



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2017 № 74-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2017 № 74-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, в пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, слова «определения объема и» исключить.

1.2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность

по образовательным программам среднего профессионального образования, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области

М.А. Сандалов

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр образования  
Кировской области

Н.А. Бастрикова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,  
начальник государственно-правового  
управления министерства юстиции  
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Шумайловой С.В., министерству образования Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная 02.12.2025

заключительная



Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная 12.12.2025

заключительная



Начальник отдела правовой  
и кадровой работы министерства  
образования Кировской области

С.Ю. Корепова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от №

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**федеральным государственным образовательным организациям,**  
**осуществляющим образовательную деятельность по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – гранты), порядок проведения отбора федеральных государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования для предоставления грантов из областного бюджета федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – отбор), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации комплекса

процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 27.06.2025 № 344-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Образование».

1.3. Гранты предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления грантов является создание условий для получения гражданами среднего профессионального образования.

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

1.5.1. Обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной и (или) очно-заочной формам обучения.

1.5.2. Выплата государственной академической стипендии и социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения.

1.5.3. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – дети-сироты, обучающиеся по очной форме).



1.5.4. Выплата денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования детям-сиротам, обучающимся по очной форме – выпускникам образовательной организации.

1.5.5. Выплата единовременного денежного пособия детям-сиротам, обучающимся по очной форме, – выпускникам образовательной организации.

1.5.6. Материальное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Гранты предоставляются образовательным организациям, которым в соответствии с нормативным правовым актом министерства утверждены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (далее – контрольные цифры приема).

Распределение общего объема контрольных цифр приема осуществляется в соответствии с Порядком проведения публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет средств областного бюджета, утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 17.05.2021 № 639 «Об утверждении Порядка проведения публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет средств областного бюджета».

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора. Отбор проводится министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://43edu.ru>) не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) и включает в себя:

2.4.1. Срок проведения отбора (дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть меньше пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.4.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес



электронной почты министерства.

2.4.3. Результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.4.4. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение отбора.

2.4.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.4.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата с указанием оснований для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.4.8. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок отклонения заявок министерством, а также информацию об основаниях для отказа в допуске заявки к отбору в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.10. Общий объем средств распределяемых грантов, предоставляемых в рамках отбора.

2.4.11. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.12. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений



положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств

непреодолимой силы), а также угрозы их наступления.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В отборе могут принимать участие образовательные организации, которые соответствуют следующим требованиям:

2.8.1. У участника отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.4. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату средств в областной бюджет иных субсидий, бюджетных



инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.5. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником отбора, другой образовательной организации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.7. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.8. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора.

2.8.10. Размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации – участника отбора должен быть не ниже

минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора при подаче заявок отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Для участия в отборе образовательная организация – участник отбора, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).



Заявка должна содержать:

2.12.1. Заявление о предоставлении грантов из областного бюджета образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – заявление), согласно приложению.

Заявление должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты образовательной организации для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последние – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера участника отбора (последнее – при наличии);

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) учредителей образовательной организации, членов коллегиального исполнительного органа образовательной организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа образовательной организации;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора, не включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в министерстве финансов Кировской области для перечисления гранта, либо информацию о расчетном счете, открытом участником отбора, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в кредитной организации для перечисления гранта;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

запрашиваемый участником отбора объем средств гранта, необходимый для достижения результата предоставления гранта.

2.12.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка:

2.12.2.1. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования данной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.12.2.2. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и (или) косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.3. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.4. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед



областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.5. Справку, подтверждающую отсутствие в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении образовательной организации процедуры банкротства, приостановления деятельности по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.6. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.7. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.8. Справку, подтверждающую отсутствие факта признания участника отбора иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.9. Справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (уполномоченного представителя), или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.10. Справку, подтверждающую, что размер среднемесячной

заработной платы работников участника отбора обеспечивается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.17. Возврат заявки министерством на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.18. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет» участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.19. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала



срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) или заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске заявки к отбору;
- об отказе в допуске заявки к отбору.

2.21. Основаниями для отказа в допуске заявки к отбору являются:

отсутствие утвержденных участнику отбора контрольных цифр приема;  
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет участникам отбора, в отношении заявок которых принято решение об отказе в допуске заявки к отбору, по электронной почте уведомление об отказе в допуске заявки к отбору с указанием причин отказа.

2.23. На основании рассмотрения заявок министерство определяет победителя отбора путем ранжирования поступивших от участников отбора заявок исходя из очередности поступления заявок.

В случае если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора грантов не превышает объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, распределение грантов осуществляется каждому победителю отбора в соответствии с запрашиваемым им размером грантов.

