

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального казначейства
« 20 » _____ 2023 г.
_____ Р.Е. Артюхин

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В ГАС «УПРАВЛЕНИЕ»**

2023 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Формирование фотоматериалов ОКС.....	4
3. Рекомендации РПО по оказанию содействия УФК в подготовке фотоматериалов ОКС для их размещения в ГАС «Управление».....	5
4. Размещение фотоматериалов ОКС в ГАС «Управление»	5
5. Формирование отчетных материалов	6
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок организации размещения сведений об объектах капитального строительства в ГАС «Управление» (далее – Временный порядок) разработан в целях обеспечения наличия актуальной информации об объектах капитального строительства в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

1.2. В настоящем Временном порядке применяются следующие сокращения и понятия:

РПО – проектный офис субъекта Российской Федерации;

ОИВ – орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

УФК – управление Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации;

ГАС «Управление», система – государственная автоматизированная информационная система «Управление»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ОКС – объект капитального строительства.

1.3. Для достижения целей Временного порядка необходимо организовать процессы:

- формирования фотоматериалов, отражающих реальное состояние готовности ОКС;

- размещения фотоматериалов ОКС в ГАС «Управление».

1.4. Участниками процессов:

- формирования фотоматериалов ОКС являются сотрудники УФК, РПО, ОИВ и иные заинтересованные лица (при необходимости);

- размещения в ГАС «Управление» фотоматериалов ОКС являются сотрудники УФК.

1.5. Результатом реализации положений Временного порядка является размещение в ГАС «Управление» фотоматериалов, отражающих реальное состояние готовности ОКС.

1.6. Фотоматериалы ОКС формируются и размещаются в ГАС «Управление» по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря текущего года.

1.7. Фотоматериалы должны отражать реальное состояние готовности ОКС.

1.8. Проведение фотосъемки и формирование фотоматериалов ОКС осуществляется в соответствии с Требованиями к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление» (Приложение № 2).

1.9. Размещение фотоматериалов ОКС проводится в соответствии с Инструкцией по размещению фотоматериалов объектов капитального строительства в ГАС «Управление» (Приложение № 3).

2. Формирование фотоматериалов ОКС

2.1. УФК необходимо приступить к формированию фотоматериалов ОКС за 20 календарных дней до наступления отчетной даты, указанной в пункте 1.6. настоящего Временного порядка.

2.2. Для формирования фотоматериалов ОКС УФК необходимо:

2.2.1. Самостоятельно обеспечить доступ ответственным сотрудникам УФК к закрытой части портала ГАС «Управление» в соответствии с Регламентом подключения и интеграции с ГАС «Управление», размещенным в разделе «Документы» портала системы (<http://gasu.gov.ru>).

В случае возникновения вопросов по организации доступа к закрытой части портала ГАС «Управление» следует обращаться в службу технической поддержки ГАС «Управление» (Единый контактный центр Федерального казначейства) по телефону 8 (800) 301-07-77 или на адрес электронной почты gasu@roskazna.ru.

2.2.2. Сформировать перечень ОКС, создаваемых в субъекте Российской Федерации, информация о которых содержится в ГАС «Управление», путем выгрузки указанного перечня ОКС в формате Excel¹.

2.2.3. Направить в РПО письмо с приложением настоящего Временного порядка и перечня ОКС об оказании содействия:

- в формировании перечня ОКС:

по которым у РПО имеются фотоматериалы, отражающие реальное состояние готовности ОКС;

по которым у РПО отсутствуют фотоматериалы;

- в предоставлении имеющихся у РПО фотоматериалов, отражающих реальное состояние готовности ОКС, в УФК для последующего их размещения в ГАС «Управление»;

¹ В случае отсутствия возможности выгрузки перечня ОКС из ГАС «Управление» перечень ОКС предоставляется УБМ ФК в формате Excel по сети ЗКВС.

- в организации доступа на ОКС для проведения фотосъемки с возможным участием сотрудников РПО/ОИВ (государственного (муниципального) заказчика, подрядчика) с соблюдением требований техники безопасности при посещении ОКС.

