

24.05



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.08.2012 № 165/462 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 07.08.2012 № 165/462 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», утвердив изменения в Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр образования
Кировской области

15.05.2024

О.Н. Рысева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,
начальник государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Шумайловой С.В., министерству образования Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

24.05.2024

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

22.05.2024

заключительная

Зам. начальника отдела правовой
и кадровой работы министерства
образования Кировской области



Е.Н. Хоробрых

Юдина Светлана Валерьевна
27-27-34 (доб. 3446)

Юдина
14.05.2024



Номер проекта
1243/2024 (516/2024)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета частным
общеобразовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования системы общего образования» государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Цель предоставления субсидий – предоставление гражданам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Способ предоставления субсидий – возмещение расходов частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – частные организации), на оплату труда работников частных организаций, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и т.д. (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются частным организациям, признанным победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Критериями отбора частных организаций для предоставления субсидий являются:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам на территории Кировской области;

наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), предоставляющей частной организации

право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ того уровня общего образования, на возмещение расходов получения гражданами которого предоставляется субсидия;

наличие частной организации в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случая предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с получением гражданами дошкольного образования.

2.2. Отбор частных организаций для предоставления субсидий (далее – отбор) проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участника критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 Порядка.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие министерства с частными организациями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора размещается министерством в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания подачи (приема) заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня,

следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям и условиям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты министерства;

цель предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора и требования, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.6 Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва, возврата заявок участниками отбора и внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера субсидии для частной организации, прошедшей отбор;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившихся) от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на официальном сайте министерства.

2.6. Участник отбора вправе участвовать в отборе при одновременном соответствии его следующим требованиям:

2.6.1. На 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе:

у участника отбора должно быть санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для реализации образовательных программ того уровня общего образования, на возмещение расходов получения гражданами которого предоставляется субсидия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями или с распространением оружия массового поражения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6.2. На дату формирования справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Проверка частных организаций – участников отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.8. Подтверждение соответствия частных организаций – участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде частными организациями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем частной организации – участника отбора.

2.9. Запрещается требовать от частных организаций - участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия частных организаций – участников отбора критериям и требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если частные организации - участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Для подтверждения соответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, частные организации – участники отбора в соответствии с заявкой на участие в отборе представляют

в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих их соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка:

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

- копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации;

- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- копии свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему (в случае обращения за предоставлением субсидии на возмещение расходов, связанных с получением гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для реализации образовательных программ того уровня общего образования, на возмещение расходов получения гражданами которого предоставляется субсидия;

- сведения о численности обучающихся в классах по уровням общего образования и видам образовательных программ по состоянию на 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии (копию формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – отчет ОО-1)) (в случае обращения за предоставлением субсидии на

возмещение расходов, связанных с получением гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования);

сведения о численности воспитанников дошкольных групп в частной организации по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор (в случае обращения за предоставлением субсидии на возмещение расходов, связанных с получением гражданами дошкольного образования);

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную по состоянию на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую отсутствие в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства, и о не приостановлении деятельности по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и (или) косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую, что участник отбора, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую отсутствие факта признания участника отбора иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) частной организации на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета, на который будет перечисляться субсидия;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки министерством, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет частная организация.

2.11. Частные организации – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителями частных организаций – участников отбора или уполномоченными ими лицами.

2.13. Датой представления частными организациями – участниками отбора заявки считается день подписания частной организацией – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.16. Частные организации - участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) рассматривает обращение и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.17. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра)) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в отборе;

об определении победителя отбора.

2.19. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие частных организаций – участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) частными организациями – участниками отбора документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных частными организациями – участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

подача частными организациями – участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол подведения итогов содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о частных организациях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о частных организациях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные заявки;

наименование частной организации – победителя отбора, с которой заключается соглашение.

2.24. Решение об определении частной организации победителем отбора оформляется распоряжением министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора заключает соглашение с частной организацией – победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Условием заключения соглашений является соответствие частных организаций требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение являются:

результат и значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения;

характеристики результата предоставления субсидии и значения характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их завершения;

сроки представления частной организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

согласие частной организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии обязан подписать соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.4.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Все споры и разногласия, связанные с исполнением соглашения или в связи с ним, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся (воспитанников), получивших дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных организациях.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

среднегодовая численность воспитанников, получивших дошкольное образование в частной организации;

среднегодовая численность обучающихся, получивших начальное общее образование в частной организации;

среднегодовая численность обучающихся, получивших основное общее образование в частной организации;

среднегодовая численность обучающихся, получивших среднее общее образование в частной организации.

Значения результата предоставления субсидии и их характеристики устанавливаются в соглашении.

3.10. Расчет объема субсидии каждой частной организации на год министерство осуществляет исходя из численности обучающихся (воспитанников), указанной в отчете ОО-1, и (или) численности воспитанников дошкольных групп частной организации.

