ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2012 г. N 171/540

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/623) Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P36) предоставления государственной услуги по государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня на территории Кировской области (далее - Административный регламент). Прилагается.

2. Департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Кочеткова М.Н.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.01.2017 N 40/18)

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 18 сентября 2012 г. N 171/540

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги по государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня на территории Кировской области (далее - государственная услуга), требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 25.09.2015 N 62/633)

Заказчиком предоставления государственной услуги является физическое либо юридическое лицо, планирующее осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

при личном обращении граждан непосредственно в управление охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (далее - структурное подразделение, уполномоченное на предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы) в министерстве охраны окружающей среды Кировской области (далее - министерство) по адресу: Динамовский проезд, 14а, г. Киров, или на информационном стенде в коридоре министерства;

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18)

с использованием средств почтовой (почтовый адрес: ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002) и телефонной (контактный телефон: 8 (8332) 64-95-29, факс: 8 (8332) 64-54-94) связи, электронного информирования и электронной техники (адрес электронной почты: depgreen43@mail.ru), а также посредством ее размещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (http://www.kirovreg.ru), в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (http://www.pgmu.ako.kirov.ru), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.01.2017 N 40/18)

в территориальных отделах Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ). Сведения о контактных телефонах и местонахождении МФЦ размещены на сайте http://моидокументы43.рф/contact/. Единый бесплатный телефон МФЦ: 8-800-707-43-43.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633)

1.3.2. Информация о процедуре исполнения государственной услуги, размещаемая на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (http://www.kirovreg.ru), в информационной системе "Портал государственных услуг Кировской области" в разделе "Каталог услуг", в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на информационном стенде в коридоре министерства, должна содержать следующие сведения:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

адрес министерства (включая схему проезда городским транспортом);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

график (режим) работы министерства, приемные дни, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

процедуру исполнения государственной услуги в текстовом виде и в виде [блок-схемы](#P2108) согласно приложению N 29;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

перечень материалов, необходимых для представления в министерство в связи с заявлением о предоставлении государственной услуги;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

образец [заявления](#P599) согласно приложению N 1;

последствия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы;

порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы;

основания для приостановления предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

расчетный счет для оплаты организации и проведения государственной экологической экспертизы.

1.3.3. Консультация по предоставлению государственной услуги осуществляется специалистом структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги министерства (в должностном регламенте которого содержится обязанность обеспечения выполнения настоящего Административного регламента), бесплатно.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

1.3.4. При ответах на устные обращения по телефону специалист структурного подразделения министерства подробно, в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам в сфере предоставления государственной услуги. Ответ должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

1.3.5. Ответ на письменное обращение, а также на обращение, поступившее в форме электронного документа, готовится и направляется по адресу, указанному в обращении, в порядке и в срок, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3.6. В министерстве установлен следующий график (режим) работы:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приема |
| Понедельник - четверг | 09-00 - 18-00 |
| Пятница | 09-00 - 17-00 |
| Суббота, воскресенье | выходной |

Перерыв на обед с 12-30 до 13-18.

Часы приема заявителей в министерстве:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приема |
| Понедельник - четверг | 09-00 - 17-00 |
| Пятница | 09-00 - 16-00 |

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: "Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня на территории Кировской области" (далее - государственная экологическая экспертиза).

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Кировской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

При осуществлении государственной услуги министерство взаимодействует со следующими органами:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

исполнительными органами государственной власти;

федеральными органами исполнительной власти;

органами местного самоуправления.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения настоящей государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы и заверенной копии приказа министерства об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом.

(п. 2.4.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156)

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги определяется министерством для устранения заявителем выявленных несоответствий заявки требованиям [пункта 2.6](#P172) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.4.3. Срок направления заказчику заключения государственной экологической экспертизы и заверенной копии приказа министерства об утверждении заключения, указанных в [пункте 2.3](#P131) настоящего Административного регламента, составляет три рабочих дня со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы министром или лицом, его замещающим.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 16.03.2016 N 89/156)

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, статья 4179; 2011, N 15, статья 2038; N 27, статьи 3873, 3880; N 29, статья 4291; N 30 (часть 1), статья 4587; N 49 (часть 5), статья 7061; 2012, N 31, статья 4322; 2013, N 14, статья 1651; N 27, статья 3480; N 30, статья 4084; N 51, статья 6679; N 52, статьи 6952, 6961; 2014, N 26, статья 3366; N 30, статья 4264; N 49, статья 6928; 2015, N 1, статьи 67, 72);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, статья 2060; 2010, N 27, статья 3410; N 31, статья 4196; 2012, N 31, статья 4470; 2013, N 19, статья 2307; N 27, статья 3474; 2014, N 48, статья 6638);

Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, статья 133; 2004, N 35, статья 3607; 2005, N 1, статья 25; N 19, статья 1752; 2006, N 1, статья 10; N 52, статья 5498; 2007, N 7, статья 834; N 27, статья 3213; 2008, N 26, статья 3012; N 29, статья 3418; N 30, статья 3616; 2009, N 1, статья 17; N 11, статья 1261; N 52, статья 6450; 2011, N 1, статья 54; N 29, статья 4281; N 30, статьи 4590, 4591, 4596; N 48, статья 6732; 2012, N 26, статья 3446; 2013, N 11, статья 1164; N 27, статья 3477; N 30, статья 4059; N 52, статья 6971; 2014, N 11, статьи 1092, 1164; N 30, статья 4220);

Федеральным законом от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 17, статья 1462; 2003, N 46 (часть I), статья 4444; 2004, N 45, статья 4377; 2005, N 1 (часть I), статья 25; 2006, N 1, статья 10; N 52 (часть I), статья 5498; 2007, N 1 (часть I), статья 21; N 17, статья 1933);

Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, статья 4556; 1998, N 16, статья 1800; 2004, N 35, статья 3607; N 52 (часть I), статья 5276; 2006, N 1, статья 10; N 50, статья 5279; N 52 (часть I), статья 5498);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, статья 2036; N 27, статья 3880; 2012, N 29, статья 3988; 2013, N 14, статья 1668; N 27, статьи 3463, 3477; 2014, N 11, статья 1098; N 26, статья 3390);

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, статья 4563);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 40, статья 4648);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, статья 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, статья 3744; 2013, N 45, статья 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, статья 4903; 2014, N 50, статья 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, статья 377);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 N 404 "Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы" ("Российская газета", 09.04.2014, N 80);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 N 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы" ("Российская газета", 04.07.2014, N 148);

Законом Кировской области от 07.06.2008 N 247-ЗО "Об экологической экспертизе" ("Вятский край", 19.06.2008, NN 112 - 113 (4240 - 4241));

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" ("Кировская правда", 22.01.2013, N 5 (25156));

постановлением Правительства Кировской области от 24.08.2015 N 56/535 "Об утверждении Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области (http://www.kirovreg.ru), 28.08.2015; "Официальный интернет-портал правовой информации" (http://www.pravo.gov.ru), 31.08.2015);

настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, представляемых

заявителем в составе заявки

Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 указанного Федерального закона, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком материалов требованиям Федерального закона "Об экологической экспертизе", установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе материалов:

[заявления](#P599) по прилагаемой форме;

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

копии доверенности в случае представления документов уполномоченным представителем заказчика.

Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, направляемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, требованиям Федерального закона "Об экологической экспертизе", установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе направляемых материалов:

[заявления](#P599) по прилагаемой форме;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

копии доверенности в случае представления документов уполномоченным представителем заказчика.