2.2.4. При получении от РПО имеющихся фотоматериалов ОКС провести их проверку на соответствие Требованиям к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление» (Приложение № 2).

2.2.5. В отношении ОКС, для которых отсутствуют актуальные фотоматериалы:

- заполнить типовой план-график фотографирования ОКС (Приложение № 1);

- организовать проведение фотосъемки ОКС;

- провести фотосъемку ОКС;

- провести проверку фотоматериалов ОКС на соответствие Требованиям к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление» (Приложение № 2).

3. Рекомендации РПО по оказанию содействия УФК в подготовке фотоматериалов ОКС для их размещения в ГАС «Управление»

3.1. РПО рекомендовано²:

3.1.1. ознакомиться с перечнем ОКС, предоставленным УФК.

3.1.2. сформировать и направить в УФК:

- имеющиеся фотоматериалы по ОКС, отражающие реальное состояние готовности ОКС;

- перечень ОКС, по которым у РПО имеются фотоматериалы.

3.1.3. оказать содействие УФК в организации доступа на объекты для проведения фотосъемки ОКС, по которым у РПО отсутствуют фотоматериалы, с возможным участием сотрудников РПО или ОИВ (государственного (муниципального) заказчика, подрядчика) и соблюдением требований техники безопасности при посещении ОКС.

4. Размещение фотоматериалов ОКС в ГАС «Управление»

4.1. УФК являются ответственными за размещение фотоматериалов ОКС в ГАС «Управление».

² Протокол совещания у Заместителя директора Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации Д.В. Кузьмина от 30.01.2023.

4.2. УФК необходимо обеспечить размещение фотоматериалов в соответствии с Инструкцией по размещению фотографий объектов капитального строительства в ГАС «Управление» (Приложение № 3).

5. Формирование отчетных материалов

По результатам размещения фотоматериалов ОКС в ГАС «Управление» УФК необходимо подготовить отчет об исполнении поручения по формированию фотоматериалов, отражающих реальное состояние ОКС, и их размещению в ГАС «Управление» (Приложение № 4) и направить его в Управление бюджетного мониторинга Федерального казначейства в срок не позднее 7 календарных дней после наступления отчетной даты.

6. Заключительные положения

По вопросам, возникающим во время реализации Временного порядка, необходимо направлять обращения на адрес электронной почты сотрудника Управления бюджетного мониторинга Федерального казначейства – Ложкина Евгения Михайловича elozhkin@roskazna.ru.

Приложение № 1 Типовой план-график фотографирования объектов капитального строительства.

Приложение № 2 Требования к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление».

Приложение № 3 Инструкция по размещению фотографий объектов капитального строительства в ГАС «Управление».

Приложение № 4 Отчет об исполнении поручения по формированию фотоматериалов, отражающих реальное состояние ОКС, и их размещению в ГАС «Управление».

Типовой план-график фотографирования объектов капитального строительства

№ п/п	Информация об ОКС				Информация о специалистах, задействованных в проведении фотосъемки			Количество задействованного автотранспорта, (при необходимости) шт.	Плановый период проведения фотосъемки, раб. дни		Фактический период проведения фотосъемки, раб. дни		Проверка фотографий на соответствие *Требованиям	Статус проведения фотосъемки
	Наименование ОКС	Адрес ОКС	Срок начала строительства ОКС	Срок окончания строительства ОКС	Количество специалистов, чел.	ФИО специалистов	Контактные данные специалистов		Начало	Окончание	Начало	Окончание		
1														
2														
3														

*Требования к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление»

Приложение № 2
к Временному порядку
от «10» 02 2023 г.

