



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения отчета
о выполнении соглашения о предоставлении налоговой льготы по
налогу на имущество организаций**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 16.06.2023 № 333-П «Об утверждении Порядка заключения с организациями, указанными в пункте 8 части 1 статьи 6 Закона Кировской области от 27.07.2016 № 692-ЗО «О налоге на имущество организаций в Кировской области», соглашений о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций»:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения отчета о выполнении соглашения о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций.

2. Отделу технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка организовать работу по исполнению Порядка представления и рассмотрения отчета о выполнении соглашения о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

И.В. Головкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения отчета
о выполнении соглашения о предоставлении налоговой льготы
по налогу на имущество организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 3.1.2 пункта 3.1 приложения № 2 к Порядку заключения с организациями, указанными в пункте 8 части 1 статьи 6 Закона Кировской области от 27.07.2016 № 692-ЗО «О налоге на имущество организаций в Кировской области», соглашений о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 16.06.2023 № 333-П «Об утверждении Порядка заключения с организациями, указанными в пункте 8 части 1 статьи 6 Закона Кировской области от 27.07.2016 № 692-ЗО «О налоге на имущество организаций в Кировской области», соглашений о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций» (далее – постановление Правительства Кировской области от 16.06.2023 № 333-П).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется представление и рассмотрение отчета о выполнении соглашения о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций (далее соответственно – отчет о выполнении соглашения, соглашение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных Законом Кировской области от 27.07.2016 № 692-ЗО «О налоге на имущество организаций в Кировской области»

(далее – Закон Кировской области от 27.07.2016 № 692-ЗО) и постановлением Правительства Кировской области от 16.06.2023 № 333-П.

2. Форма и срок представления отчета

2.1. Отчет, подготовленный получателем налоговой льготы по налогу на имущество организаций (далее – получатель налоговой льготы) по форме, установленной соглашением, направляется в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на бумажном носителе в сроки, установленные подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 соглашения.

2.2. К отчету прилагаются следующие документы для подтверждения суммы осуществлённых капитальных вложений в уставные (складочные) капиталы и (или) паевые фонды организаций – сельскохозяйственных товаропроизводителей, подписанные (заверенные) получателем налоговой льготы:

2.2.1. Документы, подтверждающие соответствие организаций, в уставные (складочные) капиталы и (или) паевые фонды которых налогоплательщиками осуществлялись вложения, требованиям, предъявляемым пунктом 8 части 1 статьи 6 Закона Кировской области от 27.07.2016 № 692-ЗО к организациям – сельскохозяйственным товаропроизводителям. Такие документы представляются в случае, если они не были представлены в министерство ранее в налоговом периоде, в котором осуществлены вложения.

2.2.2. Копии учредительных документов сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся сельскохозяйственными производственными кооперативами и акционерными обществами, отражающих увеличения уставных (складочных) капиталов в связи с осуществлением налогоплательщиком вложений.

2.2.3. Копии передаточных актов или иных документов, подтверждающих принятие организациями – сельскохозяйственными товаропроизводителями Кировской области имущества, перечисленного в абзаце первом пункта 8 части 1 статьи 6 Закона Кировской области

от 27.07.2016 № 692-ЗО (с указанием индивидуальных признаков) (далее – имущество), а при вложении денежных средств – также и копии платежных документов, подтверждающих предоставление налогоплательщиком денежных средств и оплату сельскохозяйственными товаропроизводителями имущества.

2.2.4. Отчеты независимых оценщиков или иные документы, подтверждающие рыночную стоимость имущества, полученного организациями - сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2.2.5. Выписки из реестров членов и ассоциированных членов сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся сельскохозяйственными производственными кооперативами, содержащие сведения обо всех внесенных в указанные реестры записях о налогоплательщике по состоянию после осуществления вложений, а также составленные в соответствии с законодательством протоколы общих собраний членов таких кооперативов, на которых приняты решения об увеличении паевых фондов кооперативов за счет паевых взносов налогоплательщика.

2.2.6. Выписки из реестров акционеров сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся акционерными обществами, подготовленные в соответствии с законодательством и содержащие сведения по состоянию после осуществления вложений, а также прошедшие государственную регистрацию отчеты таких акционерных обществ об итогах дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг или уведомления об итогах дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг – акций, оплаченных налогоплательщиком при осуществлении вложений.

2.2.7. Справки об оплате размещенных ценных бумаг сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся акционерными обществами, по форме, установленной Банком России.

2.2.8. Опись документов, представленных для подтверждения осуществлённых капитальных вложений в уставные (складочные) капиталы и (или) паевые фонды организаций – сельскохозяйственных

товаропроизводителей, составленную по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (далее – опись документов) (в двух экземплярах).

2.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.2.1 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и должны иметь надлежащие подписи заявителя и (или) определенных законодательством должностных или иных лиц, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.4. Получатель налоговой льготы вправе представить в министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения обо всех внесенных в соответствующий реестр записях о налогоплательщике и организациях – сельскохозяйственных товаропроизводителях, в уставные (складочные) капиталы и (или) паевые фонды которых осуществлены вложения.

3. Основания для отказа в приеме отчета

3.1. Несоответствие отчета установленной форме.

3.2. Документы поданы по истечении установленного срока подачи документов (10 дней после окончания отчетного периода).

3.3. Хотя бы один из поданных документов не подписан (не заверен) заявителем.

3.4. Представлены не все документы, перечисленные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.5. Хотя бы один из поданных документов не соответствует требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Сведения, содержащиеся в переданных документах, противоречат друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

3.7. Допущены ошибки в расчетах.

4. Порядок рассмотрения и принятия отчета

Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка:

4.1. В день получения документов:

4.1.1. Делает в описи отметку о дне получения документов, перечисленных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующую отметку.

4.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по форме приложения № 2 к настоящему Порядку журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для принятия отчета о выполнении соглашения о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций (далее – журнал регистрации). При ведении журнала регистрации в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях по окончании срока подачи документов. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на принятие отчета, и скреплены печатью министерства.

4.2. В течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета:

4.2.1. Проверяет полноту и достоверность представленных в отчете данных, включая правильность расчетов фактически достигнутых значений целевого показателя эффективности деятельности получателя налоговой льготы.

4.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме отчета, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, сообщает с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении получателю налоговой льготы об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 рабочих дней со дня отказа в принятии отчета.

4.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме отчета делает на отчете отметку о принятии отчета и сумме вложений.

4.2.4. Вносит соответствующую запись (о приеме или отказе в приеме) в журнал регистрации.

(Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя налоговой льготы
по налогу на имущество организаций)

ОПИСЬ

от ____ . ____ . ____ № _____
документов, представленных для подтверждения осуществлённых
капитальных вложений в уставные (складочные) капиталы и (или) паевые фонды
организаций – сельскохозяйственных товаропроизводителей

- 1.
- 2.
- п. ...

(должность руководителя получателя налоговой
льготы по налогу на имущество организаций)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
номер телефона

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего министерства,
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
для принятия отчета о выполнении соглашения
о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций

N п/п	Дата представ ления документ ов	Наименование, ИНН получателя налоговой льготы, представившего документы	Реквизиты описи представленн ых документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
