



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2021

№ 8

г. Киров

### **О Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства экономического развития Кировской области** *(в ред. распоряжений министерства экономического развития Кировской области от 21.05.2021 № 11, от 02.12.2022 № 11, от 10.05.2023 № 5, от 27.10.2025 № 56)*

В соответствии с пунктом 4.3.8 Положения о министерстве экономического развития Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 08.02.2021 № 65-П, а также в целях поощрения за активную и плодотворную деятельность в сфере социально-экономического развития Кировской области и муниципальных образований, стратегического планирования, межрегиональной и международной деятельности государственных гражданских служащих министерства экономического развития Кировской области, муниципальных служащих Кировской области, индивидуальных предпринимателей, работников и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций Кировской области независимо от формы собственности, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на министерство:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме министерства экономического развития Кировской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок предоставления документов о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Кировской области, Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области согласно приложению № 3.

4. Создать комиссию министерства экономического развития Кировской области по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области и утвердить её состав согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о комиссии министерства экономического развития Кировской области по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области согласно приложению № 5.

6. Признать утратившими силу распоряжения министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области:

6.1. От 28.01.2019 № 05 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области».

6.2. От 28.10.2020 № 26 «О внесении изменения в распоряжение министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 28.01.2019 № 05».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Министр      Н.М. Кряжева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
экономического развития  
Кировской области  
от 25.03.2021 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте министерства экономического  
развития Кировской области**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития Кировской области (далее – Положение) устанавливает условия и порядок представления к награждению Почетной грамотой министерства экономического развития Кировской области (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является ведомственной наградой министерства экономического развития Кировской области (далее – министерство).

3. Почетной грамотой награждаются за высокие профессиональные достижения и большой личный вклад в:

- 3.1. Социально-экономическое развитие Кировской области;
- 3.2. Формирование инвестиционной и инновационной деятельности;
- 3.3. Развитие отраслевого программирования;
- 3.4. Укрепление межрегиональных, внешнеэкономических и международных связей Кировской области;

3.5. Развитие процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области и экспертизы нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.6. Развитие регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (надзора);

3.7. Активное содействие в решении задач, возложенных на министерство.

3.8. Содействие развитию конкуренции в Кировской области.

3.9. Развитие проектной деятельности.

4. Почетной грамотой награждаются:

- 4.1. Государственные гражданские служащие;
- 4.2. Муниципальные служащие Кировской области;
- 4.3. Работники и трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, успешно осуществляющие деятельность на территории Кировской области.

По решению министра Почетной грамотой могут быть награждены представители других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие в решении задач, возложенных на министерство.

#### 4.4. Главы муниципальных образований.

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, имеющие общий стаж работы в отрасли не менее 5 (пяти) лет, включая стаж работы в министерстве, государственном органе, органе местного самоуправления, предприятиях, учреждениях или организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Кировской области, не менее 3 (трех) лет.

5–1. Награждение Почетной грамотой может осуществляться по инициативе министра без предоставления ходатайства и прилагаемых к нему документов о награждении в отношении сотрудников министерства, а также глав муниципальных образований Кировской области без учета положений пунктов 5 и 13 настоящего Положения, а также Порядка предоставления документов о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Кировской области, Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области, утвержденного распоряжением министерства экономического развития Кировской области.

6. Организацию работы по награждению Почетной грамотой осуществляет министерство.

7. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом министра экономического развития Кировской области.

8. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой могут заместители министра, начальники структурных подразделений министерства, руководители государственных и муниципальных органов власти Кировской области, руководители предприятий, учреждений или организаций, а также индивидуальные предприниматели, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории Кировской области (далее – субъект внесения ходатайства).

9. Каждый субъект внесения ходатайства вправе подать в течение календарного года не более трех ходатайств о награждении Почетной грамотой.

10. Представление и рассмотрение документов и материалов о награждении осуществляются в соответствии с Порядком представления документов о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Кировской области, Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области, утвержденным распоряжением министерства экономического развития Кировской области.

11. Вручение Почетной грамоты осуществляет министр или уполномоченные им лица, руководители государственных органов Кировской области, руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений или организаций в торжественной обстановке, в трудовом коллективе.

12. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению этой же наградой не ранее чем через 3 (три) года после предыдущего награждения.

---

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением министерства  
экономического развития  
Кировской области  
от 25.03.2021 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарственном письме министерства  
экономического развития Кировской области**

1. Настоящее Положение о Благодарственном письме министерства экономического развития Кировской области (далее – Положение) устанавливает порядок представления к награждению Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области (далее – Благодарственное письмо).

2. Благодарственное письмо является ведомственной наградой министерства экономического развития Кировской области (далее – министерство).

3. Благодарственное письмо является формой поощрения за многолетний и добросовестный труд, за осуществление конкретных значимых дел в сфере социально-экономического развития Кировской области, отраслевого программирования, проектной деятельности, формирования инвестиционной и инновационной политики, оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области и экспертизы нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности, совершенствования контрольной (надзорной) деятельности в Кировской области, а также укрепления межрегиональных, внешнеэкономических и международных связей Кировской области в связи с профессиональными праздниками, по случаю памятных и юбилейных дат.

Памятными и юбилейными датами для организаций независимо от форм собственности следует считать 15 лет, 30 лет, 45 лет со дня основания и далее каждые 15 лет.

Юбилейными датами для граждан следует считать 50, 55 (для женщин), 60, 65 (для мужчин) лет и далее каждые 5 лет.