При направлении материалов на государственную экологическую экспертизу объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", правами и обязанностями в соответствии со статьями 26 и 27 указанного Закона обладает лицо, являющееся заказчиком.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

2.6.2. Перечень документов, которые находятся

в распоряжении государственных органов

и которые заявитель вправе представить

В распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, находятся следующие документы:

заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, самостоятельно. Непредставление этих документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

непоступление платы в областной бюджет за проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения заказчиком уведомления о необходимости оплаты;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в срок, указанный министерством в письме о некомплекте материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.8. Перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги

Основанием приостановления процедуры предоставления государственной услуги является несоответствие представленных материалов по комплектности, определенной [пунктом 2.6](#P172) настоящего Административного регламента.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги министерством, отсутствуют.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление государственной услуги

Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

Определение сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 N 404 "Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы", приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 N 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы".

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633)

Перечисление сбора за организацию и проведение государственной экологической экспертизы осуществляется заказчиком в областной бюджет в соответствии со [сметой](#P781) расходов (приложение N 5) и счетом министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633, от 16.03.2016 N 89/156)

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявки и получении результата

предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги (при личном обращении в министерство) - не более 15 минут.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

Заявка принимается и регистрируется в установленном порядке в приемной министерства секретарем министерства в день ее поступления. Подача заявки в электронной форме не предусмотрена.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.13. Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга

Центральный вход в министерство оборудуется информационной табличкой, содержащей наименование органа.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Место ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги оборудуется местами для сидения.

Рабочее место ответственного должностного лица министерства оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Текстовая информация размещается на информационном стенде в коридоре помещения министерства и оформляется в форме буклета.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Министерство обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), в которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156)

2.14. Показатели доступности и качества

предоставления государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

отсутствие жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

отсутствие обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в министерство или в Правительство Кировской области, на действия (бездействие) должностных лиц министерства по предоставлению государственной услуги;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

Заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги дважды (при подаче заявления с прилагаемыми документами и при получении заключения государственной экологической экспертизы) при условии соответствия заявления с представленными документами настоящему Административному регламенту и отсутствия необходимости в предоставлении ему дополнительных консультаций. Продолжительность взаимодействия составляет до 30 минут.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542; в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 25.09.2015 N 62/633)

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156)

Заявление и другие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;

оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявления и иных документов, установленными настоящим регламентом;

подписываются простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявки;

проверка заявки по комплектности, формирование и направление запроса в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия;

подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

подготовка проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, формирование экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

организация и проведение государственной экологической экспертизы;

выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы.

3.2. Получение сведений о ходе

выполнения государственной услуги

Для заказчиков обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения предоставления государственной услуги при личном обращении в министерство, по телефону или посредством использования электронной почты.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3. Описание административных процедур, выполняемых

в рамках предоставления государственной услуги

3.3.1. Прием, регистрация заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки, указанной в [пункте 2.6](#P172) настоящего Административного регламента [(приложение N 1)](#P599).

Секретарь министерства принимает, регистрирует и передает заявку министру (заместителю министра) для резолюции (поручения) в день ее поступления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Секретарь министерства передает заявку с резолюцией (поручением) министра (заместителя министра) руководителю структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня ее рассмотрения министром (заместителем министра).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.2. Проверка заявки по комплектности, формирование

и направление запроса в организацию, участвующую

в предоставлении государственной услуги

в рамках межведомственного взаимодействия

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и документов, указанных в [пункте 2.6](#P172) настоящего Административного регламента, в структурное подразделение, уполномоченное на предоставление государственной услуги.

Ответственным за организацию и проведение государственной экологической экспертизы является начальник структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее - ответственное должностное лицо министерства).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Ответственное должностное лицо министерства определяет ответственного исполнителя и передает ему полученные материалы для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Ответственный исполнитель, получив материалы, осуществляет следующие организационные мероприятия:

рассмотрение представленных материалов на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы, установленным соответственно статьей 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе";

проверку комплектности материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, в соответствии с [пунктом 2.6](#P172) настоящего Административного регламента;

формирование и направление запроса о недостающих документах, указанных в [подпункте 2.6.2](#P192), в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки заявки по комплектности.

В случае самостоятельного представления заявителем сведений, указанных в абзаце втором [подпункта 2.6.2](#P192) настоящего Административного регламента, документ или содержащиеся в нем сведения в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в структурное подразделение, уполномоченное на предоставление государственной услуги, заявки о предоставлении государственной услуги.

При обнаружении несоответствия представленных материалов установленным требованиям настоящего Административного регламента с учетом [пункта 2.7](#P205) ответственный исполнитель в течение 7 дней со дня регистрации заявки направляет в адрес заказчика [уведомление](#P640) о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с исчерпывающим списком документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также информацию о сроках представления материалов в полном объеме и приостановлении предоставления государственной услуги (приложение N 2).

При непредставлении в 30-дневный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, заказчику направляется [уведомление](#P688) о необходимости получения материалов в структурном подразделении (приложение N 3).

3.3.3. Подготовка сметы расходов на проведение

государственной экологической экспертизы

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов, установленных требованиями [пункта 2.6](#P172) настоящего Административного регламента, а также представление заказчиком запрошенных недостающих материалов в установленный министерством срок.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

После определения соответствия представленных материалов требованиям [пункта 2.6](#P172) настоящего Административного регламента ответственный исполнитель в срок не более 7 дней со дня регистрации заявки [(приложение N 1)](#P599) направляет заказчику уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения уведомления, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в течение 3 дней со дня получения уведомления. К указанному [уведомлению](#P734) (приложение N 4) прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется ответственным исполнителем, визируется ответственным должностным лицом министерства и утверждается министром или его заместителями.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.4. Подготовка проекта приказа об организации

и проведении государственной экологической

экспертизы, формирование экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы

Основанием для начала административной процедуры является получение платежного поручения из Управления Федерального казначейства по Кировской области, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", не позднее чем через 3 дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и количестве после получения документа, подтверждающего ее оплату. В течение этого срока ответственный исполнитель:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156)

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект [приказа](#P886) об организации и проведении государственной экологической экспертизы и представляет его министру (или заместителю) (приложение N 7).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если министерство запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

3.3.5. Проведение государственной экологической экспертизы

Ответственный исполнитель структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и из штатных сотрудников министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Число членов экспертной комиссии помимо руководителя и ответственного секретаря должно быть нечетным и не менее либо равным трем человекам.

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом министерства ([приложения NN 7](#P886), [8](#P944), [9](#P1014), [10](#P1117), [11](#P1192)).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы визируется руководителем структурного подразделения и юристом министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в орган исполнительной власти Правительства области, осуществляющий связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

Ответственный секретарь по телефону либо посредством телефонограммы уведомляет заказчика государственной экологической экспертизы о времени, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

В процессе проведения государственной экологической экспертизы экспертная комиссия определяет:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды Российской Федерации и Кировской области;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

В процессе проведения государственной экологической экспертизы проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором руководитель экспертной комиссии подписывает задания членам экспертной комиссии.

На организационном заседании ответственный секретарь:

информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

передает руководителю и членам экспертной комиссии для подписания подготовленные в двух экземплярах договоры на возмездное оказание работ (услуг) [(приложение N 13)](#P1307). Один экземпляр договора выдается руководителю и членам экспертной комиссии;

передает членам экспертной комиссии индивидуальные задания, утвержденные руководителем комиссии, и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе.

