



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/209 «О предоставлении субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/209 «О предоставлении субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного

бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области

М.А. Сандалов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр социального развития
Кировской области

О.Ю. Шулятьева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., первому заместителю Председателя Правительства Кировской области Курдюмову Д.А., министерству социального развития Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, прокуратуре Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате

Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

31.03.2025 

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

01.04.2025 

заключительная

Начальник управления
организационно-правовой работы
и государственного контроля
министерства социального развития
Кировской области



М.В. Данилова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Кировской области, но не участвующим
в выполнении государственного задания (заказа), в связи
с предоставлением гражданам социальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса

процессных мероприятий «Социальное обслуживание граждан», входящего в состав государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 691-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан».

1.3. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется с целью повышения социальной обеспеченности и социального благополучия граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение затрат за социальные услуги, предоставленные гражданам и предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг (далее – перечень), утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих социальное обслуживание, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), для предоставления субсидии (далее – отбор) в форме запроса предложений, проводимого министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с получателями субсидии – участниками

отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Министерство размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления субсидии.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Требования к получателям субсидии – участникам отбора и перечень документов, представляемых получателями субсидии – участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.8. Категорию и критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

2.2.15. Порядок предоставления получателям субсидии – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого получатель субсидии – победитель (получатели субсидии – победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет».

2.3. В отборе могут принимать участие получатели субсидии – участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.3.1.1. Получатель субсидии – участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Получатель субсидии – участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об

их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Получатель субсидии – участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Получатель субсидии – участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.1.5. Получатель субсидии – участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.1.6. У получателя субсидии – участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.7. Получатель субсидии – участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии – участника отбора.

2.3.2. У получателя субсидии – участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов для участия в отборе.

2.4. Получатель субсидии – участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.4.1. Предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области.

2.4.2. Предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, без передачи обязательств по договору о предоставлении социальных услуг третьим лицам.

2.4.3. Нахождение в реестре поставщиков социальных услуг Кировской области.

2.5. Проверка получателей субсидии – участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка,

осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателей субсидии – участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидии – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Запрещается требовать от получателей субсидии – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателей субсидии – участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатели субсидии – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.6. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, получатели субсидии – участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах,

предусмотренных перечнем, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии – участника отбора, а также скрепленной печатью получателя субсидии – участника отбора (при наличии);

справки о предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, без передачи обязательств по договору о предоставлении социальных услуг третьим лицам, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии – участника отбора, а также скрепленной печатью получателя субсидии – участника отбора (при наличии);

реестра получателей социальных услуг, с которыми получателем субсидии – участником отбора заключены договоры о предоставлении социальных услуг, действующих на 1 января года проведения отбора, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии – участника отбора, а также скрепленного печатью получателя субсидии – участника отбора (при наличии).

2.7. Получатели субсидии – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии – участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления получателем субсидии – участником отбора

заявки считается день подписания получателем субсидии – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку не предусмотрены.

2.8. Заявка может быть отозвана получателем субсидии – участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя получателя субсидии – участника отбора (иного уполномоченного лица получателя субсидии – участника отбора) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Получатель субсидии – участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – обращение о предоставлении разъяснений) в письменной форме в министерство по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в день его поступления в министерство и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений, но не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, рассматривает его и направляет ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

В случае если обращение о предоставлении разъяснений поступило на электронную почту министерства после окончания рабочего дня или в выходной (праздничный) день, датой его поступления считается следующий рабочий день.

В случае поступления в министерство обращения о предоставлении разъяснений в день окончания приема заявок ответ направляется в этот же день.

2.10. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра социального развития Кировской области (далее – министр) либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки (заявок);

об определении победителя (победителей) отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.12.1. Несоответствие получателя субсидии – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие получателя субсидии – участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12.4. Несоответствие представленных получателем субсидии – участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии – участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

2.12.6. Подача получателем субсидии – участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Заявки и прилагаемые к ним документы получателям субсидии – участникам отбора не возвращаются.

2.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

2.16.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.16.2. Информацию о получателях субсидии – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.16.3. Информацию о получателях субсидии – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не

соответствуют заявки.

