



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 10.03.2017 № 52/146
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и
молодежи на территории Кировской области»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования» заменить словами «государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей».

1.2. В пункте 3 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и

оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, слово «образовательных» исключить.

1.3. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. В пункте 5 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, слова «в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета».

1.6. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. В пункте 9 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания, слова «состоящим на учете» заменить словами «получающим социальные услуги».

1.8. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим социальные услуги в областных государственных организациях социального обслуживания, в новой редакции согласно приложению № 4.

1.9. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в новой редакции согласно приложению № 5.

1.10. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в новой редакции согласно приложению № 6.

1.11. В пункте 14 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае

организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием слова «конкурсного отбора и» исключить.

1.12. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в новой редакции согласно приложению № 7.

1.13. В пункте 14–1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием слова «конкурсного отбора и» исключить.

1.14. Утвердить Порядок предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в новой редакции согласно приложению № 8.

1.16. В пункте 15 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей, слова «с круглосуточным пребыванием детей» заменить словами «с круглосуточным пребыванием».

1.15. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в новой редакции согласно приложению № 9.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра молодежной
политики Кировской области



Ю.И. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

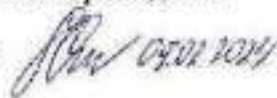
Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Шумайловой С.В., контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, министерству молодежной политики Кировской области, министерству образования Кировской области, министерству

социального развития Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, прокуратуре Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, главам муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная



заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

04.03.2024 г. 

заключительная

Начальник отдела организационной
работы и бухгалтерского учета
министерства молодежной политики
Кировской области



Е.И. Зубарева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления путевок в загородные стационарные организации
отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты).

2. Путевки в загородные лагеря детям-сиротам предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется 1 раз за год.

3. Направление детей в загородные лагеря осуществляют организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации).

4. Для получения путевок в текущем году в загородные лагеря организации в срок до 30 марта текущего года направляют в министерство образования Кировской области (далее – министерство) заявку о потребности

в предоставлении путевок в загородные лагеря (далее – заявка) по форме, утвержденной министерством. В заявку включаются дети-сироты в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

5. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для детей-сирот осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства. Копии правового акта направляются министерством в организации не позднее 14 рабочих дней до даты заезда в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области.

7. Предоставление путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, детям-сиротам осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – учреждение).

8. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области.

9. Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, утверждается приказом руководителя учреждения о распределении путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – приказ). Копия приказа доводится учреждением

до министерства в срок не позднее 21 апреля текущего года.

10. На основании приказа министерство доводит до организаций информацию о распределении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, по сменам в срок не позднее 20 календарных дней до даты заезда в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области.

11. На основании копий правовых актов министерства и учреждения организация направляет предварительный список детей-сирот, которым будут предоставляться путевки в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области (далее – список), а также данные сопровождающих специалистов в министерство и учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области, окончательный список – за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области.

12. При невозможности использования предоставленной путевки в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области, или в связи с внесением изменений в предварительный список организация обязана проинформировать об этом министерство и учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области. Внесение изменений в предварительный список согласовывается с министерством и учреждением.

13. Дети-сироты принимаются в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области, в сопровождении сотрудника организации, который имеет опыт работы с детьми-сиротами не менее 1 года.

14. Прием детей-сирот в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение организациями.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления путевок в загородные стационарные организации
отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством),
в приемной семье**

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье (далее – подопечные дети).

2. Путевки в загородные лагеря подопечным детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется один раз за год.

3. Направление подопечных детей в загородные лагеря осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Кировской области, наделенными Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области» полномочиями на осуществление деятельности по опеке и попечительству по месту жительства подопечных детей (далее – органы опеки и попечительства).

4. Предоставление путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, подопечным детям осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – учреждение).

5. Для получения путевок в загородные лагеря в текущем году опекуны (попечители), приемные родители подопечных детей (далее – законные представители) подают в срок до 20 марта текущего года в органы опеки и попечительства заявление о предоставлении путевки в загородный лагерь (далее – заявление) на подопечных детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

В заявлении указываются сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

При подаче заявления законный представитель предъявляет свой паспорт, а также документ, подтверждающий отсутствие у подопечного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Органы опеки и попечительства регистрируют заявления законных представителей в порядке очередности их поступления и направляют в срок до 30 марта текущего года в министерство образования Кировской области (далее – министерство) заявку о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря (далее – заявка) по форме, утвержденной министерством.

7. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для подопечных детей осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства.

8. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области.

9. Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, утверждается приказом руководителя учреждения. Копия приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется учреждением в министерство в срок не позднее 21 апреля текущего года.

10. На основании приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, министерство доводит до органов опеки и попечительства информацию о распределении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, по смс-ам в срок не позднее 20 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

11. Органы опеки и попечительства на основании копий правовых актов министерства и учреждения в порядке очередности, определенной датой регистрации заявления законного представителя, утверждают списки подопечных детей, нуждающихся в выделении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области (далее – списки), которые направляют в министерство и учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь.

12. При невозможности использования предоставленной путевки или в связи с внесением изменений в списки органы опеки и попечительства обязаны проинформировать об этом министерство и учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области. Внесение изменений в списки

согласовывается с министерством и учреждением.