**Требования к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов
капитального строительства в целях их размещения
в ГАС «Управление»**

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Общие условия обеспечения безопасности при проведении фотосъемки....	3
III. Общие требования к фотографиям	3
IV. Объекты социальной инфраструктуры.....	5
4.1 Социальные объекты	5
4.2 Жилые помещения	13
4.3 Объекты, создаваемые в рамках благоустройства территорий.....	17
V. Объекты инженерно-коммунальной и дорожной инфраструктуры	19
5.2 Мостовые сооружения (мосты)	22
5.3 Автомобильные дороги (каналы, путепроводы)	26
5.4 Аэропорты и другие крупные объекты строительства	30
5.5 Портовые объекты общего и грузового назначения	33
VI. Объекты промышленности и производства.....	36
VII. Примеры фотографий с несоблюдением требований.....	39

I. Общие положения

Настоящие Требования к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление» (далее – Требования) подготовлены для визуализации в системе сведений об объектах капитального строительства, информация о которых содержится в ГАС «Управление» и ГИИС «Электронный бюджет».

Настоящие Требования устанавливают единый подход к фотографированию объектов капитального строительства ответственными сотрудниками.

Настоящие Требования сформированы для решения следующих задач:

- обеспечение безопасности ответственного сотрудника при фотографировании объекта капитального строительства;
- получение качественных фотографий объекта капитального строительства.

II. Общие условия обеспечения безопасности при проведении фотосъемки

1. Не заходить на строительные площадки;
2. Не залезать на ограждения;
3. Не заходить за ограждения;
4. При нахождении на территории объекта соблюдать технику безопасности;
5. Не осуществлять фотосъемку в движении;
6. При проведении фотосъемки занимать устойчивую позицию во избежание травм и падений.
7. Не нарушать правила дорожного движения.
8. Не выходить на проезжую часть.
9. Не осуществлять фотосъемку в момент проведения строительно-монтажных работ.

III. Общие требования к фотографиям

Все фотографии объектов капитального строительства должны соответствовать следующим требованиям:

1. На фотографиях должны быть отображены:
 - 1.1. Общий вид объекта капитального строительства (в том числе полностью отображенным фасадом здания);
 - 1.2. Элементы объекта (в том числе фотографии входной группы, отдельных элементов здания (объекта));

1.3. Вид внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки);

2. Фотографии должны отражать достижение контрольных точек, предусмотренных Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов (утв. Правительством Российской Федерации 22.03.2019 № 2523п-П6);

3. Фотографии должны отражать реальное состояние готовности ОКС, подтверждающие статус, включая строительно-монтажные работы, введен в эксплуатацию, функционирует.

4. Фотографии в разные отчетные периоды необходимо осуществлять с одной точки (места съемки);

5. При проведении фотосъемки необходимо произвести фиксацию наиболее проблемных сооружений (внутренних помещений) и сооружений (внутренних помещений) в высокой степени готовности;

6. Фотография должна иметь горизонтальную ориентацию;

7. На фотографии должна отсутствовать реклама или иная информация, не относящаяся к ОКС;

8. Проведение фотосъемки необходимо осуществлять в светлое время суток;

9. Разрешение файла не менее 1 200 и не более 2 000 пикселей по ширине;

10. Размер файла не должен превышать – 1 МБ, формат файла – JPEG, JPG.

11. Количество фотографий для каждого объекта - 3 фотографии объекта с разных ракурсов.

12. В случае наличия видеокамер на объекте капитального строительства разрешается использование видеоматериалов для формирования фотографий в соответствии требованиями, указанными в пунктах 1-11.

IV. Объекты социальной инфраструктуры

4.1 Социальные объекты (медицинские и образовательные учреждения, музеи, дома культуры, центры культурного развития, фельдшерско-акушерские пункты и т.д.) и **спортивные объекты** (стадионы, бассейны, футбольные поля, спортивные площадки, катки с искусственным льдом, дворцы спорта и т.д.):



Не осуществлять фотосъемку в момент проведения строительно-монтажных работ.



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным фасадом здания.



При возможности сделать фотографию всех зданий, входящих в состав объекта, либо для каждого здания сделать отдельную фотографию.