В случае если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора грантов превышает объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, распределение грантов между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в соответствии с запрашиваемым ими размером гранта.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия участника отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее – письменное согласие).

Для получения письменного согласия министерство в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет участнику отбора, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в министерство письменное согласие или отказ от финансирования заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.



2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, которые не признаны победителями отбора исходя из очередности поступления заявок;

наименования образовательных организаций – победителей отбора с указанием объема предоставляемых грантов.

2.26. Решение об определении победителей отбора и предоставлении грантов на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Министерство по результатам отбора заключает с образовательными организациями – победителями отбора (далее – получатели грантов) соглашения о предоставлении грантов.

Условием заключения соглашений о предоставлении грантов является соответствие получателей грантов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Соглашения о предоставлении грантов, дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении грантов, в том числе дополнительные

соглашения о расторжении соглашений о предоставлении грантов (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

результат и значение результата предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении гранта или дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

запрет приобретения образовательной организацией иностранной валюты, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта.

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет



получателям грантов проект соглашения о предоставлении гранта, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области, для подписания в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

3.4. Получатели грантов в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта подписывают его в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

Датой заключения соглашения о предоставлении гранта считается дата его подписания министерством.

3.5. Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта он не подписал соглашение о предоставлении гранта.

3.6. Соглашение о предоставлении гранта заключается с получателем гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

3.7. Для заключения соглашения о предоставлении гранта с  $i$ -й образовательной организацией размер гранта ( $S^i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{j=1}^n (\sum_{k=1}^3 (N_j^k \times V_j^{ki}) + R^i + (P \times C^i) + (D \times P^i) + (L \times P^i) + (Z \times B^i)),$$

где:

$n$  – количество профессий, специальностей по  $k$ -й форме обучения, по которым  $i$ -й образовательной организации утверждены контрольные цифры приема;

$k$  – форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);

$N_j^k$  – нормативные расходы на обучение одного студента, обучающегося по  $j$ -й программе среднего профессионального образования по  $k$ -й форме обучения, утверждаемые распоряжением министерства, рублей;

$V_j^{ki}$  – количественный показатель, характеризующий прогнозную среднегодовую численность студентов, обучающихся по  $j$ -й программе среднего профессионального образования по  $k$ -й форме обучения, утверждаемый распоряжением министерства в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными  $i$ -й образовательной организации;

$R^i$  – расходы на выплату государственной академической стипендии и (или) социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в  $i$ -й образовательной организации, рассчитанные министерством в соответствии с нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленными постановлением Правительства Кировской области, рублей;

$P$  – нормативные расходы на одного обучающегося студента на материальное обеспечение детей-сирот, обучающихся по очной форме, в размерах, установленных распоряжением министерства образования, рублей;

$C^i$  – среднегодовая численность детей-сирот, обучающихся по очной форме, в  $i$ -й образовательной организации, человек;

$D$  – размер денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования детям-сиротам, обучающимся по очной форме, – выпускникам образовательной организации, установленный постановлением Правительства Кировской области, рублей;

$L$  – размер единовременного денежного пособия детям-сиротам, обучающимся по очной форме, – выпускникам образовательной организации, установленный постановлением Правительства Кировской области, рублей;

$P^i$  – численность детей-сирот, обучающихся по очной форме, – выпускников в  $i$ -й образовательной организации, человек.



$Z$  – размер материального обеспечения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, установленный распоряжением министерства, рублей;

$B^i$  – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в  $i$ -й образовательной организации, человек.

3.8. В случае изменения нормативных расходов на обучение по профессии, специальности среднего профессионального образования с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта без проведения отбора.

3.9. Результатом предоставления гранта является среднегодовая численность граждан, которым созданы условия для получения среднего профессионального образования.

Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

среднегодовая численность обучающихся, для которых получателем гранта организовано обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по профессиям, специальностям по очной, заочной и (или) очно-заочной формам обучения в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема;

среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения, которым произведена выплата государственной академической стипендии и социальной стипендии;

среднегодовая численность детей-сирот, обучающихся по очной форме;

численность детей-сирот, обучающихся по очной форме, – выпускников образовательной организации, получивших выплату денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования;

численность детей-сирот, обучающихся по очной форме, – выпускников образовательной организации, получивших выплату единовременного денежного пособия;

численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено материальное обеспечение.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

3.10. Гранты подлежат казначейскому сопровождению, за исключением грантов, предоставляемых получателям грантов, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