13. Прием подопечных детей в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение органами опеки и попечительства.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления путевок в загородные стационарные организации
отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по основным
профессиональным образовательным программам и (или) по
программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих, по очной форме обучения за счет средств
областного бюджета**

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Кировской области (далее – загородные лагеря), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – профессиональные образовательные организации), по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2. Путевки в загородные лагеря детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (далее – обучающиеся), предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется один раз за год.

3. Предоставление путевок в загородные лагеря обучающимся осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – учреждение).

4. Направление обучающихся в загородные лагеря осуществляет орган опеки и попечительства по месту нахождения профессиональной образовательной организации, на который в соответствии с пунктом 4 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя (далее – орган опеки и попечительства).

5. Для получения путевок в загородные лагеря в текущем году профессиональные образовательные организации направляют в орган опеки и попечительства заявки о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря (далее – заявки) по форме, утвержденной министерством образования Кировской области (далее – министерство), в срок до 20 марта текущего года. В заявку включаются обучающиеся в возрасте до 17 лет (включительно), не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

6. Орган опеки и попечительства направляет заявки в министерство в срок до 30 марта текущего года.

7. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет

в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

8. Распределение путевок в загородные лагеря утверждается приказом руководителя учреждения. Копия приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется учреждением в министерство в срок не позднее 21 апреля текущего года.

9. На основании приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, министерство доводит до органа опеки и попечительства информацию о распределении путевок в загородные лагеря по сменам в срок не позднее 20 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

10. Орган опеки и попечительства доводит до обучающихся информацию о распределении путевок в загородные лагеря по сменам через администрации профессиональных образовательных организаций в срок не позднее 14 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

11. Орган опеки и попечительства направляет список обучающихся, нуждающихся в выделении путевок в загородные лагеря (далее – список), а также психолого-педагогические характеристики на обучающихся в министерство и учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь.

12. При невозможности использования предоставленной путевки или в связи с внесением изменений в список орган опеки и попечительства обязан проинформировать об этом министерство и учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь. Внесение изменений в список согласовывается с министерством и учреждением.

13. Прием обучающихся в загородный лагерь осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение органами опеки и попечительства.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления путевок в загородные стационарные организации
отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной
ситуации, получающим социальные услуги в областных
государственных организациях социального обслуживания**

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим социальные услуги в областных государственных организациях социального обслуживания (далее – Порядок), определяет правила направления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети), в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Кировской области (далее – загородные лагеря).

2. Предоставление путевок в загородные лагеря детям осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – учреждение).

3. Направление детей в загородные лагеря осуществляют организации социального обслуживания населения, подведомственные министерству социального развития Кировской области (далее – организации социального обслуживания населения), которые предоставляют услугу «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

4. Категории детей и документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, утверждаются министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

5. Путевки в загородные лагеря детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется один раз за год.

6. Родитель (законный представитель) ребенка представляет в организацию социального обслуживания населения заявление о получении услуги по содействию в организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством, в срок до 25 марта текущего года.

7. Организации социального обслуживания регистрируют заявления в порядке очередности их поступления и направляют в срок до 30 марта текущего года в министерство обобщенные сведения о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

8. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

9. Распределение путевок в загородные лагеря утверждается приказом руководителя учреждения. Копию приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей учреждение в срок до 10 апреля направляет в министерство.

10. На основании приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей министерство доводит до организаций социального обслуживания населения информацию о распределении путевок в загородные лагеря по сменам в срок не позднее 40 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

11. Организации социального обслуживания населения информируют родителей (законных представителей) детей о сроках смены посредством выдачи

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей согласно приложению, а также организуют явку детей к месту сбора для отправления в загородный лагерь.

12. При невозможности использования предоставленной путевки родитель (законный представитель) ребенка обязан проинформировать об этом организацию социального обслуживания населения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь.

13. Организация социального обслуживания населения направляет предварительный список детей, нуждающихся в выделении путевок в загородные лагеря (далее – список), в учреждение и министерство в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, окончательный список – за 4 рабочих дня до даты заезда в загородный лагерь. Внесение изменений в список в срок до 3 рабочих дней включительно до даты заезда в загородный лагерь согласовывается с учреждением.

14. Транспортировку детей от организации социального обслуживания населения, направившей детей в загородный лагерь, до загородного лагеря, а также по окончании смены из загородного лагеря до организации социального обслуживания населения осуществляет учреждение. При внесении изменений в список менее чем за 4 рабочих дня родитель (законный представитель) доставляет ребенка, добавленного в список, самостоятельно до места общего сбора детей либо до загородного лагеря.

15. Посадка детей в автобус и их прием в загородный лагерь осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение организациями социального обслуживания населения.

Приложение
к Порядку

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в загородную
стационарную организацию отдыха и оздоровления детей**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование учреждения социального обслуживания населения)

предоставляет путевку (отказывает в предоставлении путевки) в загородную
стационарную организацию отдыха и оздоровления детей _____

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей,
дата проведения смены)

гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя)

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении
путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей)

Отказ в предоставлении путевки в загородную стационарную организацию
отдыха и оздоровления детей может быть обжалован в вышестоящей инстанции
либо в судебном порядке.

