



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О проведении ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области»

В целях повышения престижа и авторитета предприятий лесного комплекса Кировской области Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по подведению итогов ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок работы комиссии по подведению итогов ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство лесного хозяйства Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области

А.А. Чурин

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра лесного хозяйства
Кировской области

26.08.2020

Д.С. Лебедев

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Председателя
Правительства области

Д.А. Курдюмов

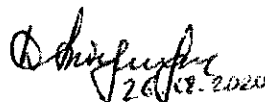
И.о. начальника контрольного
управления Губернатора
Кировской области

В.В. Пестов

Заместитель министра,
начальник государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Годловский

С членами комиссии
согласовано


26.08.2020

Д.С. Лебедев

Разослать: министерству лесного хозяйства Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, министерству информационных технологий и связи Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

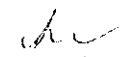
Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

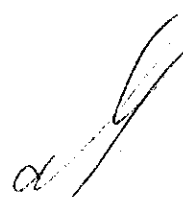
предварительная 03.09.2020

заключительная



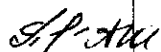
Лингвистическая экспертиза проведена:
предварительная 17.09.2020 
заключительная

Начальник отдела
правового обеспечения министерства
лесного хозяйства Кировской области



А.А. Меньшикова

Попова Ольга Ивановна
27-27-21 (доб. 2120)



Номер проекта
1233/2020 (537/2020)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного регионального конкурса «Лучшее
предприятие лесного комплекса Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (далее – Положение) определяет порядок проведения ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Конкурс призван способствовать распространению опыта предприятий, добившихся наилучших результатов в производственной деятельности, рациональном использовании природных ресурсов, а также публичному признанию их деловой репутации и вклада в развитие лесного комплекса Кировской области.

1.3. Участниками конкурса могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям раздела 2 настоящего Положения, основными видами деятельности которых являются:

вид деятельности группы 02.20 «Лесозаготовки» класса 02 «Лесоводство и лесозаготовки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

вид деятельности класса 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки

и материалов для плетения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – участники конкурса).

1.4. Организатором конкурса является министерство лесного хозяйства Кировской области (далее – организатор конкурса).

1.5. Конкурс проводится в очередном году по результатам производственной деятельности участников конкурса за год, предшествующий году его проведения.

1.6. Конкурс проводится в двух категориях:

среди крупных предприятий;

среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее лесозаготовительное предприятие» (с указанием года проведения);

«Лучшее деревообрабатывающее предприятие» (с указанием года проведения).

1.8. В рамках проведения конкурса организатор конкурса:

определяет сроки и место проведения конкурса и публикует извещение о его проведении на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и официальном сайте организатора конкурса;

определяет комплектность и правильность оформления документов, представленных для участия в конкурсе, а также соответствие участника конкурса требованиям раздела 2 настоящего Положения;

организует подведение итогов конкурса комиссией по подведению итогов ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением Правительства Кировской области.

2. Требования к участникам конкурса

В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели:

имеющие государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» по адресу местонахождения на территории Кировской области;

в отношении которых в установленном порядке не принято решение о ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования);

не имеющие просроченной задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца публикации извещения о проведении конкурса;

не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на 1-е число месяца публикации извещения о проведении конкурса;

имеющие размер среднемесячной заработной платы выше 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством, на 1-е число месяца публикации извещения о проведении конкурса.

3. Порядок представления документов на конкурс

3.1. Для участия в конкурсе участником конкурса не позднее 30 календарных дней с момента публикации извещения о проведении конкурса организатору конкурса представляются следующие документы:

заявка на участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» согласно приложению № 1 (далее – заявка на участие в конкурсе);

справка о результатах производственной деятельности для участия

в конкурсе в номинации «Лучшее лесозаготовительное предприятие» за период с 1 января по 31 декабря соответствующего года согласно приложению № 2 или справка о результатах производственной деятельности для участия в конкурсе в номинации «Лучшее деревообрабатывающее предприятие» за период с 1 января по 31 декабря соответствующего года согласно приложению № 3;

справка, подписанная руководителем участника конкурса, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца публикации извещения о проведении конкурса.

3.2. К заявке на участие в конкурсе, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

копия свидетельства о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы, скреплены подписью уполномоченного лица участника конкурса и печатью (при наличии), а также представлены на дисковом носителе в электронном

виде в одном из нередактируемых форматов (pdf, jpeg и др.).

3.4. Документы для участия в конкурсе участником конкурса могут быть поданы на одну из двух номинаций по своему выбору.