В процессе проведения организационного заседания ответственный секретарь согласовывает с руководителем и членами экспертной комиссии проект календарного [плана](#P1266) работы экспертной комиссии (приложение N 12), в котором определяются сроки (даты):

подготовки вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы;

проведения промежуточных заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных экспертных заключений;

подготовки сводного заключения экспертной комиссии.

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

Для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заказчика государственной экологической экспертизы. В этом случае ответственный секретарь заблаговременно направляет письмо (телефонограмму) заказчику о командировании его представителей [(приложение N 14)](#P1412).

Эксперт государственной экологической экспертизы при проведении экспертизы может заявлять министерству о необходимости представления заказчиком на государственную экологическую экспертизу дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы, в том числе данных специальных экологических исследований, результатов расчетов и анализов, иных материалов, необходимых для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

В данном случае ответственный секретарь готовит письмо в адрес заказчика с [уведомлением](#P1504) о необходимости представления дополнительных материалов (приложение N 16).

Вопросы экспертной комиссии оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заказчика государственной экологической экспертизы и иных заинтересованных сторон, регистрируются в установленном порядке и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю.

В процессе работы экспертной комиссии:

проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов, выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

подготавливаются индивидуальные экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии [(приложение N 21)](#P1749);

руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии на основании индивидуальных экспертных заключений [(приложение N 21)](#P1749) составляется проект сводного заключения экспертной комиссии.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии ([приложения NN 17](#P1535), [18](#P1595), [19](#P1649)).

На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект сводного [заключения](#P1818) экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение N 22);

руководитель экспертной комиссии государственной экологической экспертизы докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы сводное заключение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии подписывают акты приемки выполненных работ [(приложение N 24)](#P1917).

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе.

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой "Особое мнение". Особое [мнение](#P1889) оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам (приложение N 23).

В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами комиссии (руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и другими экспертами) данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии и напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем ставится пометка "Подпись невозможна по объективным причинам". Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами комиссии подготовленного экспертной комиссией заключения, подшивается в дело государственной экологической экспертизы по конкретному объекту.

Заключение государственной экологической экспертизы по объекту экспертизы регионального уровня может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы материалов, обосновывающих размещение объекта, определяется в соответствии со сроком, необходимым для проектирования объекта, или в соответствии с обоснованным сроком, необходимым для реализации проектных решений и окончания строительства объекта, заявленным заказчиком, в процессе проведения государственной экологической экспертизы, а также с учетом ограничений, имеющихся в положительных согласованиях и заключениях соответствующих надзорных и контрольных органов.

Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Заключение государственной экологической экспертизы по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Кировской области, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанного проекта нормативно-технического и инструктивно-методического документа в области охраны окружающей среды законодательству Российской Федерации и Кировской области в области охраны окружающей среды и требованиям экологической безопасности, а также выводы об экологических и связанных с ними иных последствиях реализации данного объекта экспертизы.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, особые мнения экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в структурное подразделение министерства, уполномоченное на организацию и проведение государственной экологической экспертизы, для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542.

[Приказ](#P1949) об утверждении заключения государственной экологической экспертизы (приложение N 25) должен быть подготовлен в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

При несогласии квалифицированного большинства списочного состава экспертной комиссии (более одной трети) с выводами проекта сводного заключения, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, экспертной комиссией готовятся предложения о дальнейшем проведении государственной экологической экспертизы, в том числе о продлении срока ее проведения и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передается в структурное подразделение для подготовки проекта соответствующего [приказа](#P1440) (приложение N 15).

В случае если заключение экспертной комиссии не подписано квалифицированным большинством голосов ее списочного состава и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, данная экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не утверждается в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы его содержанию.

После утверждения заключения экспертной комиссии ответственный секретарь направляет подписанные министром (или заместителями министра) акты приемки работ, выполненных экспертами, а также договоры на возмездное оказание работ (услуг) руководителем и членами экспертной комиссии главному бухгалтеру министерства для оплаты оказанных работ (услуг).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Ответственный секретарь экспертной комиссии направляет заказчику заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом и копией приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы в течение 3 дней со дня утверждения заключения ([приложения NN 26](#P2021), [27](#P2065)).

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы утрачивает юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в орган исполнительной власти Правительства Кировской области, осуществляющий связь с общественностью, для размещения на официальном информационном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения возвращаются заказчику.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 02.09.2013 N 225/542)

Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется на основании решения суда или арбитражного суда.

Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе.

4. Формы контроля за исполнением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром (лицом, исполняющим обязанности министра), а также должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании приказов министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.5. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.7. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.8. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.9. Проверка осуществляется на основании приказа министра.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.10. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.11. Акт подписывают председатель и члены комиссии, министр (лицо, исполняющее обязанности министра).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.2.12. Лица, которых проверяют, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц

министерства за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.1. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.2. Должностные лица министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [пункте 1.2](#P51) Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить о всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги через личный кабинет пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства, а также его

должностных лиц, государственных служащих

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 11.09.2015 N 59/574)

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 02.09.2013 N 225/542)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) министерства, его должностных лиц и государственных служащих, а также решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации его заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у него документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

требования при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

отказа министерства, ответственного должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.3. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.5. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633)

абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального информационного сайта Правительства Кировской области;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области";

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633)

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.6](#P525), могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана получателем государственных услуг через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

(п. 5.10 в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156)

5.11. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственном служащем, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит приему, регистрации (не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления) и рассмотрению министром (лицом, исполняющим обязанности министра) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, а в случае обжалования отказа министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок и (или) в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.13. В случае если принятие решения по жалобе, поданной заявителем в министерство, не входит в его компетенцию, министерство в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве направляет данную жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует об этом заявителя.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы министерство в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.14.1. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.14.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра (лица, исполняющего обязанности министра), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

(п. 5.17 в ред. постановления Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633)

5.18. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему должностному лицу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.2.1 Закона Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении.

(п. 5.19 в ред. постановления Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633)

5.20. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, определены постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги".

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системе "Портал государственный и муниципальных услуг Кировской области", а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/574)

Приложение N 1

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 02.09.2013 N 225/542, от 11.09.2015 N 59/574) |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ Министру охраны

 окружающей среды Кировской области

 Заявление

 Направляем для организации и проведения государственной экологической

экспертизы материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 Реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы,

необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной

экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПУ, расчетный счет, к/счет).

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную

экологическую экспертизу.

Руководитель организации Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 2

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо-уведомление

о некомплектности материалов

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области сообщает:

 в представленных на государственную экологическую экспертизу материалах

по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствуют материалы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона

от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе":

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

 На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о

порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698,

представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны

быть доукомплектованы в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения

настоящего уведомления.

 При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов

государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы

возвращаются заказчику.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 3

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо-уведомление о возврате

материалов в связи с неоплатой

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области направил счет

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ для предварительной оплаты

проведения государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы

 в именительном падеже)

 В связи с тем, что в установленный срок \_\_\_ оплата на расчетный счет

не поступила, министерство не может организовать проведение государственной

экологической экспертизы вышеназванных материалов.

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 г.

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" вышеназванные проектные материалы

возвращаются без проведения государственной экологической экспертизы.