(наименование должности
руководителя учреждения
социального обслуживания
населения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации
ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является организация юридическими лицами отдыха и (или) оздоровления детей, в том числе детей участников специальной военной операции в соответствии с подпунктом 3.2 постановления Правительства Кировской области от 03.02.2024 № 35-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2024 году», на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в рамках реализации государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской

области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей».

1.3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора юридических лиц для предоставления субсидий (далее – отбор), содержащее следующие сведения:

2.1.1. Дату начала и дату окончания приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.1.3. Цель предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.1.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.8. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.9. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.1.10. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.1.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.1.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.14. Дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Субсидии юридическим лицам предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Между министерством и юридическим лицом заключено соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.2. Юридическое лицо соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды составляет не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного дня в летний период; продолжительность смен для организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2.4. Юридическое лицо должно быть включено в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.3. Юридическое лицо для заключения соглашения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.3.1.3. Юридическое лицо не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.4. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена

процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. У юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3.1.6. Юридическое лицо не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.7. Юридическое лицо не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.8. Юридическое лицо не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2. Юридическое лицо не должно иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у юридического лица на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной Федеральной налоговой службой, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или главном бухгалтере юридического лица на дату формирования выписки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.3.4. Программы смен, заявленные к реализации юридическим лицом в текущем году, должны соответствовать требованиям, содержащимся в Положении об организации и проведении смотра программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, утверждаемом правовым актом министерства.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическое лицо представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению № 1 и (или) заявку на предоставление субсидии

юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2024 году согласно приложению № 2.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов.

2.4.4. Копию устава юридического лица и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.4.5. Справку, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие у юридического лица на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.7. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.8. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.9. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.10. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.11. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.12. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.13. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.14. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.15. Справку (выписку), подтверждающую, что юридическое лицо не находится в реестре дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.16. Копию заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.5. Юридическое лицо до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.6. Заявка может быть отозвана юридическим лицом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя юридического лица на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.7. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет их достоверности и комплектности.

В течение 4 календарных дней со дня окончания срока проверки министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в соответствии с основаниями для отклонения заявок, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает распределение субсидий в текущем финансовом году правовым актом министерства и размещает его на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидий в текущем финансовом году заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока в правовой акт министерства о распределении субсидий в текущем финансовом году вносится изменение в части исключения указанного юридического лица.

2.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.8.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8.4. Подача юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока приема документов.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.11. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в случае, если между министерством и юридическим лицом не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.12. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.13. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о том, что не менее 25% от суммы субсидии должно быть направлено на расходы, связанные с подготовкой и развитием инфраструктуры и материально-технической базы загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

2.14. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица или прекращении деятельности юридического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении

субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (S^i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = S_1^i + S_2^i, \text{ где:}$$

S_1^i – размер субсидии для i -го юридического лица на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1^i = T_d \times \Pi^i \times K^i, \text{ где:}$$

T_d – размер финансового обеспечения части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

Π^i – количество детей в соответствии с заявками от i -го юридического лица,

K^i – количество дней в соответствии с заявками от i -го юридического лица, которое не может превышать 76.

В случае если общий размер субсидий для всех юридических лиц превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление

субсидий, размер субсидий для каждого юридического лица рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1^i = T_d \times \Pi^i \times K^i \times C, \text{ где:}$$

C – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_{i=1}^n S_1^i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий,

n – общее количество юридических лиц;

S_2^i – размер субсидии для i -го юридического лица на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_2^i = m \times n, \text{ где:}$$

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,

n – размер финансового обеспечения части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, за смену (27 206,2 рубля).

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области, в том числе детей участников специальной военной операции;

количество дней, в которые юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление субсидии в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении субсидии, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Для санкционирования расходов юридическое лицо представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

2.20. В случае наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и готовности юридического лица по окончании оздоровительной кампании к корректировке размера субсидии и результатов предоставления субсидии министерством согласуются скорректированные размер субсидии и результаты предоставления субсидии

путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.3. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение юридическим лицом значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V_1^B + V_2^B, \text{ где:}$$

V_1^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_1^B = V_1^C \times \left(1 - \frac{P_i^\Phi \times P_j^\Phi}{P_i^{\text{пл}} \times P_j^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V_1^C – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

P_i^Φ – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии,

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии,

P_j^Φ – фактическое значение j -го результата предоставления субсидии,

$P_j^{\text{пл}}$ – плановое значение j -го результата предоставления субсидии;

V_2^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_2^B = V_2^C \times \left(1 - \frac{P_i^\Phi}{P_i^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V_2^C – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

P_i^Φ – фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании,

$P_i^{пл}$ – плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета юридическому лицу до выполнения им требования о возврате субсидии в областной бюджет.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области²

(наименование юридического лица)

Просим предоставить в 20 ____ году субсидию юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области
(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжи- тельность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запланированное количество путешеств	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, планируемые аудиторная, планируемые результаты смены)
1							
2							

Номер смены	Дети, участвующие в организации смены	Предоставлена телеработность (диск)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии санитарным и нормам территории, зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	Планируемое количество детей в соответствии с экспертным заключением о соответствии санитарным и нормам территории, зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 ж гр. 4)	Фактически принятое количество путевок	Фактическое количество детей в смену (гр. 3 ж гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смен (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целивая аудитория, планируемые результаты смены)
3							
4							
Итого							

Руководитель юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, для предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области*

(наименование юридического лица)

Просим предоставить в 20__ году субсидию юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей в соответствии с экспертным заключением о соответствии (экспертный) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически принятое количество путевок	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предлагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							
2							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжи- тельность смены (дни)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строев, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строев, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запланированное количество пунктов	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предлагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
3							
4							
Итого							

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даю согласие на публикацию информации об участии в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, для предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявка на предоставление субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с приложением точным пребыванием.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления
детей на территории Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является организация некоммерческими организациями отдыха и (или) оздоровления детей, в том числе детей участников специальной военной операции в соответствии с подпунктом 3.2 постановления Правительства Кировской области от 03.02.2024 № 35-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2024 году», на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в рамках реализации государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением

Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей».