3.5. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяет комплектность и правильность оформления документов, соответствие участника конкурса требованиям раздела 2 настоящего Положения.

3.5.1. Если участник конкурса не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, организатор конкурса самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в них, путем направления межведомственных информационных запросов.

3.5.2. Если участник конкурса представил не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, а также в случае выявления несоответствия участника конкурса требованиям раздела 2 настоящего Положения организатор конкурса возвращает документы, представленные для участия в конкурсе, с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня представления документов.

3.5.3. Участник конкурса после устранения причин, послуживших основанием для отказа в соответствии с подпунктом 3.5.2 настоящего Положения, вправе повторно представить документы для участия в конкурсе до окончания срока их представления в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. После истечения указанного срока документы к рассмотрению не принимаются.

4. Определение победителей

4.1. Организатор конкурса в срок не позднее чем через 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, организует заседание комиссии.

4.2. Участники конкурса оцениваются комиссией по совокупности

критериев оценки победителей конкурса согласно приложениям № 4 и № 5.

4.3. По итогам конкурса определяется 3 призовых места в каждой номинации.

Победителями в каждой номинации признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов среди всех участников конкурса, в следующей последовательности:

1-е место получает участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов среди всех участников конкурса;

2-е место получает участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов среди оставшихся участников конкурса;

3-е место получает участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов среди оставшихся участников конкурса.

При этом победителем не может быть признан участник конкурса, набравший менее 10 баллов.

4.4. Конкурс в номинации в соответствующей категории признается несостоявшимся, если в этой номинации не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, подана одна заявка на участие в конкурсе либо никто из участников конкурса не набрал необходимого количества баллов, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. В случае если победители конкурса набрали одинаковое количество баллов в одной номинации, то по предложению комиссии может быть принято решение о присуждении соответствующего места нескольким участникам конкурса одновременно. Решение принимается открытым голосованием членов комиссии.

5. Награждение победителей конкурса

5.1. Победителям конкурса вручается диплом победителя конкурса с указанием места в номинации и категории конкурса, а также года проведения конкурса.

5.2. Участники конкурса, не признанные победителями конкурса,

получают диплом «Участник регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (с указанием года проведения конкурса).

5.3. Информация об итогах конкурса, месте и времени награждения победителей размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и официальном сайте организатора конкурса.



Приложение № 1

к Положению

Министерство лесного хозяйства
Кировской областиПятницкая ул., д. 32,
г. Киров, 610032**ЗАЯВКА****на участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшее предприятие
лесного комплекса Кировской области»**

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность
руководителя (полностью) _____Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного
бухгалтера (полностью) _____Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица
(полностью) _____

ИНН _____

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

Приложение: Справка о результатах производственной деятельности
на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

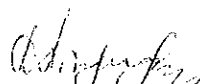
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.* _____

Дата составления _____

* При наличии печати.



Приложение № 2

к Положению

СПРАВКА
о результатах производственной деятельности
для участия в конкурсе в номинации
«Лучшее лесозаготовительное предприятие»

(наименование)

за период с 01.01.202_ по 31.12.202_

- | | | | |
|--|---|-------|------------------|
| 1. Объем отгруженных товаров
собственного производства, выполненных
работ и услуг собственными силами
(строка 01 формы № П-1) | — | _____ | тыс. рублей |
| 2. Объем заготовки древесины | — | _____ | тыс. куб. метров |
| 3. Объем заготовки древесины за год,
предшествующий году проведения конкурса | — | _____ | тыс. куб. метров |
| 4. Рентабельность продаж | — | _____ | % |
| 5. Среднесписочная численность
работников | — | _____ | человек |
| 6. Среднемесячная заработная плата
работников | — | _____ | тыс. рублей |

- Приложение: 1. Справка об отсутствии просроченной задолженности
по заработной плате перед работниками на дату
_____ на _____ л. в 1 экз.
2. ...

Достоверность сведений и прилагаемых документов подтверждаем:

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

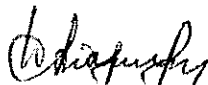
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.*

Дата составления _____

* При наличии печати.