 За материалами следует обратиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 4

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.03.2016 N 89/156, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о комплектности

материалов и необходимости оплаты

работ по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области рассмотрел

представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сообщает о

соответствии представленных материалов установленным требованиям.

 На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о

порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698,

сообщаем о необходимости оплаты проведения государственной экологической

экспертизы в соответствии с прилагаемой сметой и счетом на ее оплату.

 Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет

установлено в течение 15 дней после получения документа, подтверждающего

оплату проведения государственной экологической экспертизы.

 При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения

государственной экологической экспертизы в течение \_\_\_ дней со дня

получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза

не проводится, а материалы возвращаются заказчику.

Приложения: 1. Смета расходов на проведение государственной экологической

 экспертизы на 1 л. в 1 экз.

 2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы

 на 1 л. в 1 экз.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 5

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 25.09.2015 N 62/633, от 16.03.2016 N 89/156) |

 УТВЕРЖДАЮ

 Министр охраны окружающей среды

 Кировской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СМЕТА

 расходов на проведение

 государственной экологической экспертизы

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представленных на экспертизу

 документации или материалов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателей | Единица измерения | Количество | ФОТ (рублей) | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе: | человек |  |  |  |
| Руководитель экспертной комиссии | человек |  |  |  |
| Эксперт по отдельным разделам экспортируемых материалов | человек |  |  |  |
| 2. | Начисления на фонд оплаты труда внештатных, экспертов - всего |  |  |  |  |
| 3. | Итого основные расходы ([п. 1](#P800) + [п. 2](#P816)) |  |  |  |  |
| 4. | Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы |  |  |  |  |
| 5. | Прочие накладные расходы (50% от [п. 3](#P822)) |  |  |  |  |
| 6. | Итого накладные расходы ([п. 4](#P828) + [п. 5](#P834)) |  |  |  |  |
| 7. | Итого ([п. 3](#P822) + [п. 6](#P840)) |  |  |  |  |

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146

Налогового кодекса Российской Федерации

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение N 6

к Административному регламенту

СЧЕТ

Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 25.09.2015 N 62/633.

Приложение N 7

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 О государственной экологической экспертизе

 В целях обеспечения проведения государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Отделу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела, уполномоченного на проведение

 государственной экологической экспертизы)

организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Утвердить состав экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы министерства охраны окружающей среды Кировской области по

рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - экспертная комиссия).

Прилагается.

 3. Утвердить задание экспертной комиссии на проведение государственной

экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагается.

 4. Экспертной комиссии провести государственную экологическую

экспертизу указанных материалов, подготовить экспертное заключение и до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить его в отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела,

 уполномоченного на проведение

 государственной экологической

 экспертизы)

 5. Отделу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела, уполномоченного на проведение

 государственной экологической экспертизы)

в недельный срок после представления экспертной комиссией экспертного

заключения подготовить его к утверждению в установленном порядке.

 6. Главному бухгалтеру министерства (Ф.И.О.) произвести оплату труда

внештатных экспертов в установленном порядке.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Визы:

Приложение N 8

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 УТВЕРЖДЕН

 приказом министерства

 охраны окружающей среды

 Кировской области

 от N

 СОСТАВ

 экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы министерства охраны

 окружающей среды Кировской области

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Место работы | Экспертируемый раздел, функции |
|  | Руководитель комиссии |  |  |
| 1. |  |  | руководство экспертной комиссией, экспертиза материалов |
|  | Ответственный секретарь, член комиссии |  |  |
| 2. |  |  | организация проведения государственной экологической экспертизы, экспертиза материалов |
|  | Члены комиссии |  |  |
| 3. |  |  | экспертиза материалов |
| 4. |  |  | экспертиза материалов |
| 5. |  |  | экспертиза материалов |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 9

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом министерства

 охраны окружающей среды

 Кировской области

 от N

 ЗАДАНИЕ

 экспертной комиссии на проведение государственной

 экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы:

 1. В срок \_\_\_\_\_\_\_ с момента проведения организационного заседания

экспертной комиссии представить в отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченного на проведение государственной экологической экспертизы)

заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. При проведении экологической экспертизы определить:

 достаточность представленных материалов для проведения государственной

экологической экспертизы;

 экологическую обоснованность предполагаемой хозяйственной деятельности

и глубину проработки намечаемых решений;

 полноту выявления прогнозируемого воздействия на окружающую среду в

результате осуществления намечаемой деятельности.

 В случае недостаточности материалов (заключений, согласований, иных

документов и материалов), представленных на государственную экологическую

экспертизу, экспертной комиссии запросить недостающие материалы у

заказчика.

 Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить

качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том

числе:

 составить календарный план работы экспертной комиссии и задания

экспертам;

 обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной

информации;

 заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

 при необходимости изменения срока проведения государственной

экологической экспертизы и (или) состава экспертной комиссии

соответствующие предложения оформить протоколом и представить в отдел

экологической экспертизы;

 организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при

необходимости).

 Членам экспертной комиссии в соответствии с календарным планом работы

экспертной комиссии подготовить и представить руководителю и ответственному

секретарю индивидуальные заключения, в ходе работы над которыми:

 провести всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ

представленных на государственную экологическую экспертизу материалов,

определить их соответствие законодательству Российской Федерации,

нормативно-техническим документам;

 обеспечить объективность и обоснованность выводов своих заключений по

объекту экологической экспертизы;

 обеспечить сохранность материалов и конфиденциальность сведений,

представленных на государственную экологическую экспертизу.

 По результатам работы руководителю и ответственному секретарю

экспертной комиссии на основании индивидуальных заключений членов

экспертной комиссии подготовить проект заключения экспертной комиссии и

представить его на обсуждение членам экспертной комиссии.

 Заключение экспертной комиссии должно содержать оценку:

 соответствия (или несоответствия) документов, обосновывающих

хозяйственную деятельность, экологическим требованиям, установленным

техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей

среды;

 достаточности (или недостаточности) предусмотренных мер по обеспечению

экологической безопасности общества и сохранению природного потенциала;

 допустимости (или недопустимости) воздействия планируемой деятельности

на окружающую среду.

 При необходимости заключение экспертной комиссии должно содержать

предложения и рекомендации, направленные на повышение качества и дальнейшее

совершенствование принятых в рассмотренной документации решений, а также

повышение степени экологической безопасности в случае реализации намечаемой

хозяйственной деятельности для снижения ее негативного воздействия на

окружающую среду, которые должны носить незапретительный характер;

 отметить замечания (если необходимо), которые подлежат обязательному

решению при доработке материалов.

 Текст выводов должен быть кратким и содержать:

 подтверждение допустимости либо указание о недопустимости намечаемого

воздействия на окружающую среду;

 подтверждение соответствия (или несоответствия) документов

экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и

законодательством в области охраны окружающей среды;

 подтверждение возможности (или невозможности) реализации объекта

экспертизы.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

Согласовано

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 10

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 ЗАДАНИЕ

 руководителю экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с заданием на проведение государственной экологической

экспертизы указанных материалов, утвержденным приказом министерства

охраны окружающей среды Кировской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

руководителю экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 1. Обеспечить качественное проведение экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и составление заключения экспертной комиссии.

 2. Обеспечить представление экспертам необходимой дополнительной

информации.

 3. Заседания экспертной комиссии оформить протоколами.

 4. В срок до \_\_\_\_\_\_ подготовить и представить в управление охраны

окружающей среды и государственной экологической экспертизы заключение

экспертной комиссии.