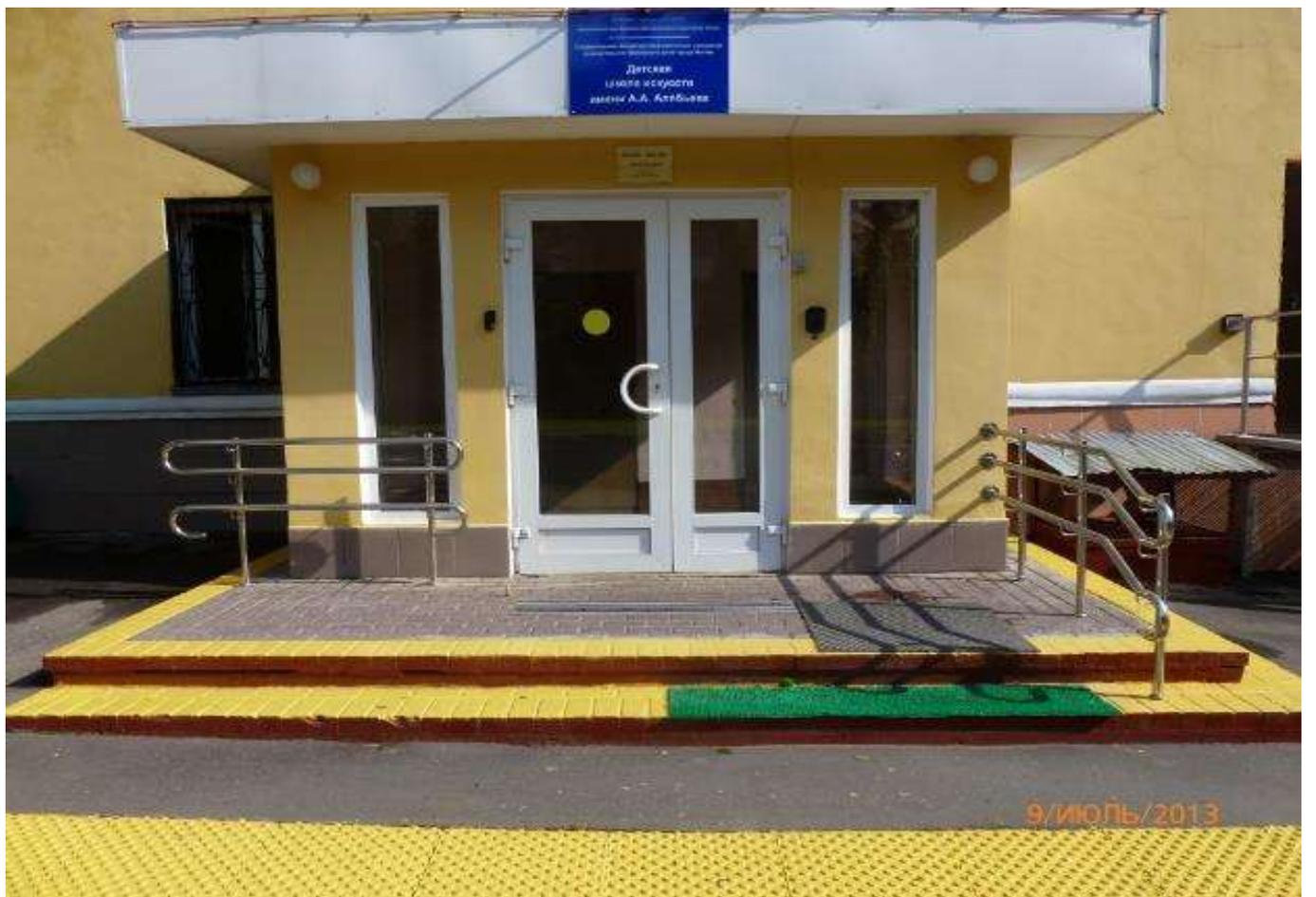
Выбирать точку съемки, по возможности **не** находящуюся на территории объекта строительства.



Выбирать точку съемки с возвышенности, гарантирующей безопасность снимающего лица проводящего фотосъемку. Не использовать строящиеся объекты и ненадежные конструкции.

2. Элементы социального или спортивного объекта (фотографии входной группы, отдельных элементов здания).