СПРАВКА
о результатах производственной деятельности
для участия в конкурсе в номинации
«Лучшее деревообрабатывающее предприятие»

(наименование)

за период с 01.01.202_ по 31.12.202_

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Объем отгруженных товаров
собственного производства, выполненных работ
и услуг собственными силами (строка 01 формы
№ П-1) | — _____ тыс. рублей |
| 2. Объем отгруженных товаров
собственного производства, выполненных работ
и услуг собственными силами (строка 01 формы
№ П-1) за год, предшествующий году проведения
конкурса | — _____ тыс. рублей |
| 3. Виды выпускаемой продукции,
кроме отходов от производства, в соответствии
с Общероссийским классификатором видов
экономической деятельности ОК 029-2014
(КДЕС Ред. 2) | — _____ |
| 4. Рентабельность продаж | — _____ % |
| 5. Среднесписочная численность
работников | — _____ человек |
| 6. Среднемесячная заработная плата
работников | — _____ тыс. рублей |

- Приложение: 1. Справка об отсутствии просроченной задолженности
по заработной плате перед работниками на дату
_____ на ____ л. в 1 экз.
2. ...

Достоверность сведений и прилагаемых документов подтверждаем:

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

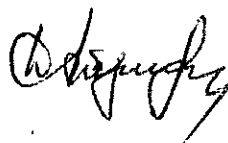
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.*

Дата составления _____

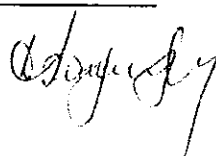
* При наличии печати.



КРИТЕРИИ
оценки победителя конкурса в номинации
«Лучшее лесозаготовительное предприятие»

№ п/п	Критерий оценки победителя конкурса	Показатель	Баллы
1	2	3	4
1	Производительность труда. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (строка 01 формы № П-1) / среднесписочная численность работников, тыс. руб./чел.	менее 100	-10
		100 – 300	-7
		301 – 500	-5
		501 – 600	0
		601 – 800	5
		801 – 1000	7
		более 1000	10
2	Темп роста заготовки древесины. Объем заготовки древесины в отчетном году x 100 / объем заготовки в предшествующем году, %	менее 80	-10
		80 – 85	-7
		86 – 90	-5
		91 – 100	0
		101 – 105	5
		106 – 110	7
		более 110	10
3	Рентабельность (убыточность) продаж, %	менее 0	0
		0 – 1,5	3
		1,6 – 3,0	5
		3,1 – 5,0	7
		более 5,0	10
4	Использование установленного ежегодного объема заготовки древесины. Фактический объем использования лесов x 100 / объем использования лесов, установленный договором (договорами) аренды лесного (лесных) участка (участков), %	менее 50	-10
		50 – 60	-7
		61 – 70	-5
		71 – 80	0
		81 – 90	5
		91 – 95	7
		95 – 100	10
5	Выполнение мероприятий по лесовосстановлению. Фактический объем выполненных лесовосстановительных работ x 100 / объем	менее 50	-10
		51 – 60	-5
		61 – 70	5
		71 – 80	7

1	2	3	4
	работ, предусмотренный проектом освоения лесов, ежегодным планом по проведению лесовосстановительных работ, %	81 – 95	9
		96 – 100	10
6	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	менее 13,0	-10
		13,0 – 15,0	-5
		15,1 – 20,0	0
		20,1 – 25,0	5
		25,1 – 30,0	7
		более 30,0	10
7	Коэффициент частоты производственного травматизма. Количество несчастных случаев x 1000 / / среднесписочная численность работников	более 16,0	-7
		14,1 – 16,0	-5
		12,1 – 14,0	-3
		10,1 – 12,0	0
		8,1 – 10,0	3
		5,0 – 8,0	5
		менее 5,0	7
8	Сумма штрафных санкций за нарушения требований лесного законодательства, повлекшие привлечение к административной ответственности, тыс. руб.	более 100,0	-5
		1,0 – 100,0	-3
		нет	0
9	Количество случаев нарушения срока внесения платы за использование лесов	более 2	-1
		1	0
		нет	3



КРИТЕРИИ
оценки победителя конкурса в номинации
«Лучшее деревообрабатывающее предприятие»

№ п/п	Критерий оценки победителя конкурса	Показатель	Баллы
1	2	3	4
1	Производительность труда. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (строка 01 формы № П-1) / среднесписочная численность работников, тыс. руб./чел.	менее 200	-10
		200 – 300	-7
		301 – 400	-5
		401 – 500	0
		501 – 1000	5
		1001 – 1500	7
		более 1500	10
2	Темп роста производства. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в отчетном году (строка 01 формы № П-1) x 100 / объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в предшествующем году, %	менее 80	-10
		80 – 85	-7
		86 – 90	-5
		91 – 100	0
		101 – 105	5
		106 – 110	7
		более 110	10
3	Рентабельность (убыточность) продаж, %	менее 0	0
		0 – 1,5	3
		1,6 – 3,0	5
		3,1 – 5,0	7
		более 5,0	10
4	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	менее 13,0	-10
		13,0 – 15,0	-5
		15,1 – 20,0	0
		20,1 – 25,0	5
		25,1 – 30,0	7
		более 30,0	10
5	Коэффициент частоты производственного травматизма. Количество несчастных случаев x 1000 /	более 16,0	-7
		14,1 – 16,0	-5
		12,1 – 14,0	-3