 При рассмотрении материалов и подготовке экспертного заключения

необходимо:

 в констатирующей части:

 привести перечень представленных на рассмотрение материалов,

 дать общую оценку представленным материалам,

 охарактеризовать и проанализировать намечаемую деятельность в

зависимости от места расположения, объема планируемых работ, способа

осуществления деятельности и т.д.,

 дать оценку достаточности материалов по составу и полноте выявления

масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате

осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность

допустимости ее реализации;

 в аналитической части:

 дать оценку планируемой деятельности в части воздействия на окружающую

среду (влияние на атмосферный воздух, на поверхностные и подземные воды,

почву, растительный и животный мир, образование и утилизация отходов),

 дать оценку обоснованности полноты и эффективности мер по охране

окружающей среды и природных ресурсов,

 отметить качество рассматриваемой документации,

 отметить предложения и рекомендации (если необходимо), направленные на

повышение качества и дальнейшее совершенствование принятых в рассмотренной

документации решений, а также повышение степени экологической безопасности

в случае реализации намечаемой хозяйственной деятельности для снижения ее

негативного воздействия на окружающую среду, которые должны носить

незапретительный характер,

 отметить замечания (если необходимо), которые подлежат обязательному

решению при доработке материалов;

 в выводах:

 дать оценку допустимости (или недопустимости) уровня воздействия

планируемой деятельности на окружающую среду и природные ресурсы,

 дать оценку соответствия документации, обосновывающей планируемую

деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими

регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (в

случае несоответствия указать нормативный документ, закон со ссылками на

пункты и статьи),

 дать оценку возможности (невозможности) реализации объекта экспертизы.

 Экспертное заключение представить на бумажном или магнитном носителе в

соответствии с заданием.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен(а) Дата

Приложение N 11

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 ЗАДАНИЕ

 эксперту на проведение государственной экологической

 экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с заданием на проведение государственной экологической

экспертизы указанных материалов, утвержденным приказом министерства

охраны окружающей среды Кировской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_,

члену экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 1. Обеспечить качественное проведение экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. В срок до \_\_\_\_\_\_\_ подготовить и представить ответственному

секретарю экспертной комиссии индивидуальное экспертное заключение.

 При рассмотрении материалов и подготовке экспертного заключения

необходимо:

 в констатирующей части:

 привести перечень представленных на рассмотрение материалов,

 дать общую оценку представленным материалам,

 охарактеризовать и проанализировать намечаемую деятельность в

зависимости от места расположения, объема планируемых работ, способа

осуществления деятельности и т.д.,

 дать оценку достаточности материалов по составу и полноте выявления

масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате

осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность

допустимости ее реализации;

 в аналитической части:

 дать оценку планируемой деятельности в части воздействия на окружающую

среду (влияние на атмосферный воздух, на поверхностные и подземные воды,

почву, растительный и животный мир, образование и утилизация отходов),

 дать оценку обоснованности полноты и эффективности мер по охране

окружающей среды и природных ресурсов,

 отметить качество рассматриваемой документации,

 отметить предложения и рекомендации (если необходимо), направленные на

повышение качества и дальнейшее совершенствование принятых в рассмотренной

документации решений, а также повышение степени экологической безопасности

в случае реализации намечаемой хозяйственной деятельности для снижения ее

негативного воздействия на окружающую среду, которые должны носить

незапретительный характер,

 отметить замечания (при отрицательном индивидуальном экспертном

заключении), которые подлежат обязательному решению при доработке

материалов;

 в выводах:

 дать оценку допустимости (или недопустимости) уровня воздействия

планируемой деятельности на окружающую среду и природные ресурсы,

 дать оценку соответствия (или несоответствия) документации,

обосновывающей планируемую деятельность, экологическим требованиям,

установленным техническими регламентами и законодательством в области

охраны окружающей среды (в случае несоответствия указать нормативный

документ, закон со ссылками на пункты и статьи),

 дать оценку возможности (или невозможности) реализации объекта

экспертизы.

 Экспертное заключение представить на бумажном или магнитном носителе в

соответствии с техническим заданием.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись И.О. Фамилия

 (наименование структурного Дата

 подразделения, уполномоченного

 на проведение государственной

 экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

С заданием ознакомлен

Член экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 12

к Административному регламенту

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения |
| 1. | Организационное заседание экспертной комиссии.Подписание индивидуальных договоров руководителем и членами экспертной комиссии.Согласование календарного плана работы экспертной комиссии |  |
| 2. | Работа экспертов с материалами, представленными на государственную экологическую экспертизу.Представление индивидуальных экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии |  |
| 3. | Подготовка проекта сводного заключения экспертной комиссии |  |
| 4. | Заключительное заседание экспертной комиссии (обсуждение подготовленного руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проекта сводного заключения).Подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения.Подписание актов о приеме работ, выполненных по договору руководителем и членами экспертной комиссии |  |

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 13

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 ДОГОВОР N \_\_\_\_

 на возмездное оказание услуг по проведению

 государственной экологической экспертизы

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области, именуемый

в дальнейшем "заказчик", в лице министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании Положения, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "исполнитель",

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора.

 По настоящему договору исполнитель обязуется оказать заказчику услуги

по проведению государственной экологической экспертизы документации в

соответствии с заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего

договора, а заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

 2. Права и обязанности сторон.

 2.1. Обязанности исполнителя:

 оказать услуги лично, качественно, своевременно, в соответствии с

действующими правилами техники безопасности и действующими нормами и

техническими условиями;

 безвозмездно исправить по требованию заказчика все выявленные

недостатки, если в процессе оказания услуг исполнитель допустил отступления

от условий договора, ухудшившие качество работы, в течение 5 дней;

 не иметь договорных отношений с заказчиком и разработчиком

документации, представленной на государственную экологическую экспертизу,

до начала и в период оказания услуг по настоящему договору;

 подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии (в случае

несогласия с выводами заключения заключение подписывается исполнителем с

пометкой "Особое мнение"). Отказ от подписания заключения экспертной

комиссии государственной экологической экспертизы может являться основанием

для расторжения заказчиком настоящего договора и исключения исполнителя из

состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 2.2. Обязанности заказчика:

 своевременно принять и оплатить оказанные услуги.

 Срок оказания услуг: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

 Оплата оказанных услуг осуществляется заказчиком после подписания

сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по проведению государственной

экологической экспертизы.

 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора

стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

 3.2. Исполнитель несет ответственность за качественное проведение

государственной экологической экспертизы, объективность и обоснованность

выводов заключения в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации и Кировской области.

 4. Порядок изменения и расторжения договора.

 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в

случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

 4.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить

письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой

стороне не позднее чем за 5 дней до предполагаемого дня расторжения

настоящего договора.

 5. Прочие условия.

 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и

действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

 5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором,

стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

и Кировской области.

 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

 6. Местонахождение и банковские реквизиты сторон.

 Адреса и реквизиты сторон:

 Заказчик: министерство охраны окружающей среды Кировской области.

 Адрес: ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002.