1.3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – некоммерческие организации), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, при соблюдении ими условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

объявление о проведении отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), содержащее следующие сведения:

2.1.1. Дату начала и дату окончания приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.1.3. Цель предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.1.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.8. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.9. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.1.10. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.1.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.1.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.14. Дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Между министерством и некоммерческой организацией заключено соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.2. Некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды составляет не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного дня в летний период; продолжительность смен для организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2.4. Некоммерческая организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.3. Некоммерческая организация для заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.3.1.3. Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.4. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой

некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.6. Некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.7. Некоммерческая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2. Некоммерческая организация не должна иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной Федеральной налоговой службой, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, или главным бухгалтером некоммерческой организации на дату формирования выписки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.3.4. Программы смен, заявленные к реализации некоммерческой организацией в текущем году, должны соответствовать требованиям, содержащимся в Положении об организации и проведении смотра программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, утвержденном правовым актом министерства.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

Треб.
на экспер.
мод?

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии некоммерческая организация представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на

территории Кировской области согласно приложению № 1 и (или) заявку на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2024 году согласно приложению № 2.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях некоммерческой организации, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи документов.

2.4.4. Копию устава некоммерческой организации и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.5. Справку, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие указанной задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.8. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.10. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.11. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.12. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.13. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.14. Справку (выписку), подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в реестре дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.15. Копию заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.5. Некоммерческая организация до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения

выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.6. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя некоммерческой организации на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.7. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет их достоверности и комплектности.

В течение 4 календарных дней со дня окончания срока проверки министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в соответствии с основаниями для отклонения заявок, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает распределение субсидий в текущем финансовом году правовым актом министерства и размещает его на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидий в текущем финансовом году заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока в правовой акт министерства о распределении субсидий в текущем

финансовом году вносится изменение в части исключения указанной некоммерческой организации.

2.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.8.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8.4. Подача некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока приема документов.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, министерство уведомляет некоммерческую организацию об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.11. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на цель, указанную

в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в случае, если между министерством и некоммерческой организацией не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.12. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.13. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о том, что не менее 25% от суммы субсидии должно быть направлено на расходы, связанные с подготовкой и развитием инфраструктуры и материально-технической базы загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

2.14. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. В случае реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

В случае реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (S^i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = S_1^i + S_2^i, \text{ где:}$$

S_1^i – размер субсидии для i -й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1^i = T_d \times \Pi^i \times K^i, \text{ где:}$$

T_d – размер финансового обеспечения части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

Π^i – количество детей в соответствии с заявками от i -й некоммерческой организации,

K^i – количество дней в соответствии с заявками от i -й некоммерческой организации, которое не может превышать 76.

В случае если общий размер субсидий для всех некоммерческих организаций превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий, размер субсидий для каждой некоммерческой организации рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1^i = T_d \times \Pi^i \times K^i \times C, \text{ где:}$$

C – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_{i=1}^n S_1^i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий,

n – общее количество некоммерческих организаций;

S_2^i – размер субсидии для i -й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_2^i = m \times n, \text{ где:}$$

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,

n – размер финансового обеспечения части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной

операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, за смену (27 206,2 рубля).

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области, в том числе детей участников специальной военной операции;

количество дней, в течение которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

2.19. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организацией в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление субсидии в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении субсидии, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый ими в кредитной организации.

Для санкционирования расходов некоммерческая организация представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

2.20. В случае наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и готовности некоммерческой организации по окончании оздоровительной кампании к корректировке размера субсидии и результатов предоставления субсидии министерством согласуются скорректированные размер субсидии и результаты предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.3. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет

за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V_1^B + V_2^B, \text{ где:}$$

V_1^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_1^B = V_1^c \times \left(1 - \frac{P_i^{\Phi} \times P_j^{\Phi}}{P_i^{\Pi\Pi} \times P_j^{\Pi\Pi}} \right), \text{ где:}$$

V_1^c – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии,

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии,

P_j^{Φ} – фактическое значение j -го результата предоставления субсидии,

$P_j^{пл}$ – плановое значение j -го результата предоставления субсидии;

V_2^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_2^B = V_2^C \times \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{пл}} \right), \text{ где:}$$

V_2^C – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

P_i^{Φ} – фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,

$P_i^{пл}$ – плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии некоммерческой организации до выполнения ею требования о возврате субсидии в областной бюджет.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области*

(наименование некоммерческой организации)