3. Фотографии внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки).





4.2 Жилые помещения



Не осуществлять фотосъемку в момент проведения строительно-монтажных работ.



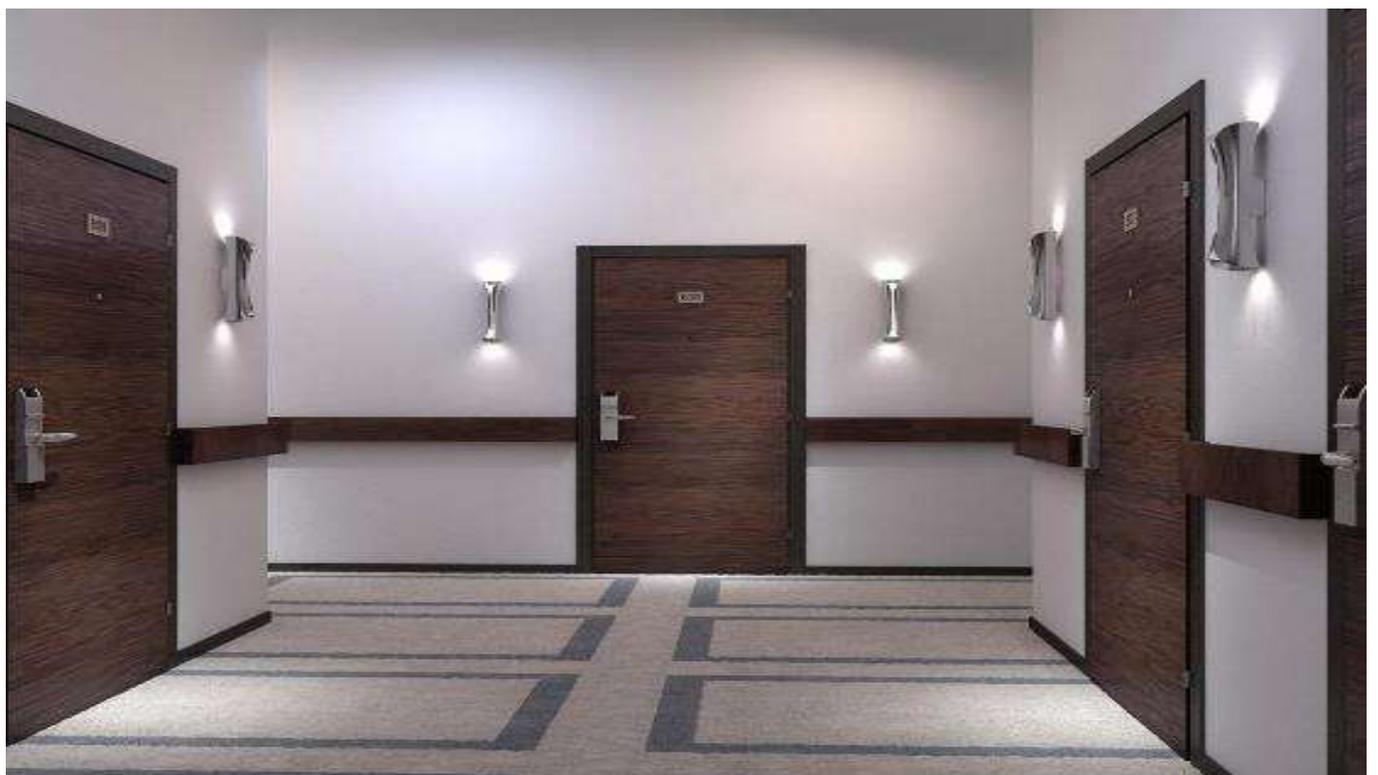
2. Общий вид здания, в котором расположено жилое помещение (В случае если жилые помещения расположены в нескольких домах осуществляются фотосъемка всех жилых домов).



3. Адрес здания, в котором расположено жилое помещение.



4. Фотография входа в жилое помещение (при возможности осуществления фотосъемки).



5. Фотография жилого помещений (при возможности осуществления фотосъемки).