1	2	3	4
	/ среднесписочная численность работников	10,1 – 12,0	0
		8,1 – 10,0	3
		5,0 – 8,0	5
		менее 5,0	7
6	Количество видов выпускаемой продукции, кроме отходов от производства	менее 3	0
		от 3 до 5	3
		более 5	5



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

СОСТАВ

**комиссии по подведению итогов ежегодного регионального конкурса
«Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области»**

ЧУРИН Александр Анатольевич	– Председатель Правительства Кировской области, председатель комиссии
ЛЕБЕДЕВ Дмитрий Сергеевич	– и.о. министра лесного хозяйства Кировской области, заместитель председателя комиссии
МАЛКОВ Роман Васильевич	– начальник отдела инвестиционных проектов и лесной промышленности министерства лесного хозяйства Кировской области, секретарь комиссии
АЛЕКСАНДРОВ Сергей Леонидович	– индивидуальный предприниматель (по согласованию)
ГОРЕЛЬ Александр Григорьевич	– председатель Кировской областной организации профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации (по согласованию)
ЗАГОСКИН Андрей Александрович	– заместитель министра лесного хозяйства Кировской области
ИСУПОВ Юрий Геннадьевич	– старший вице-президент Союза «Вятская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
КАРГАПОЛЬЦЕВ Михаил Николаевич	– заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Хольц Хаус» (по согласованию)

КОНОВАЛОВ
Геннадий Валерьевич

- председатель комитета по промышленности, энергетике, жилищно-коммунальному и лесному комплексам, строительству, транспорту и связи Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)

КОНЮШЕВ
Виктор Федорович

- директор общества с ограниченной ответственностью «Лестехснаб плюс» (по согласованию)

ЛУЗЯНИНА
Ирина Юрьевна

- начальник отдела биотехнологического, химического и металлургического производства министерства промышленной политики Кировской области

МАЛЫШЕВ
Иван Евгеньевич

- исполнительный директор Союза лесопромышленников и лесозэкспортеров Кировской области (по согласованию)

ПЕРМИНОВА
Елена Александровна

- председатель комитета по экологической безопасности и природопользованию Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)

ПЕСТРИКОВ
Денис Алексеевич

- заместитель министра экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области

ПОПОВ
Владислав Леонидович

- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кировской области (по согласованию)

РОГОЖНИКОВ
Александр Евгеньевич

- глава Шабалинского района Кировской области (по согласованию)

РЯБОВА
Екатерина Владимировна

- заведующий кафедрой экологии и природопользования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (по согласованию)

УСТЮГОВ
Алексей Юрьевич

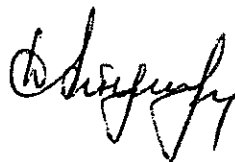
- директор Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский лесопромышленный колледж» (по согласованию)

УСТЮГОВ
Сергей Александрович

- директор общества с ограниченной ответственностью «Форест» (по согласованию)

ЧЕРНЫХ
Сергей Николаевич

- начальник управления организации использования и воспроизводства лесов министерства лесного хозяйства Кировской области



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

работы комиссии по подведению итогов ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области»

1. Комиссия по подведению итогов ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (далее – комиссия) создана в целях проведения ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (далее – конкурс).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и настоящим Порядком работы комиссии по подведению итогов ежегодного регионального конкурса «Лучшее предприятие лесного комплекса Кировской области» (далее – Порядок).

3. Комиссия осуществляет оценку участников конкурса.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Кировской области.

5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который руководит ее деятельностью, распределяет обязанности между ее членами,

председательствует на заседаниях комиссии, утверждает протоколы заседаний комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае если лица, входящие в состав комиссии, не могут присутствовать на ее заседании, они вправе представить свое мнение в письменном виде, которое учитывается при голосовании и прикладывается к протоколу заседания комиссии.

8. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов принявших участие в заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии ведет ответственный секретарь. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии в день заседания комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется организатором конкурса.