Просим предоставить в 20 ____ году субсидию некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профессия), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Предлагаемая тематика смены (дни)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным нормам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество лето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным нормам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 ж гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество лето-дней в смену (гр. 3 ж гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целиада аудитория, планируемые результаты смены)
2							
3							
4							
Итого							

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, для предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства

молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2024 году*

(наименование некоммерческой организации)

Просим предоставить в 20__ году субсидию некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Планируемая вместимость лагеря и соответствие с экспертным заключением о соответствии (ассоциативности) санитарным нормам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Планируемое количество детского лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (ассоциативности) санитарным нормам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически принимаемое количество путевок	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предлагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжи- тельность смены (дней)	Планируемая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (весоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Планируемое количество лето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (тр. 3 × гр. 4)	Фактически запланированное количество путевок	Фактическое количество лето-дней в смену (тр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
2							
3							
4							
Итого							

(подпись)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, для предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства

молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

профильная смена – форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности;

гранты – денежные средства, предоставленные юридическим лицам, за исключением некоммерческих организаций, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления грантов является организация юридическими лицами профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.4. Гранты предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) по итогам проведения конкурса с целью финансового обеспечения части затрат юридических лиц, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1, в связи с выполнением ими работ, оказанием услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.5. В конкурсе могут участвовать юридические лица, не являющиеся областными государственными учреждениями, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Юридические лица должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится для определения получателя гранта – юридического лица, которое обеспечит лучшие условия организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется экспертная комиссия (далее – комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.

2.3.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3.9. Порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.3.10. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.3.11. Критерии (показатели) конкурсного отбора юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха

и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению № 2.

2.3.12. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.3.13. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта.

2.3.14. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.3.15. Дату размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.4.1.1. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.3. Участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.4. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.1.5. У участника конкурса должна быть материально-техническая база, необходимая для достижения результата предоставления гранта.

2.4.1.6. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам участника конкурса.

2.4.1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.4.1.8. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.9. Участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.1.10. Участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.2. Участник конкурса не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной Федеральной налоговой службой, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования выписки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению № 3.

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.5.5. Копию устава участника конкурса и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку), подтверждающую, что участник конкурса не находится в реестре дисквалифицированных лиц, выданную Федеральной налоговой службой не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника конкурса.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.13. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.14. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.15. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.16. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.17. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать 1 заявку.

2.7. Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.8. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя (уполномоченного представителя) участника конкурса на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок:

2.9.1. Осуществляет проверку участников конкурса на предмет соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия их перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию и направляет заявку комиссии для ее рассмотрения либо отклоняет заявку.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.11.4. Несоответствие формата смены в поданной заявке понятию профильная смена, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильных смен в соответствии с критериями (показателями) конкурса и принимает решение об определении победителей конкурса.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) конкурса общее количество баллов менее 60% от максимального количества баллов с учетом оценок всех членов комиссии.

В случае если на конкурс поступила одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если комиссия не определила ни одного победителя, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса в соответствии с критериями (показателями) конкурса. Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Участники конкурса ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) конкурса.

2.15. Комиссия определяет не более трех победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается на основании оценки по критерию (показателю) конкурса «Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены». Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию.

В случае равного количества баллов по критерию (показателю) конкурса «Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены» победитель конкурса определяется по наибольшему значению суммы баллов по критериям (показателям) конкурса «Соответствие программных

мероприятий целям и задачам профильной смены» и «Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены».

2.16. Общий фонд средств грантов распределяется между участниками конкурса следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1 место – грант на сумму 50% от общего фонда средств грантов;

2 место – грант на сумму 30% от общего фонда средств грантов;

3 место – грант на сумму 20% от общего фонда средств грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1 место – грант на сумму 60% от общего фонда средств грантов;

2 место – грант на сумму 40% от общего фонда средств грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант на сумму 100% от общего фонда средств грантов.

2.17. Министерство в течение 14 календарных дней со дня определения победителей конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения:

2.17.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.17.2. Дату, время и место оценки заявок.

2.17.3. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17.5. Последовательность оценки заявок, присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование получателя (получателей) грантов, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, протокол заседания комиссии передается в министерство секретарем комиссии в течение 3 календарных дней со дня определения победителей конкурса и подписания протокола заседания комиссии.

2.19. В течение 10 календарных дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса утверждается правовым актом министерства и размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования правового акта, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

В соглашение о предоставлении гранта включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит изменение в правовой акт министерства об определении победителей конкурса в части исключения указанного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении гранта, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.5. В случае реорганизации участника конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации участника конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица или прекращении деятельности юридического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных юридическим лицом

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.6. Результатом предоставления гранта является количество профильных смен, проведенных юридическим лицом.

Значение результата предоставления гранта, а также его характеристики (показатели, необходимые для достижения значения результата предоставления гранта) устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

3.7. Продолжительность профильных оздоровительных смен в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

3.8. Гранты подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Для санкционирования расходов юридическое лицо представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое

использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение юридическим лицом значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^a = V^c \times \left(1 - \frac{P_1^f}{P_1^{mn}}\right), \text{ где:}$$

V^a – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

V^c – размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления гранта;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате гранта в областной бюджет.