4.3 Объекты, создаваемые в рамках благоустройства территорий
(реконструкция улиц, площадей, парков, скверов, набережных и т.д.)



Не проводить съемку с выходом на проезжую часть.



1. Общий вид объекта благоустройства в перспективе.



2. Элементы объекта благоустройства.



V. Объекты инженерно-коммунальной и дорожной инфраструктуры

5.1 Объекты энергоснабжения или инженерной инфраструктуры
(очистные сооружения, системы водоснабжения и водоотведения, канализация и т.д.)



1. Не залезать на ограждения;
2. Не заходить за ограждения.



1. Общий вид объекта энергоснабжения или инженерной инфраструктуры.





2. Элементы объекта энергоснабжения и инженерной инфраструктуры.



5.2 Мостовые сооружения (мосты):



Не осуществлять фотосъемку в момент проведения строительномонтажных работ.



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным мостовым сооружением.





2. Элементы мостового сооружения.



5.3 Автомобильные дороги (каналы, путепроводы):



1. Не нарушать правила дорожного движения;
2. Не выходить на проезжую часть.



1. Общий вид автомобильной дороги (канала, путепровода) в перспективе.



2. Элементы автомобильной дороги (канала, путепровода).





5.4 Аэропорты и другие крупные объекты строительства



Не осуществлять фотосъемку в момент проведения строительно-монтажных работ.



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным объектом (при возможности).



2. Элементы объекта (фотографии входной группы, отдельных элементов здания).



3. Фотографии внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки).



5.5 Портовые объекты общего и грузового назначения



Не осуществлять фотосъемку в момент проведения строительномонтажных работ.



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным объектом (при возможности осуществления фотосъемки)



2. Элементы портового объекта.



VI. Объекты промышленности и производства.



Не осуществлять фотосъемку в момент проведения строительно-монтажных и производственных работ.



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным объектом (при возможности осуществления фотосъемки).



2. Элементы объекта (фотографии входной группы, отдельных элементов здания).



3. Фотографии внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки).



VII. Примеры фотографий с несоблюдением требований



1. «Завален» горизонт фотографий;
2. Нет полного отображения фасада здания;



3. Нет полного отображения фасада здания;
4. Недостаточное освещение;



5. Фотографии выполнены с вертикальной ориентацией кадра, что не позволяет полностью отразить масштаб работ;



6. Недостаточное качество, неудачно выбранный ракурс, недостаточное освещение.

Приложение № 3
к Временному регламенту
от «10» 02 2023 г.

**Инструкция по размещению фотоматериалов
объектов капитального строительства
в ГАС «Управление»**

2023 год

Порядок подключения к ГАСУ



Обязательные условия:

- Наличие квалифицированной электронной подписи (ЭП);
- В ЕСИА назначена группа доступа **Специалист** к portalу ГАСУ;
- Установлено необходимое дополнительное программное обеспечение



Дополнительное ПО :

- Браузер с поддержкой отечественной криптографии ГОСТ 20212 (Спутник, Яндекс)
- Плагин для работы с Порталом государственных услуг (<https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr>)
- Плагин КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in версии 1.5 или выше (<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>)



Подробный порядок изложен в руководстве по подключению - <http://gasu.gov.ru/preview?fileId=211>

Вход в систему

Перейти в открытую часть портала ГАС «Управление» по адресу gasu.gov.ru и нажать кнопку «Войти в систему»

The screenshot shows the homepage of the State Automated Information System "Management" (ГАС «Управление»). The browser address bar displays gasu.gov.ru. The page header includes the system logo and name, and a navigation menu with the following items: "О системе", "Документы", "Часто задаваемые вопросы", "Карта сайта", and "Вход в систему". A green arrow points to the "Вход в систему" button, which is accompanied by a lock icon. Below the header, there are several menu items: "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ", "СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ", "ТРАНСФОРМАЦИЯ ДЕЛОВОГО КЛИМАТА", "ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ", and "КАК ПРАВИЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ?". A large central banner features a news item titled "Введен в эксплуатацию модуль «Мониторинг социально-экономического развития субъектов РФ» (АРМ «Регионы»)". Below this, there is a "НОВОСТИ" (News) section with four news items, each with a date and a brief description. At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice "© 2023 Государственная автоматизированная информационная система «Управление»" and the "Яндекс.Метрика" logo.

