



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области

Во исполнение Указа Губернатора Кировской области от 14.10.2022 № 87 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, согласно приложению.

2. Предоставить субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области проживающим на территории Кировской области не достигшим возраста 18 лет детям лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную

службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку
пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме
такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на
территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области (далее – субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории

Кировской области (далее – получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда не достигшим возраста 18 лет детям лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – дети военнослужащих).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области (далее – бесплатный проезд) проживающим на территории Кировской области детям военнослужащих.

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельного мероприятия «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области автомобильным и электрифицированным транспортом» государственной программы Кировской области «Развитие транспортной

системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.5. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете, закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области (далее – межмуниципальные маршруты).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах на основании договора, заключенного между министерством и получателем субсидии, карты маршрута и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному

маршруту регулярных перевозок на территории Кировской области, выданным министерством (далее – разрешительные документы).

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозки детей военнослужащих и ведение учета количества перевезенных детей военнослужащих.

Учет количества перевезенных детей военнослужащих ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных детей военнослужащих, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.1.5. Заключение между получателем субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии обеспечивает перевозку детей военнослужащих и ведет учет перевезенных детей военнослужащих.

2.3.7. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

2.3.8. Копии разрешительных документов.

2.3.9. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя – юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии – индивидуального предпринимателя в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии.

2.3.10. Копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения министерством.

2.9. Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (Co_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$Co_i = \sum C_i, \text{ где:}$$

C_i – объем средств, перечисляемых получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа детей военнослужащих, имеющих право на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах (рублей).

2.10. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку детей военнослужащих на межмуниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (C_{fi}) определяется по следующей формуле:

$$C_{fi} = \sum_{i=1}^n C_{mi}, \text{ где:}$$

Cm_i – объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку детей военнослужащих, за месяц по i -му маршруту (рублей);

n – количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.11. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку детей военнослужащих, за месяц по i -му маршруту определяется по следующей формуле:

$$Cm_i = \Pi_i \times K, \text{ где:}$$

Π_i – плата за проезд на i -м маршруте (рублей);

K – количество перевезенных детей военнослужащих за месяц по i -му маршруту (человек).

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество межмуниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии и задействованных в перевозке детей военнослужащих, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество подвижного состава для перевозки пассажиров.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается министерством в соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

2.13.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

2.13.2. Отчет о перевозке детей военнослужащих в отчетном месяце по форме, установленной соглашением.

2.13.3. Копию отчета за месяц по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.13.4. Копию акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между перевозчиком и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.14. Документы, указанные в подпунктах 2.13.3 и 2.13.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется

министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Субсидии перечисляются министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.20. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет в соответствии с требованием министерства в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, и отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет (рублей);

V^C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем году;

N^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

$N^{\text{пл}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет министерство взыскивает их в судебном порядке.