Гранты перечисляются министерством получателям грантов ежемесячно на лицевые счета по учету операций со средствами грантов участников казначейского сопровождения, открытые в министерстве финансов Кировской области, за исключением грантов, предоставляемых получателям грантов, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение пяти рабочих дней со дня представления получателями грантов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Перечисление грантов получателям грантов, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетные счета, открытые ими в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней после представления получателями грантов платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.11. Грант перечисляется министерством после представления:

заявки на предоставление гранта, оформленной на бланке образовательной организации, на финансирование в размере не более одной двенадцатой гранта от суммы, выделенной на финансовый год, реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее – реестр документов), с приложением копий документов: расчетно-платежной



ведомости, оборотно-сальдовой ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенных руководителем (уполномоченным им лицом) образовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения, на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка;

заявки на предоставление гранта, оформленной на бланке образовательной организации, на перечисление из областного бюджета гранта на выплату государственной академической и (или) социальной стипендии для студентов, обучающихся по очной форме обучения, реестра документов с приложением копий документов: расчетной ведомости по начислению стипендии обучающимся, приказа о назначении стипендии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка;

заявки на предоставление гранта, оформленной на бланке образовательной организации, на финансирование в размере одной двенадцатой гранта от суммы, выделенной на материальное обеспечение детей-сирот, обучающихся по очной форме, реестра документов с приложением копий документов: личных заявлений от детей-сирот, обучающихся по очной форме, о предоставлении денежной компенсации на приобретение одежды и обуви, учебной литературы в размере, необходимом для их приобретения, договоров на оказание услуг, актов оказанных услуг, счетов-фактур на предоставление бесплатного питания, списка детей-сирот, обучающихся по очной форме, которым оказано материальное обеспечение на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка;

заявки на предоставление гранта, оформленной на бланке образовательной организации, письменного заявления обучающегося сироты – выпускника, реестра документов с приложением копии приказа федеральной государственной образовательной организации о назначении выплаты на

финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 1.5.4 и 1.5.5 настоящего Порядка;

заявки на предоставление гранта, оформленной на бланке образовательной организации, на финансирование в размере одной двенадцатой гранта от суммы, выделенной на материальное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.5.6 настоящего Порядка;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы, понесенные образовательной организацией (в случае возмещения расходов).

Формы реестров документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

3.12. В случае если образовательная организация по согласованию с министерством до поступления ей средств гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, направила средства федеральной государственной образовательной организации на цели, связанные с предоставлением гранта, грант направляется на возмещение указанных расходов, профинансированных за счет собственных средств образовательной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

##### **4.1. Получатель гранта:**

4.1.1. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, осуществляемых за счет средств гранта, по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.2. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 10 декабря за последний квартал), сведения о численности обучающихся в отчетном квартале на каждое 1-е число месяца по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.



4.1.3. В срок до 15 января года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант, отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство принимает отчеты в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки. В случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство в течение двух рабочих дней с даты выявления нарушения принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство уведомляет получателя гранта об отказе в принятии отчетов с указанием причин такого отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, получателю гранта в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Руководитель получателя гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.3. Несоблюдение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат средств гранта в областной бюджет.

5.4. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления гранта:

министерство не позднее 30 календарных дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения;

при невозврате в установленный срок в областной бюджет средств гранта министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 5.4 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию средства гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае недостижения получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, подлежит возврату в областной бюджет объем средств, определяемый по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} \times \frac{\sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{P_i^{\text{ф}}}{P_i^{\text{пл}}} \right)}{n},$$

где:



$V_b$  – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_c$  – размер гранта, перечисленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

$R_i^{\Phi}$  – фактическое значение результата предоставления гранта;

$R_i^{пл}$  – плановое значение результата предоставления гранта;

$n$  – количество результатов предоставления гранта.

5.6. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.6.1. В срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта.

5.6.2. В срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств гранта в областной бюджет.

5.6.3. В случае невозврата в областной бюджет средств гранта получателем гранта в срок, установленный в требовании о возврате средств гранта в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## Приложение

## к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении грантов из областного бюджета образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

грант на 20\_\_ год, в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

|                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование образовательной организации (полное и сокращенное)                                                                                                              |  |
| Юридический адрес                                                                                                                                                            |  |
| Почтовый адрес                                                                                                                                                               |  |
| Адрес места осуществления образовательной деятельности                                                                                                                       |  |
| Телефон, факс                                                                                                                                                                |  |
| Адрес электронной почты                                                                                                                                                      |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии)                                               |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность руководителя                                                          |  |
| Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
| Лицо, уполномоченное на подписание соглашения о предоставлении гранта                                                                                                        |  |



Реквизиты для перечисления гранта:

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о предоставлении гранта либо уведомление об отказе в предоставлении гранта направлять \_\_\_\_\_.  
(указать способ направления)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

✓  