3.11. Расчет объема субсидии производится для каждой частной организации по формуле:

$$S_i^{\text{но}} = S_i^{\text{от}} + S_i^{\text{ур}}, \text{ где:}$$

$S_i^{\text{но}}$ – общий объем субсидии из областного бюджета i -й частной организации на возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

$S_i^{\text{от}}$ – объем субсидии из областного бюджета i -й частной организации на возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части расходов на оплату труда;

$S_i^{\text{ур}}$ – объем субсидии из областного бюджета i -й частной организации на возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части учебных расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.12. Объем субсидии из областного бюджета i -й частной организации на возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части расходов на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{от}} = \sum_{n=1}^c (N_n^{\text{от}} \times G^{\text{от}} \times \Psi_i^n \times 1,15) + F_i, \text{ где:}$$

$S_i^{\text{от}}$ – объем субсидии из областного бюджета i -й частной организации на возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части расходов на оплату труда;

c – количество уровней общего образования;

n – уровень общего образования;

$N_n^{\text{от}}$ – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательной организации в части расходов на оплату

труда в рамках обеспечения урочной деятельности по n-му уровню образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленный постановлением Правительства Кировской области;

$G^{от}$ – среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения урочной деятельности;

$Ч_i^n$ – численность обучающихся (воспитанников) n-го уровня по видам образовательных программ и местонахождению i-й частной организации;

1,15 – районный коэффициент (учитывается при расчете субсидии в i-й частной организации, находящейся в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе), где он установлен к заработной плате решениями органов государственной власти СССР или федеральными органами государственной власти).

Для расчета объема субсидии частным организациям, реализующим программы дошкольного образования, к нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности на уровне начального общего образования в рамках обеспечения урочной деятельности в части расходов на оплату труда дополнительно применяется корректирующий коэффициент, установленный постановлением Правительства Кировской области;

F_i – расходы на обеспечение внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования в i-й частной организации, рассчитываемые по формуле:

$$F_i = K_i \times C \times T \times 1,15 \times G^{от} \times H, \text{ где:}$$

K_i – расчетное количество классов, реализующих федеральный государственный стандарт общего образования, в i-й частной организации, определяемое путем деления численности обучающихся на наполняемость, установленную для общеобразовательных организаций федеральными органами исполнительной власти;

С – стоимость одного часа работы по обеспечению внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в городском населенном пункте;

Т – количество часов внеурочной деятельности в год в рамках реализации федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования на один класс;

1,15 – районный коэффициент (учитывается при расчете субсидии в i-й частной организации, находящейся в муниципальном районе (городском округе), где он установлен к заработной плате решениями органов государственной власти СССР или федеральными органами государственной власти);

$G^{от}$ – среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

Н – коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.13. Объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации в части учебных расходов рассчитывается по формуле:

$$S_i^{yp} = \sum_{n=1}^c (N_n^{yp} \times G^{yp} \times \chi_i^n), \text{ где:}$$

S_i^{yp} – объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации на возмещение расходов, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части учебных расходов;

c – количество уровней общего образования;

n – уровень общего образования;

$N_n^{ур}$ – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательной организации в части учебных расходов по n -му уровню образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленный постановлением Правительства Кировской области;

$G^{ур}$ – прогнозируемый индекс роста потребительских цен или иной коэффициент, соответствующий стоимости товаров, работ, услуг;

$Ч_i^n$ – численность обучающихся (воспитанников) n -го уровня в i -й частной организации.

Корректировка размера субсидии, предоставленной частной организации, производится в случаях изменения:

численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 20 сентября года предоставления субсидии (на период с сентября по декабрь);

нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций.

3.14. Для перечисления субсидии частная организация предоставляет в министерство:

справки, подтверждающие соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца обращения за субсидией, за исключением справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, которая предоставляется на дату ее формирования;

реестра документов, подтверждающих произведенные расходы, с приложением копий документов (расчетно-платежной ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.п.).

Копии указанных документов должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения, заверены печатью частной организации (при наличии).

Документы представляются в министерство в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии).

Формы представляемых в министерство документов устанавливаются соглашением.

3.15. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления частными организациями документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка:

3.15.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.14 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.15.2. Принимает решение о перечислении частным организациям субсидии либо об отказе в перечислении частным организациям субсидии.

3.15.3. В случае принятия решения об отказе в перечислении частным организациям субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывает причину отказа и разъясняет порядок обжалования данного решения.

3.16. Основаниями для отказа в перечислении частным организациям субсидии являются:

несоответствие представленных частными организациями документов требованиям, указанным в пункте 3.14 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.17. При принятии решения о перечисления субсидии частной организации министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения производит перечисление денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

невозврата частной организацией средств субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства при невыполнении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

приостановления действия лицензии (на срок ее приостановления).

О наступлении указанных обстоятельств частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидий.

О наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от частной организации письменного извещения о наступлении указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка обстоятельств заключает с частной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4. Требования к отчетности.

4.1. Частные организации:

4.1.1. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии),

представляют в министерство сведения о численности обучающихся (воспитанников) в отчетном месяце по форме, установленной соглашением.

4.1.2. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет достижения значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 5 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 1 рабочего дня сообщает частной организации об отказе в принятии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и необходимости их доработки в течение 3 дней со дня направления уведомления об отказе в принятии отчетов.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 3 дней по истечении срока, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, принимает указанные отчеты.

5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения частными организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку частных организаций в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной в министерство информации возлагается на частные организации.

5.3. Нарушение частными организациями условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

5.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и ее размере принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет направляет частной организации требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии в областной бюджет считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

5.5. В случае недостижения частными организациями по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_n \left(\frac{P_{\phi}}{P_{пл}} \right)}{n}, \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

V^C – размер субсидии, предоставленной частной организации;

P_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

5.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, министерство:

5.6.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет частной организации требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.6.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии частной организацией в областной бюджет.

5.7. В случае неисполнения частной организации в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение двух месяцев после истечения установленного срока в суд.