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховое свидетельство государственного пенсионного

страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи сторон:

 Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение N 14

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о направлении

представителя для участия в заседании

экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы

 Прошу направить представителя Вашей организации для участия в

заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы,

которое состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 15

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.03.2016 N 89/156) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 О внесении изменений в приказ

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N\_\_\_

 "О государственной экологической экспертизе"

 В целях обеспечения проведения государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Положением о порядке проведения государственной

экологической экспертизы, утвержденным Постановлением Правительства

Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 698, и Положением о министерстве

охраны окружающей среды Кировской области, утвержденным постановлением

Правительства Кировской области от 24.08.2015 N 56/535, и на основании

протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Исключить из состава экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя,

ответственного секретаря экспертной комиссии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря или члена

 экспертной комиссии)

 2. Ввести в состав экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного

секретаря экспертной комиссии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря или члена

 экспертной комиссии)

 3. Продлить срок проведения государственной экологической экспертизы на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Визы:

Приложение N 16

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о необходимости представления

дополнительной информации по объекту

экологической экспертизы

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области на основании

протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_ и в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке

проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 N 698, сообщает Вам о

необходимости представления до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. дополнительной

информации по объекту государственной экологической экспертизы.

 С целью недопущения срыва срока проведения государственной

экологической экспертизы, установленного приказом министерства от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_, прошу представить запрашиваемые материалы не позднее

вышеуказанного срока.

Приложение: перечень необходимой дополнительной информации по объекту

государственной экологической экспертизы.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 17

к Административному регламенту

 ПРОТОКОЛ

 организационного заседания экспертной комиссии

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Председательствовал(а): Ф.И.О. руководителя, название организации

 Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность, название организации, ответственный секретарь экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |

 Повестка дня:

 1. Об организации и проведении государственной экологической

экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы, распределении объема работ экспертам.

 Рассмотрение и согласование календарного плана работы комиссии:

 определение сроков подготовки индивидуальных экспертных заключений;

 определение сроков подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

 определение срока проведения заключительного заседания экспертной

комиссии, обсуждения проекта заключения экспертной комиссии и подписания

итогового текста заключения.

 3. Подписание договоров на возмездное оказание услуг с руководителем и

каждым членом экспертной комиссии.

 Слушали:

 1. Ответственного секретаря экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы о приказе по проведению государственной

экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Руководителя экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы о порядке и проекте календарного плана работы экспертной

комиссии и выдаче заданий экспертам.

 Решили:

 1. Принять к сведению и руководству информацию о приказе об

организации и проведении государственной экологической экспертизы.

 2. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы

экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 18

к Административному регламенту

 ПРОТОКОЛ

 промежуточного заседания экспертной комиссии

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Председательствовал(а): Ф.И.О. руководителя, название организации

 Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность, название организации, ответственный секретарь экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | представитель заказчика государственной экологической экспертизы |

 Повестка дня:

 1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы.

 2. О результатах проделанной работы и необходимости получения

дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной

экологической экспертизы.

 3. Обсуждение возникших вопросов.

 Слушали:

 1. Выступление руководителя экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы.

 2. Выступления руководителя, членов экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы и представителя заказчика.

 3. Выступления членов экспертной комиссии и представителя заказчика.

 Решили:

 1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии.

 2. Принять к сведению информацию представителя заказчика.

 3. Обязать представителя заказчика внести уточнения и дополнения в

представленные материалы по возникшим вопросам.

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 19

к Административному регламенту

 ПРОТОКОЛ

 заключительного заседания экспертной комиссии

 по рассмотрению материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Председательствовал(а): Ф.И.О., название организации

 Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность, название организации, ответственный секретарь экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |
| Ф.И.О. | должность, название организации, член экспертной комиссии |

 Повестка дня:

 1. О результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта

заключения экспертной комиссии.

 2. Обсуждение заключения экспертной комиссии.

 3. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

 Слушали:

 1. Доклад руководителя экспертной комиссии о работе экспертной

комиссии, ее результатах, проекте заключения и выводах.

 2. Членов экспертной комиссии о проекте заключения и выводах.

 3. Руководителя экспертной комиссии с заключительным словом.

 Решили:

 1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной

комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

 2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии.

 3. По результатам рассмотрения представленных материалов экспертная

комиссия считает:

 представленные материалы в целом соответствуют (или не соответствуют)

требованиям нормативно-методических документов;

 допустимым (или недопустимым) уровень воздействия на окружающую

природную среду в процессе намечаемой деятельности;

 возможным (или невозможным) реализацию объекта.

 4. Рекомендовать (или не рекомендовать) к утверждению заключение

экспертной комиссии по материалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Рекомендовать к установлению срок действия заключения

государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Ответственный секретарь Личная подпись И.О. Фамилия

экспертной комиссии Дата

Приложение N 20

к Административному регламенту

 ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

 заседания (организационного, промежуточного,

 заключительного) экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Состав экспертной комиссии | Подпись |
|  | Руководитель экспертной комиссии |  |
| 1. | Ф.И.О. |  |
|  | Члены экспертной комиссии |  |
| 2. | Ф.И.О. |  |
| 3. | Ф.И.О. |  |
| 4. | Ф.И.О. |  |

Ответственный секретарь Личная подпись И.О. Фамилия

экспертной комиссии Дата

Приложение N 21

к Административному регламенту

 ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 члена экспертной комиссии государственной экологической

 экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта государственной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 экологической экспертизы в именительном падеже)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 1. Опись рассмотренных материалов, включая ответы заказчика

государственной экологической экспертизы на официально представленные

вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам

реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон:

 1.

 2.

 3.

и т.д.

 2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с

индивидуальным заданием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

 3.1. Оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации в области охраны

окружающей среды.

 3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на

окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и

экологической обоснованности допустимости ее реализации.

 3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей

среды и обеспечению экологической безопасности.

 3.4. Иное при необходимости.

 4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

 5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

 6. Выводы.

 При положительном индивидуальном экспертном заключении:

 о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области в

области охраны окружающей среды;

 о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

 о возможности реализации объекта экспертизы.

 При отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

 о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области в

области охраны окружающей среды;

 о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

 о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности

соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

 о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям,

предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 22

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 Министерство охраны окружающей среды Кировской области

 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта государственной

 экологической экспертизы в именительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Экспертная комиссия, утвержденная приказом министерства охраны

окружающей среды Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ в составе:

 руководителя комиссии - звание, должность, Ф.И.О.;

 ответственного секретаря - должность, Ф.И.О.;

 членов комиссии - звание, должность, Ф.И.О.,

рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название объекта экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разработанный(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации, год разработки)

 На рассмотрение представлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень основных материалов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 включая согласования государственных органов контроля, надзора, справки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключения общественной экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

 1. Перечень материалов и документации, представленных на

государственную экологическую экспертизу.

 2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам

объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

 3. Перечень дополнительных материалов и документации, представленных

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 4. Общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы:

 история вопроса (в том числе наличие ранее полученных заключений

государственной экологической экспертизы).

 Краткое содержание представленных материалов:

 излагаются основные положения представленной документации (для

предпроектной и проектной документации - местоположение объекта экспертизы,

его характеристика, характеристика выпускаемой продукции, потребность в

ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных

ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на

окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их

эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений).

 5. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы

по разделам (вопросам) экспертируемых материалов:

 5.1. Оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области в

области охраны окружающей среды.

 5.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на

окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и

экологической обоснованности допустимости ее реализации.

 5.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей

среды и обеспечению экологической безопасности.

 5.4. Иное при необходимости.

 6. Замечания экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы в случае отрицательного заключения.

 7. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы.