СМЕТА
планируемых расходов с обоснованием затрат

№ п/п	Наименование расходов	Едини- ца изме- рения расхо- дов	Количе- ственный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	собствен- ные средства	привле- ченные средства	
1	Выплаты за оказанные услуги по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе: ...								
2	Материальные запасы, необходимые для проведения профильной смены, в том числе: ...								
3	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: ...								

№ п/п	Наименование расходов	Едини- ца изме- рения расхо- дов	Количе- ственный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статус расходов
						средства гранта	собствен- ные средства	привле- ченные средства	
	профильной смены, в том числе: ...								
5	Приобретение канцелярских и расходных материалов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: ...								
6	Издательские, полиграфиче- ские расходы, необходимые для профильной смены, в том числе: ...								
7	Прочие расходы, необходи- мые для реализации профи- льной смены, в том числе: ...								
	Итого								

Приложение № 2

к Порядку

КРИТЕРИИ

(показатели) конкурсного отбора юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
1	Соответствие цели и задач профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей»	1
2	Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер, – участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры):	
	наличие одного письма поддержки от социальных партнеров	1
	наличие двух писем поддержки от социальных партнеров	2
	наличие трех и более писем поддержки от социальных партнеров	3
3	Наличие кадровых ресурсов (опыт, квалификация специалистов, реализующих программу профильной	

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	смены):	
	наличие трех и менее специалистов	1
	наличие более трех специалистов	2
4	Наличие в составе заявки информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены (научно-методические ресурсы)	1
5	Наличие оборудования, материалов, необходимых для реализации профильной смены (материально-технические ресурсы)	1
6	Наличие информационных ресурсов (официальные сайты, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), отражающих тематику профиля	1
7	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	1
8	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	1
9	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат):	
	расходы не обоснованы	0
	расходы обоснованы не полностью	1
	расходы обоснованы в полной мере	2
10	Собственный вклад юридического лица в реализацию профильной смены и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию профильной смены:	
	наличие собственного вклада юридического лица в реализацию профильной смены	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	1
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	1
	наличие привлеченных иных средств (при наличии подтверждающих документов (писем, соглашений и прочих документов)	1
11	Направленность задач профильной смены на детей с разным социальным статусом	1
12	Проведение профильной смены в первую или четвертую смену летней оздоровительной кампании	1
13	Территориальный охват и состав участников профильной смены, включающий участников более чем из 10 муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	1
14	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены:	
	несоответствие	0
	неполное соответствие	1
	полное соответствие	2
15	Доля участников профильной смены от плановой вместимости загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, составляющая не менее 80%	2
16	Наличие публикаций с анонсом проведения профильной смены в средствах массовой информации:	
	в региональных средствах массовой информации	1
	во всероссийских средствах массовой информации	1
17	Издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	Максимальное количество баллов	27

Приложение № 3

к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

Наименование юридического лица	
Адрес регистрации юридического лица	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование профильной смены	
Перечень прилагаемых документов	

Даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием и иных сведений на информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА профильной смены

1	Наименование профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Сведения о юридическом лице, принимающем участие в конкурсе	
3.1	Полное наименование юридического лица	
3.2	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица	
3.3	Юридический (фактический) адрес юридического лица	
3.4	Контактный телефон, электронный адрес юридического лица	
3.5	Адрес сайта, группы юридического лица в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
3.6	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора, разработчика (название коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8	ИНН, КПП	
3.9	ОГРН	
3.10	Дата регистрации юридического лица	
3.11	Банковские реквизиты юридического лица	

4	Сроки реализации профильной смены	
4.1	Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании	
4.2	Дата начала и дата окончания профильной смены	
4.3	Количество дней профильной смены	
5	Сведения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием	
5.1	Наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием	
5.2	Вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами	
6	Направленность профильной смены	
7	Цель и задачи профильной смены	
8	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
9	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10	Описание системы отбора детей на профильную смену	
11	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, опыт и квалификация)	
12	Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены)	
12.1	Запрашиваемый объем средств гранта из областного бюджета	

12.2	Собственные средства юридического лица	
12.3	Привлеченные средства	
	в том числе:	
	средства родителей (законных представителей)	
	средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	
	объем иных средств (при наличии подтверждающих документов)	
13	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы)	
14	Информационное обеспечение программы профильной смены с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных партнеров	
15	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены). При наличии приложить письма поддержки	
16	Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов реализации профильной смены	
17	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
18	Описание механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления некоммерческим организациям в случае организации
ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской
области грантов на проведение профильных смен в загородных
стационарных организациях отдыха и оздоровления детей
с круглосуточным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

профильная смена – форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности;

гранты – денежные средства, предоставленные некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – некоммерческие организации), из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления грантов является организация некоммерческими организациями профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.4. Гранты предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) по итогам проведения конкурса с целью финансового обеспечения части затрат некоммерческих организаций, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1, в связи с выполнением ими работ, оказанием услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.5. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, не являющиеся областными государственными учреждениями, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Некоммерческие организации должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится для определения получателя гранта – некоммерческой организации, которая обеспечит лучшие условия организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется экспертная комиссия (далее – комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.

2.3.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3.9. Порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.3.10. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.3.11. Критерии (показатели) конкурсного отбора некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на

территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению № 2.

2.3.12. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.3.13. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта.