Государственная автоматизированная информационная система "УПРАВЛЕНИЕ"

О системе | Документы | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | **Вход в систему**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ | СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | ТРАНСФОРМАЦИЯ ДЕЛОВОГО КЛИМАТА | ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ | КАК ПРАВИЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ?

Введен в эксплуатацию модуль «Мониторинг социально-экономического развития субъектов РФ» (АРМ «Регионы»)

В соответствии с поручением Председателя Правительства РФ М.В. Мишустина в связи с внедрением института кураторства заместителями Председателя Правительства РФ федеральных округов в ГАС «Управление» разработан модуль «Мониторинг социально-экономического развития субъектов РФ» (АРМ «Регионы»).

Модуль является современным цифровым инструментом мониторинга социально-экономического развития субъектов РФ и федеральных округов по 4 ключевым целям развития экономики и инвестиционным проектам, предложенным субъектами РФ и утвержденным Председателем Правительства РФ.

НОВОСТИ

- 02.02.2023**
Информируем, что 02.02.2023 в связи с проведением плановых технических работ в период с 22:00 до 02:00 МСК возможна временная недоступность
- 14.09.2022**
О возобновлении с 15 сентября 2022 г. расчета рейтинга по мониторингу предоставления государственных (муниципальных) услуг в ГАС «Управление»
- 02.09.2022**
О закрытии квартальной формы ввода отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг ГАС «Управление»
- 17.08.2022**
О необходимости использования актуальной версии браузера

ВСЕ НОВОСТИ

© 2023 Государственная автоматизированная информационная система «Управление»

Яндекс.Метрика

Авторизация в ГАС «Управление»

госуслуги Единая система
идентификации и аутентификации

Вход

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Введен неверный логин или пароль

Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)
[Вход с помощью электронной подписи](#)

В открывшемся окне необходимо ввести учетные данные в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Переход в раздел «Формы ввода»

Перейти в пункт меню «Сервисы» и в всплывающем окне выбрать «Формы ввода»

The screenshot shows the website interface for GАС "Управление". At the top, there is a navigation bar with the site logo, the name "ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "УПРАВЛЕНИЕ"", and user information for "Гришина Мария Вячеславовна". A main menu includes categories like "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ", "СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ", "СИСТЕМА МОНИТОРИНГА НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ", "СИСТЕМА МОНИТОРИНГА НАЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ", "СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ", "МОНИТОРИНГ МЕР", "СЕРВИСЫ", "МОДУЛИ", and "ИНСТРУМЕНТЫ". A dropdown menu under "СЕРВИСЫ" is open, showing "Формы ввода" (highlighted in green), "Подписки на изменения реестра показателей", and "Обратная связь". A large central banner contains a news item with a quote icon: "Введен в эксплуатацию модуль «Мониторинг социально-экономического развития субъектов РФ» (АРМ «Регионы»).". Below this is a "НОВОСТИ" section with four news items, each with a date and a quote icon. A green button labeled "ВСЕ НОВОСТИ" is centered below the news items. The browser address bar shows "https://gasu-office.roskazna.ru/pages/input_forms".

При возникновении технических проблем обращайтесь по телефону 8 (800) 301-07-77 или напишите в службу поддержки пользователей

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "УПРАВЛЕНИЕ"

О системе | Документы | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Гришина Мария Вячеславовна

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ | СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | СИСТЕМА МОНИТОРИНГА НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ | СИСТЕМА МОНИТОРИНГА НАЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ | СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ | МОНИТОРИНГ МЕР | СЕРВИСЫ | МОДУЛИ | ИНСТРУМЕНТЫ

Формы ввода
Подписки на изменения реестра показателей
Обратная связь

Введен в эксплуатацию модуль «Мониторинг социально-экономического развития субъектов РФ» (АРМ «Регионы»)

В соответствии с поручением Председателя Правительства РФ М.В. Мишустина в связи с внедрением института кураторства заместителями Председателя Правительства РФ федеральных округов в ГАС «Управление» разработан модуль «Мониторинг социально-экономического развития субъектов РФ» (АРМ «Регионы»).