 8. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения

государственной экологической экспертизы.

 9. Общая оценка качества представленных материалов.

 10. Выводы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы.

 11. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной

комиссии.

Приложение N 23

к Административному регламенту

 ОСОБОЕ МНЕНИЕ

 эксперта - члена экспертной комиссии

 государственной экологической экспертизы материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта государственной

 экологической экспертизы в именительном падеже)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 В свободной форме, кратко, четко и обоснованно излагается мнение, в

котором указывается, с чем не согласен эксперт (с соответствующим

обоснованием и ссылкой на нормы природоохранного законодательства).

Член экспертной комиссии Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 24

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 АКТ

 сдачи-приемки оказанных услуг по проведению

 государственной экологической экспертизы

 Мы, нижеподписавшиеся "Заказчик", в лице министра охраны окружающей

среды Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

"Исполнитель" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о том, что услуги в соответствии с договором на

оказание услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_ выполнены в полном объеме,

в установленные сроки, с надлежащим качеством и приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г.

 Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

"Заказчик": "Исполнитель":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение N 25

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.03.2016 N 89/156) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Киров

 Об утверждении заключения экспертной комиссии

 государственной экологической экспертизы

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 23.11.1995

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и на основании Положения о

министерстве охраны окружающей среды Кировской области, утвержденного

постановлением Правительства Кировской области от 24.08.2015 N 56/535,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

подготовленное экспертной комиссией на основании приказа министерства от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, устанавливающее [<\*>](#P1976) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Установить срок действия указанного заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

 --------------------------------

 <\*> Варианты формулировок в пункте 1 приказа об утверждении заключения

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 При утверждении положительного заключения экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы: "устанавливающее соответствие

документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным

техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей

среды".

 При утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы:

 "устанавливающее несоответствие документов и (или) документации

экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и

законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимость

представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на

государственную экологическую экспертизу";

 "устанавливающее несоответствие документов и (или) документации

экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и

законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимость

реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований

экологической безопасности намечаемой деятельности".

Приложение N 26

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о завершении государственной

экологической экспертизы

 Министерством охраны окружающей среды Кировской области в соответствии

с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе"

организована и проведена государственная экологическая экспертиза

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. Приказ министерства охраны окружающей среды Кировской

 области об утверждении заключения экспертной комиссии на 1

 л. в 1 экз.

 2. Заключение государственной экологической экспертизы

 материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение 27

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574, от 16.01.2017 N 40/18) |

 Герб Кировской области

 МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ

 ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Красноармейская, д. 17, г. Киров, 610002

 тел.: 8 (8332) 64-52-01;

 факс: 8 (8332) 64-54-94;

 e-mail: depgreen43@mail.ru

 ОКПО 52357102 ОГРН 1034316559089

 ИНН/КПП 4345018895/434501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о завершении государственной

экологической экспертизы с отрицательным

результатом

 Министерством охраны окружающей среды Кировской области в соответствии

с Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе"

организована и проведена государственная экологическая экспертиза

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ утверждено отрицательное

заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

 В соответствии со статьей 30 вышеуказанного Закона финансирование и

кредитование реализации объекта экологической экспертизы без положительного

заключения государственной экологической экспертизы является нарушением

законодательства об экологической экспертизе.

 Приложения: 1. Приказ министерства охраны окружающей среды Кировской

 области об утверждении заключения экспертной комиссии

 на 1 л. в 1 экз.

 2. Заключение государственной экологической экспертизы

 материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

Министр Личная подпись И.О. Фамилия

 Дата

Приложение N 28

к Административному регламенту

БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ

ПО СЛОЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

Исключены. - Постановление Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/156.

Приложение N 29

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской областиот 11.09.2015 N 59/574) |

 ┌─────────────────────────────────────┐

 │Поступление материалов в министерство│

 ┌────────>│ на государственную экологическую │<───────────┐

 │ │ экспертизу │ │

 │ └───────────────────┬─────────────────┘ │

 │ │ │

 │ \/ │

 ┌──────┴─────┐ ┌──────────────────────────────────────┐ ┌──────┴─────┐

 │ Материалы │ │ Секретарь министерства принимает, │ │ Материалы │

┌─>│возвращаются│ │ регистрирует и передает материалы │ │возвращаются│<───┐

│ │ заказчику │ │ министру (заместителю министра) │ │ заказчику │ │

│ └────────────┘ │ в день их поступления │ └────────────┘ │

│ └───────────────────┬──────────────────┘ │

│ │ │

│ \/ │

│ ┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ │ Секретарь министерства передает │ │

│ │ материалы в структурное подразделение, │ │

│ │ уполномоченное на предоставление │ │

│ │ государственной услуги по организации │ │

│ │и проведению государственной экологической│ │

│ │ экспертизы (1 рабочий день) │ │

│ └─────────────────────┬────────────────────┘ │

│ │ │

│ \/ │

│ ┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ │ Руководитель структурного подразделения │ │

│ │ назначает ответственного исполнителя │ │

│ │из числа штатных сотрудников подразделения│ │

│ └─────────────────────┬────────────────────┘ │

│ │ │

│ \/ │

│ ┌──────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐ ┌────────────┐ │

│ │Материалы │<────┤ Ответственный исполнитель ├───>│Материалы не│ │

│ │комплектны│ │рассматривает комплектность материалов│ │ комплектны │ │

│ └────┬─────┘ └──────────────────────────────────────┘ └──────┬─────┘ │

│ │ │ │

│ \/ \/ │

│ ┌─────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐ │

│ │ Ответственный исполнитель │ │ Ответственный исполнитель │ │

│ │ определяет сложность │ │ направляет заказчику │ │

│ │ объекта государственной │ │ уведомление о некомплектности │ │

│ │ экологической экспертизы, │<───┐ │ материалов, представленных │ │

│ │ готовит смету и счет │ │ │на государственную экологическую│ │

│ │ на организацию и проведение │ │ │ экспертизу, определяет срок │ │

│ │государственной экологической│ │ │ представления материалов │ │

│ │экспертизы (в течение 3 дней)│ │ │ (в течение 7 дней со дня │ │

│ └──────────────┬──────────────┘ │ │ регистрации сопроводительного │ │

│ │ │ │ письма) │ │

│ \/ │ └─────┬─────────────────────┬────┘ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │ │ │ │

│ │ Ответственный исполнитель │ │ \/ \/ │

│ │ направляет заказчику смету │ │ ┌───────────────┐ ┌─────────────────┐ │

│ │ и счет с уведомлением │ │ │ Материалы │ │ Материалы │ │

│ │ о необходимости оплаты │ └───┤укомплектованы │ │не укомплектованы│ │

│ │государственной экологической│ │в установленный│ │ в установленный │ │

│ │экспертизы в течение 30 дней │ │ срок │ │ срок │ │

│ │со дня получения уведомления │ └───────────────┘ └────────┬────────┘ │

│ │ (в течение 7 дней со дня │ │ │

│ │регистрации сопроводительного│ \/ │

│ │ письма) │ ┌──────────────────────────┐ │

│ └───────┬─────────────────┬───┘ │Ответственный исполнитель │ │

│ │ │ │ направляет уведомление │ │

│ \/ \/ │ о некомплекте материалов │ │

│ ┌───────────────┐ ┌───────────────┐ │и возвращении их заказчику│ │

│ │Счет не оплачен│ │ Счет оплачен │ └─────────────┬────────────┘ │

│ │в установленный│ │в установленный│ │ │

│ │ срок │ │ срок │ \/ │

│ └────────────┬──┘ └────────────┬──┘ ┌───────────────────┐ │

│ │ │ │Процедура завершена├────┘

│ │ │ └───────────────────┘

│ \/ \/

│ ┌─────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ │Ответственный исполнитель│ │ Ответственный исполнитель │