2.16.4. Наименование получателя субсидии – участника (получателей субсидии – участников) отбора, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Общий фонд субсидий распределяется между получателями субсидии – победителями отбора пропорционально количеству граждан, которым получатели субсидии – победители отбора предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, указанным получателями субсидии – участниками отбора в заявках, но не выше размеров субсидий, указанных получателями субсидии – участниками отбора в заявках.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.19. Решение об определении получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора оформляется распоряжением министерства не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора заключает с получателем субсидии – победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

В случае незаключения получателем субсидии – победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения

о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит в распоряжение об определении получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора изменение в части исключения указанного получателя субсидии – победителя отбора.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в

форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.4. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

3.4.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = Q \times (L / Q_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

S – размер субсидии i -му получателю субсидии – победителю отбора, рублей;

Q – количество граждан, которым i -ый получатель субсидии –

победитель отбора предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на 1 января года проведения отбора;

L – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка (рублей);

$Q_{\text{общ}}$ – количество граждан, которым получатели субсидии – победители отбора предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на 1 января года проведения отбора.

Информация о количестве граждан, которым получатели субсидии – участники отбора предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, определяется по сведениям, содержащимся в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

3.4.2. Размер субсидии для перечисления определяется по следующей формуле:

$$R = ((V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn)) - P, \text{ где:}$$

R – размер субсидии для перечисления (рублей);

V1 – тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 – объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

V2 – тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 – объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

Vn – тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

N_n – объем n -й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

P – объем платы граждан за предоставленные им социальные услуги за отчетный период (рублей).

Информация о количестве социальных услуг, предоставленных за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг, определяется по сведениям, содержащимся в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных гражданам социальных услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

3.6.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.3. Реестр получателей социальных услуг по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца представления в министерство документов для перечисления субсидии (далее – месяц обращения в министерство за субсидией) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

3.6.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.6.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6.9. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.6.10. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

3.6.12. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их

проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка подтверждающих документов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.10. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление субсидии, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимости его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.11 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан получателем субсидии, для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии подписывает и направляет их в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение пяти рабочих дней после получения двух экземпляров дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передает получателю субсидии лично.

3.12. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, незаключения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии министерство проводит отбор или распределяет субсидию между получателями субсидии, прошедшими отбор и заключившими с министерством соглашение о предоставлении субсидии, без повторного проведения отбора или по решению министерства победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

5.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) с установлением срока для возврата. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для

принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_{\pi}), \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

N_{π} – значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальное обслуживание граждан», входящего в состав государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 691-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан».

1.3. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется с целью повышения социальной обеспеченности и социального благополучия граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение затрат за социальные услуги, предоставленные гражданам и предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг (далее – перечень), утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014

№ 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), для предоставления субсидии (далее – отбор) в форме запроса предложений, проводимого министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с получателями субсидии – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Министерство размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления субсидии.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Требования к получателям субсидии – участникам отбора и перечень документов, представляемых получателями субсидии – участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.8. Категорию и критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

2.2.15. Порядок предоставления получателям субсидии – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого получатель субсидии – победитель (получатели субсидии – победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет».

2.3. В отборе могут принимать участие получатели субсидии – участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.3.1.1. Получатель субсидии – участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Получатель субсидии – участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Получатель субсидии – участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Получатель субсидии – участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.1.5. Получатель субсидии – участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.1.6. У получателя субсидии – участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.7. Получатель субсидии – участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии – участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии – участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии – участником отбора.

2.3.2. У получателя субсидии – участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов для участия в отборе.

2.4. Получатель субсидии – участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.4.1. Предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области.

2.4.2. Предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных

индивидуальной программой предоставления социальных услуг, без передачи обязательств по договору о предоставлении социальных услуг третьим лицам.

2.4.3. Нахождение в реестре поставщиков социальных услуг Кировской области.

2.5. Проверка получателей субсидии – участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателей субсидии – участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидии – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Запрещается требовать от получателей субсидии – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателей субсидии – участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатели субсидии – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.6. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в

пункте 2.4 настоящего Порядка, получатели субсидии – участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии – участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепленной печатью получателя субсидии – участника отбора (при наличии);

справки о предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, без передачи обязательств по договору о предоставлении социальных услуг третьим лицам, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии – участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепленной печатью получателя субсидии – участника отбора (при наличии);

реестра получателей социальных услуг, с которыми получателем субсидии – участником отбора заключены договоры о предоставлении социальных услуг, действующих на 1 января года проведения отбора, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии – участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепленной печатью получателя субсидии – участника отбора (при

наличии).