2.3.14. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.3.15. Дату размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.4.1.1. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.3. Участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.4. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.1.5. У участника конкурса должна быть материально-техническая база, необходимая для достижения результата предоставления гранта.

2.4.1.6. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам участника конкурса.

2.4.1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.4.1.8. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.9. Участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.1.10. Участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.2. Участник конкурса не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной Федеральной налоговой службой, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования выписки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению № 3.

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.5.5. Копию устава участника конкурса и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку), подтверждающую, что участник конкурса не находится в реестре дисквалифицированных лиц, выданную Федеральной налоговой службой не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника конкурса.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.13. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.14. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.15. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.16. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.17. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать 1 заявку.

2.7. Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.8. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя (уполномоченного представителя) участника конкурса на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок:

2.9.1. Осуществляет проверку участников конкурса на предмет соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия их перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию и направляет заявку комиссии для ее рассмотрения либо отклоняет заявку.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.11.4. Несоответствие формата смены в поданной заявке понятию профильная смена, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильных смен в соответствии с критериями (показателями) конкурса и принимает решение об определении победителей конкурса.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) конкурса общее количество баллов менее 60% от максимального количества баллов с учетом оценок всех членов комиссии.

В случае если на конкурс поступила одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если комиссия не определила ни одного победителя, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса в соответствии с критериями (показателями) конкурса. Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Участники конкурса ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) конкурса.

2.15. Комиссия определяет не более трех победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается на основании оценки по критерию (показателю) конкурса «Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены». Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию.

В случае равного количества баллов по критерию (показателю) конкурса «Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены» победитель конкурса определяется по наибольшему значению суммы баллов по критериям (показателям) конкурса «Соответствие программных

мероприятий целям и задачам профильной смены» и «Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены».

2.16. Общий фонд средств грантов распределяется между участниками конкурса следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1 место – грант на сумму 50% от общего фонда средств грантов;

2 место – грант на сумму 30% от общего фонда средств грантов;

3 место – грант на сумму 20% от общего фонда средств грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1 место – грант на сумму 60% от общего фонда средств грантов;

2 место – грант на сумму 40% от общего фонда средств грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант на сумму 100% от общего фонда средств грантов.

2.17. Министерство в течение 14 календарных дней со дня определения победителей конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения:

2.17.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.17.2. Дату, время и место оценки заявок.

2.17.3. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17.5. Последовательность оценки заявок, присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование получателя (получателей) грантов, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, протокол заседания комиссии передается в министерство секретарем комиссии в течение 3 календарных дней со дня определения победителей конкурса и подписания протокола заседания комиссии.

2.19. В течение 10 календарных дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса утверждается правовым актом министерства и размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доводимых в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования правового акта, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

В соглашение о предоставлении гранта включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит изменение в правовой акт министерства об определении победителей конкурса в части исключения указанного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении гранта, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.5. В случае реорганизации участника конкурса, являющегося некоммерческой организацией, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

В случае реорганизации участника конкурса, являющегося некоммерческой организацией, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.6. Результатом предоставления гранта является количество профильных смен, проведенных некоммерческой организацией.

Значение результата предоставления гранта, а также его характеристики (показатели, необходимые для достижения значения результата предоставления гранта) устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

3.7. Продолжительность профильных оздоровительных смен в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

3.8. Гранты подлежат казначейскому сопровождению, за исключением гранта, предоставляемого некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.9. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организацией в министерстве финансов Кировской области, за исключением гранта, предоставляемого некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с

выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Перечисление гранта некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации.

Для санкционирования расходов некоммерческая организация представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, исходя из достижения значимости результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта в областной бюджет.

5.6. В случае невозврата некоммерческой организацией гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение некоммерческой организацией значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{R_i^{\Phi}}{R_i^{пл}}\right), \text{ где:}$$

V^B – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

V^C – размер гранта, предоставленного некоммерческой организации (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

R_i^{Φ} – фактическое значение i-го результата предоставления гранта;

$R_i^{пл}$ – плановое значение i-го результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата некоммерческой организацией гранта в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате гранта в областной бюджет.

СМЕТА
планируемых расходов с обоснованием затрат

№ п/п	Наименование расходов	Едини- ца изме- рения расхо- дов	Количе- ственный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	соб- ственные средства	привле- ченные средства	
1	Выплаты за оказанные услуги по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе: ...								
2	Материальные запасы, необходимые для проведения про- фильной смены, в том числе: ...								
3	Приобретение, аренда оборудо- вания, инвентаря, необхо- димых для проведения про- фильной смены, в том числе: ...								