│ │ направляет уведомление │ │ подготавливает предложения │

│ │ о неоплате счета │ │по кандидатурам руководителя│

│ │и возвращении материалов │ │ экспертной комиссии │

│ │ заказчику │ │ и ответственного секретаря │

│ └────────────┬────────────┘ │ экспертной комиссии, │

│ │ │ определяет срок │

│ \/ │ проведения государственной │

│ ┌───────────────────┐ │ экологической экспертизы │

└─────┤Процедура завершена│ └────────┬───────────────────┘

 └───────────────────┘ │

 \/

 ┌─────────────────────────────────────┐

 │Ответственный исполнитель с участием │

 │ руководителя экспертной комиссии │

 │подготавливает предложения по составу│

 │экспертной комиссии, задание комиссии│

 │ на проведение государственной │

 │ экологической экспертизы │

 └─────────────────────────────┬───────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

 │ Состав экспертной комиссии, │ │Руководитель структурного│

 │ сроки проведения государственной │<───┤ подразделения назначает │

 │ экологической экспертизы │ │ ответственного секретаря│

 │ и задание экспертной комиссии │ └─────────────────────────┘

 │утверждаются приказом министерства│

 └────────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

 │ Проводятся задания экспертной │ │Включение дополнительных│

 │ комиссии, на которые │<────┤ экспертов оформляется │<─────┐

 │ при необходимости приглашается │ │ приказом министерства │ │

 │ заказчик │ └────────────────────────┘ │

 └───────┬────────────────────┬─────┘ │

 │ │ │

 \/ \/ │

 ┌───────────────┐ ┌────────────────────┐ ┌────────────────────────┐ │

 │Продление срока│ │Необходимо продление│ │ Продление срока │ │

 │ проведения │ │ срока проведения │ │ проведения │ │

 │государственной│ │ государственной │ │ государственной │ │

 │ экологической │ │ экологической ├──>│экологической экспертизы│ │

 │ экспертизы │ │ экспертизы (срок │ │ оформляется приказом │ │

 │ не требуется │ │проведения не может │ │ министерства │ │

 └───────┬───────┘ │превышать 3 месяцев)│ └───────────┬────────────┘ │

 │ └────────────────────┘ │ │

 \/ │ │

 ┌────────────────────────────────┐ │ │

 │Определение экспертной комиссией│ │ │

 │ необходимости представления │<─────────────────────┘ │

 │ дополнительных материалов │ │

 └──────┬─────────────────┬───────┘ │

 │ │ │

 \/ \/ │

 ┌──────────────┐ ┌──────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐ │

 │Дополнительные│ │Дополнительные│ │Ответственный секретарь направляет│ │

 │ материалы │ │ материалы ├─>│ заказчику уведомление │ │

 │ не требуются │ │ необходимы │ │ о необходимости представления │ │

 └──────┬───────┘ └──────────────┘ │ дополнительных материалов │ │

 │ └──────────────────────────────────┘ │

 \/ │

 ┌────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐ │

 │Определение экспертной комиссией│ │Заказчик представляет необходимые │ │

 │ необходимости привлечения │<─┤ материалы в министерство │ │

 │ дополнительных экспертов │ └──────────────────────────────────┘ │

 └──────┬─────────────────┬───────┘ │

 │ │ │

 \/ \/ │

 ┌──────────────┐ ┌──────────────┐ │

 │ Привлечение │ │ Необходимо │ │

 │дополнительных│ │ привлечение ├───────────────────────────────────────┘

 │ экспертов │ │дополнительных│

 │ не требуется │ │ экспертов │

 └──────┬───────┘ └──────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

 │Руководитель экспертной комиссии│ │ Проводится заключительное │

 │ организует подготовку проекта │ │заседание экспертной комиссии│

 │ сводного заключения ├─>│ с приглашением заказчика, │

 │ государственной │ │ представителей общественных │

 │ экологической экспертизы │ │ организаций (в случае │

 └────────────────────────────────┘ │ необходимости) │

 └────┬────────────────────┬───┘

 │ │

 \/ \/

 ┌────────────────────┐ ┌────────────────────┐

 │Заключение подписано│ │Заключение подписано│

 │ членами экспертной │ │ членами экспертной │

 │комиссии не в полном│ │ комиссии в полном │

 │ составе │ │ составе │

 └─────────┬──────────┘ └─────────┬──────────┘

 │ │

 \/ \/

 ┌──────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────┐

 │Ответственный секретарь направляет│ │ Заключение │

 │ смету, счет с уведомлением │ │ государственной │

 │ о необходимости оплаты включения │ │ экологической │

 │ дополнительных экспертов │ │ экспертизы │

 └─────────────────┬────────────────┘ │утверждается приказом│

 │ │ министерства │

 \/ └─────────┬───────────┘

 ┌──────────────────────────────────┐ │

 │ Счет оплачен (представлена копия │ \/

 │ платежного поручения) │ ┌─────────────────────┐

 └─────────────────┬────────────────┘ │ Заключение │

 │ │ государственной │

 \/ │ экологической │

 ┌──────────────────────────────────────┐ │ экспертизы с копией │

 │ Включение дополнительных экспертов │ │приказа направляется │

 │ в состав комиссии и продление срока │ │ заказчику в течение │

 │ проведения государственной │ │ 5 дней │

 │ экологической экспертизы в срок │ └─────────┬───────────┘

 │не более 5 дней от даты представления │ │

 │ копии платежного поручения (срок │ \/

 │ проведения государственной │ ┌───────────────────┐

 │ экологической экспертизы не может │ │Процедура завершена│

 │ превышать 3 месяцев) │ └───────────────────┘

 └───────────────────┬──────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────┐

 │ Проведение заключительного заседания │

 │ экспертной комиссии с приглашением │

 │заказчика, представителей общественных│

 │ организаций (в случае необходимости) │

 └────┬────────────────────────────┬────┘

 │ │

 \/ \/

 ┌─────────────────────┐ ┌────────────────────┐

 │Заключение подписано │ │Заключение подписано│

 │ членами экспертной │ │ членами экспертной │

 │ комиссии в полном │ │комиссии не в полном│

 │ составе │ │ составе │

 └──────────┬──────────┘ └─────────┬──────────┘

 │ │

 \/ \/

 ┌─────────────────────┐ ┌────────────────────┐

 │ Заключение │ │ Государственная │

 │ государственной │ │ экологическая │

 │ экологической │ │экспертиза проведена│

 │ экспертизы │ │ без результата │

 │утверждается приказом│ └─────────┬──────────┘

 │ министерства │ │

 └──────────┬──────────┘ \/

 │ ┌─────────────────────────────┐

 \/ │ Повторное проведение │

 ┌─────────────────────┐ │государственной экологической│

 │ Заключение │ │ экспертизы │

 │ государственной │ │ за счет министерства │

 │ экологической │ └─────────────────────────────┘

 │ экспертизы │

 │ с копией приказа │

 │ направляется │

 │ заказчику в течение │

 │ 5 дней │

 └──────────┬──────────┘

 │

 \/

 ┌───────────────────┐

 │Процедура завершена│

 └───────────────────┘