Модуль является современным цифровым инструментом мониторинга социально-экономического развития субъектов РФ и федеральных округов по 4 ключевым целям развития экономики и инвестиционным проектам, предложенных субъектами РФ и утвержденных Председателем Правительства РФ.

НОВОСТИ

03.02.2023
Информируем, что 03.02.2023 в связи с проведением плановых технических работ в период с 22:00 до 00:00 МСК возможна временная недоступность следующих компонентов: АРМ 42

14.09.2022
О возобновлении с 15 сентября 2022 г. расчета рейтинга по мониторингу предоставления государственных (муниципальных) услуг в ГАС «Управление»

02.09.2022
О закрытии квартальной формы ввода отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг ГАС «Управление»

17.08.2022
О необходимости использования актуальной версии браузера

ВСЕ НОВОСТИ

https://gasu-office.roskazna.ru/pages/input_forms

Выбор формы ввода

В открывшемся интерфейсе установите переключатель типов форм на «РОИВ (ОМСУ)» и в разделе «12. Ввод данных по объектам капитального строительства» найдите форму ввода «Форма предоставления фото объектов капитального строительства». После этого кликните на пиктограмму формы ввода напротив названия.

ГАС "Управление".

Государственная автоматизированная информационная система "УПРАВЛЕНИЕ" | Гришина Мария Вячеславовна 07.02.23
ОГРН организации: 1047797019830

Формы ввода

ФОИВ РОИВ(ОМСУ)

Выберите тип группировки: по типу форм

Требуется заполнения в течение месяца

Наименование форм ввода	Формы ввода	Дата следующего заполнения	Ссылка на документ	Ссылка на информ. панель	XML
01. Ввод данных по показателям комплексного мониторинга социально-экономического развития моногородов					
02. Ввод данных по показателям указов Президента от 7-го мая 2012 года № 596-606					
03. Ввод данных по показателям для разработки прогноза социально-экономического развития РФ					
04. Ввод данных по показателям в соответствии с ТКМВ РОИВ					
05. Ввод данных по показателям РП №806-р					
06. Ввод данных по показателям государственно-частного партнерства					
07. Ввод данных по показателям ПП №1317					
08. Ввод данных по показателям мониторинга национальных целей					
09. Ввод данных по показателям функционирования ОЭЗ					
10. Ввод данных по показателям Паспорта муниципального образования					
11. Ввод данных по показателям эффективности управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом					
12. Ввод данных по объектам капитального строительства					
Форма предоставления фото объектов капитального строительства					

Прикрепление файлов с фотографиями ОКС

В открывшейся форме ввода последовательно прикрепите 3 фотографии и нажмите на кнопку «Подписать» в правом нижнем углу формы ввода. Появится интерфейс выбора сертификата цифровой подписи – выберите сертификат и подпишите форму.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gasu-office.roskazna.ru`. The page title is "ГАС 'Управление'". The header includes the text "ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА 'УПРАВЛЕНИЕ'" and the user name "Гришина Мария Вячеславовна 07.02.23" with the organization's OGRN "1047797019830".

The main content area is titled "форма для ввода фото по ОКС". It contains the following information:

- Отчетный период: февраль 2023 г.
- Объект КС: Автомобильная дорога по ул.Попова от ул.Власихинская, дом №125а до ул.Тракторная, дом №356 / г.Барнаул / А-БРЛ_М3_8
- Субъект РФ: Алтайский край

Below this is a section "Данные формы ввода - Первичная форма" with a table:

N п/п	Показатель	Файл
1	Фото 1	
2	Фото 2	
3	Фото 3	

At the bottom right, there are two buttons: "« Вернуться назад" and "Подписать".