2.7. Получатели субсидии – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии – участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления получателем субсидии – участником отбора заявки считается день подписания получателем субсидии – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку не предусмотрены.

2.8. Заявка может быть отозвана получателем субсидии – участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя получателя субсидии – участника отбора (иного уполномоченного лица получателя субсидии – участника отбора) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Получатель субсидии – участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – обращение о предоставлении

разъяснений) в письменной форме в министерство по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в день его поступления в министерство и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений, но не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, рассматривает его и направляет ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

В случае если обращение о предоставлении разъяснений поступило на электронную почту министерства после окончания рабочего дня или в выходной (праздничный) день, датой его поступления считается следующий рабочий день.

В случае поступления в министерство обращения о предоставлении разъяснений в день окончания приема заявок ответ направляется в этот же день.

2.10. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра социального развития Кировской области (далее – министр) либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки (заявок);

об определении победителя (победителей) отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.12.1. Несоответствие получателя субсидии – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие получателя субсидии – участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12.4. Несоответствие представленных получателем субсидии – участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии – участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

2.12.6. Подача получателем субсидии – участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Заявки и прилагаемые к ним документы получателям субсидии – участникам отбора не возвращаются.

2.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

2.16.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.16.2. Информацию о получателях субсидии – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.16.3. Информацию о получателях субсидии – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.16.4. Наименование получателя субсидии – участника (получателей субсидии – участников) отбора, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Общий фонд субсидий распределяется между получателями субсидии – победителями отбора пропорционально количеству граждан, которым получатели субсидии – победители отбора предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, указанным получателями субсидии – участниками отбора в заявках, но не выше размеров субсидий, указанных получателями субсидии – участниками отбора в заявках.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.19. Решение об определении получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора оформляется распоряжением министерства не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола

подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора заключает с получателем субсидии – победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

В случае незаключения получателем субсидии – победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит в распоряжение об определении получателя субсидии – победителя (получателей субсидии – победителей) отбора изменение в части исключения указанного получателя субсидии – победителя отбора.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.4. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

3.4.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = Q \times (L / Q_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

S – размер субсидии i -му получателю субсидии – победителю отбора, рублей;

Q – количество граждан, которым i -ый получатель субсидии – победитель отбора предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на 1 января года проведения отбора;

L – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка (рублей);

$Q_{\text{общ}}$ – количество граждан, которым получатели субсидии – победители отбора предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на 1 января года проведения отбора.

Информация о количестве граждан, которым получатели субсидии – участники отбора предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, определяется по сведениям, содержащимся в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

3.4.2. Размер субсидии для перечисления определяется по следующей формуле:

$$R = ((V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn)) - P, \text{ где:}$$

R – размер субсидии для перечисления (рублей);

V1 – тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 – объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

V2 – тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 – объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

Vn – тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn – объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

P – объем платы граждан за предоставленные им социальные услуги за отчетный период (рублей).

Информация о количестве социальных услуг, предоставленных за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг, определяется по сведениям, содержащимся в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных гражданам социальных услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

3.6.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.3. Реестр получателей социальных услуг по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца представления в министерство документов для перечисления субсидии (далее – месяц обращения в министерство за субсидией) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

3.6.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не получает

средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.6.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6.9. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.6.10. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6.11. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

3.6.12. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка подтверждающих документов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов.

3.9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.10. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление субсидии, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимости его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.11 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой

необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан получателем субсидии, для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии подписывает и направляет их в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение пяти рабочих дней после получения двух экземпляров дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передает получателю субсидии лично.

3.12. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, незаключения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии субсидия министерство проводит отбор или распределяет субсидию между получателями субсидии, прошедшими отбор и заключившими с министерством соглашение о предоставлении субсидии, без повторного проведения отбора, или по решению министерства победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально,

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

5.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) с установлением срока для возврата. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_{\pi}), \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

N_{π} – значение результата предоставления субсидии, установленного

соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