№ п/п	Наименование расходов	Едини- ца изме- рения расхо- дов	Колите- ственный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	соб- ственные средства	привле- ченные средства	
4	Приобретение путевок для профильной смены, в том числе: ...								
5	Приобретение канцелярских и расходных материалов, не- обходимых для проведения профильной смены, в том числе: ...								
6	Издательские, полиграфичес- кие расходы, необходимые для профильной смены, в том числе: ...								
7	Прочие расходы, необходи- мые для реализации профиль- ной смены, в том числе: ...								
	Итого								

Приложение № 2

к Порядку

КРИТЕРИИ

(показатели) конкурсного отбора некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
1	Соответствие цели и задач профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей»	1
2	Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер, – участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры):	
	наличие одного письма поддержки от социальных партнеров	1
	наличие двух писем поддержки от социальных партнеров	2
	наличие трех и более писем поддержки от социальных партнеров	3
3	Наличие кадровых ресурсов (опыт, квалификация специалистов, реализующих программу профильной смены):	

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие трех и менее специалистов	1
	наличие более трех специалистов	2
4	Наличие в составе заявки информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены (научно-методические ресурсы)	1
5	Наличие оборудования, материалов, необходимых для реализации профильной смены (материально-технические ресурсы)	1
6	Наличие информационных ресурсов (официальные сайты, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), отражающих тематику профиля	1
7	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	1
8	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	1
9	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат):	
	расходы не обоснованы	0
	расходы обоснованы не полностью	1
	расходы обоснованы в полной мере	2
10	Собственный вклад некоммерческой организации в реализацию профильной смены и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию профильной смены:	
	наличие собственного вклада некоммерческой организации в реализацию профильной смены	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	1
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	1
	наличие привлеченных иных средств (при наличии подтверждающих документов (писем, соглашений и прочих документов)	1
11	Направленность задач профильной смены на детей с разным социальным статусом	1
12	Проведение профильной смены в первую или четвертую смену летней оздоровительной кампании	1
13	Территориальный охват и состав участников профильной смены, включающий участников более чем из 10 муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	1
14	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены:	
	несоответствие	0
	неполное соответствие	1
	полное соответствие	2
15	Доля участников профильной смены от плановой вместимости загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, составляющая не менее 80%	2
16	Наличие публикаций с анонсом проведения профильной смены в средствах массовой информации:	
	в региональных средствах массовой информации	1
	во всероссийских средствах массовой информации	1
17	Издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	Максимальное количество баллов	27

Приложение № 3

к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

Наименование некоммерческой организации	
Адрес регистрации некоммерческой организации	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование профильной смены	
Перечень прилагаемых документов	

Даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА профильной смены

1	Наименование профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Сведения о некоммерческой организации, принимающей участие в конкурсе	
3.1	Полное наименование некоммерческой организации	
3.2	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации	
3.3	Юридический (фактический) адрес некоммерческой организации	
3.4	Контактный телефон, электронный адрес некоммерческой организации	
3.5	Адрес сайта, группы некоммерческой организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
3.6	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора, разработчика (название коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8	ИНН, КПП	

3.9	ОГРН	
3.10	Дата регистрации некоммерческой организации	
3.11	Банковские реквизиты некоммерческой организации	
4	Сроки реализации профильной смены	
4.1	Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании	
4.2	Дата начала и дата окончания профильной смены	
4.3	Количество дней профильной смены	
5	Сведения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием	
5.1	Наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием	
5.2	Вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами	
6	Направленность профильной смены	
7	Цель и задачи профильной смены	
8	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
9	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10	Описание системы отбора детей на профильную смену	
11	Кадровое обеспечение профильной смены	

	(специалисты, реализующие программу: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, опыт и квалификация)	
12	Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены)	
12.1	Запрашиваемый объем средств гранта из областного бюджета	
12.2	Собственные средства некоммерческой организации	
12.3	Привлеченные средства	
	в том числе:	
	средства родителей (законных представителей)	
	средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	
	объем иных средств (при наличии подтверждающих документов)	
13	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы)	
14	Информационное обеспечение программы профильной смены с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных партнеров	
15	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены). При наличии приложить письма поддержки	
16	Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов реализации профильной смены	
17	Этапы реализации профильной смены	

	с указанием конкретных мероприятий	
18	Описание механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

 (наименование должности
 руководителя некоммерческой
 организации)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
из областного бюджета областным государственным автономным
и бюджетным учреждениям, подведомственным органам
исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение
части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг
по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных
стационарных организациях отдыха и оздоровления детей
с круглосуточным пребыванием**

1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, устанавливают правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей, в том числе детей участников специальной военной операции в соответствии с подпунктом 3.2 постановления Правительства

Кировской области от 13.02.2024 № 35-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2024 году», в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в рамках реализации государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, министерству спорта и туризма Кировской области и министерству образования Кировской области (далее – учреждения), в соответствии с порядками определения объема и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, утверждаемыми постановлениями Правительства Кировской области.

3. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S^i = S_1^i + S_2^i, \text{ где:}$$

S_1^i – размер субсидии для i-го учреждения, который определяется по следующей формуле:

$$S_1^i = \sum_{j=1}^m \left(\sum_{k=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right), \text{ где:}$$

m – количество смен,

n – количество смен с j-й продолжительностью,

j – продолжительность смены,

T_d – размер финансового обеспечения части затрат i-го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

P_j^i – количество детей в соответствии с заявками i -го учреждения в смене с j -й продолжительностью,

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью у i -го учреждения;

S_2^i – размер субсидии для i -го учреждения, который определяется по следующей формуле:

$$S_2^i = m \times n, \text{ где:}$$

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,

n – размер финансового обеспечения части затрат i -го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, за смену (27 206,2 рубля).

4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 № 66 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям», учреждение представляет в министерство, являющееся учредителем данного учреждения, заявку на предоставление субсидии.

5. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых учреждениями организован отдых и (или) оздоровление детей, в том числе детей участников специальной военной операции, в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.