4. Благодарственным письмом награждаются:

4.1. Государственные гражданские служащие;

4.2. Муниципальные служащие Кировской области;

4.3. Работники и трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, успешно осуществляющие деятельность на территории Кировской области.

По решению министра Благодарственным письмом могут быть награждены представители других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие в решении задач, возложенных на министерство.

5. К награждению Благодарственным письмом представляются лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, имеющие общий стаж работы в отрасли не менее 3 (трех) лет, включая стаж работы в министерстве, государственном органе, органе местного самоуправления, предприятиях, учреждениях или организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Кировской области, не менее 2 (двух) лет.

6. Организацию работы по награждению Благодарственным письмом осуществляет министерство.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом министра экономического развития Кировской области.

8. Ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом могут заместители министра, начальники структурных подразделений министерства, руководители государственных и муниципальных органов власти Кировской области, руководители предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории Кировской области (далее – субъект внесения ходатайства).

9. Каждый инициатор ходатайства может вносить предложения о вручении Благодарственного письма не более 3 раз в год.

10. Представление и рассмотрение документов и материалов о награждении осуществляются в соответствии с Порядком представления документов о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Кировской области, Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области, утвержденным распоряжением министерства экономического развития Кировской области.

11. Вручение Благодарственного письма осуществляют министр или уполномоченные им лица, руководители государственных органов Кировской области, руководители органов местного самоуправления,

предприятий, учреждений или организаций в торжественной обстановке, в трудовом коллективе.

12. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

13. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут вновь представляться к награждению этой же наградой не ранее чем через 1 (один) год после предыдущего награждения.

---

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением министерства  
экономического развития  
Кировской области  
от 25.03.2021 № 8

**ПОРЯДОК**

**предоставления документов о награждении Почетной грамотой  
министерства экономического развития Кировской области,  
Благодарственным письмом министерства экономического  
развития Кировской области**

1. Настоящий Порядок предоставления документов о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Кировской области, Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области определяет требования к предоставлению документов о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Кировской области, Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом подается лицами, указанными в пункте 4 Положения о Почетной грамоте министерства экономического развития Кировской области, в пункте 4 Положения о Благодарственном письме министерства экономического развития Кировской области (далее – инициаторы ходатайства), в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.

3. Ходатайство направляется на имя министра не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения.

4. При представлении к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом инициатор вместе с ходатайством о награждении предоставляет следующие документы:

4.1. При представлении к награждению гражданских служащих, муниципальных служащих:

наградной лист по форме согласно Форме № 1 к настоящему Порядку;

согласие лица, предоставляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по прилагаемой форме согласно Форме № 2 к настоящему Порядку;

кадровую справку, заверенную подписью и печатью, содержащую автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке, сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях;

характеристика (в произвольной форме), отражающая конкретные заслуги, достижения, результаты и успехи кандидата.

4.2. При представлении к награждению работников предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности:

наградной лист по прилагаемой Форме № 1 к настоящему Порядку;

согласие лица, предоставляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по прилагаемой Форме № 2 к настоящему Порядку;

кадровую справку, заверенную подписью и печатью, содержащую автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке, сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях;

характеристика работника (в произвольной форме), отражающая конкретные заслуги, достижения, результаты и успехи кандидата;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе юридического лица.

При представлении к награждению руководителя (заместителя руководителя) либо группы лиц – справку о финансово-экономическом состоянии в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам по прилагаемой Форме № 3 к настоящему Порядку.

4.3. При представлении к награждению индивидуальных предпринимателей:

наградной лист по прилагаемой Форме № 1 к настоящему Порядку;

согласие лица, предоставляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по прилагаемой Форме № 2 к настоящему Порядку;

справку о финансово-экономическом состоянии в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам по прилагаемой Форме № 3 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя.

4.4. В случае выдвижения к награждению юридического лица представляются:

справка о финансово-экономическом состоянии в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам по прилагаемой Форме № 3 к настоящему Порядку.

при представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

5. Документы о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом представляются в министерство экономического развития Кировской области (далее – министерство) в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма.

6. При несоответствии ходатайства и приложенных к нему документов установленным требованиям либо представлении неполного пакета документов принимается решение об отклонении ходатайства. О принятии соответствующего решения инициаторы ходатайства информируются в течение 15 рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства.

7. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается министерством по представлению комиссии министерства экономического развития Кировской области по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства экономического развития Кировской области.

8. Почетная грамота, Благодарственное письмо подписываются министром либо уполномоченным на то лицом и заверяются гербовой печатью министерства.

---

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

наименование награды

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения или организации)

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными), год награждения \_\_\_\_\_
  
9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в данном предприятии, учреждении или организации \_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(собранием трудового коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. <1>

М.П. <2>

<1> Заполняется при наличии решения собрания трудового коллектива  
<2> При наличии

**ФОРМА  
получения согласия лиц, представляемых к награждению,  
на получение и обработку их персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, название организации)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

даю свое согласие министерству экономического развития Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю министерству экономического развития Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отзвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Справка о финансово-экономическом состоянии**

Наименование показателя	Единица измерения			
Стоимость основных фондов и средств, величина активов				
Численность работающих				
Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении				
Чистая прибыль				
Среднемесячная заработка плата				
Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней				
Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате				
Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования				

Примечание. Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующий дате внесения ходатайства.