



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О предоставлении субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами**

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области

А.А. Чурин

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



И.В. Головкова

СОГЛАСОВАНО

Вице-губернатор
Кировской области

А.Г. Плитко

Первый заместитель Председателя
Правительства области

Д.А. Курдюмов

Министр финансов
Кировской области

Л.А. Маковеева

И.о. начальника контрольного
управления Губернатора
Кировской области

В.В. Пестов

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Годловский

Разослать: министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (1), министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, администрациям муниципальных районов Кировской области и муниципального образования «Город Киров», ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Начальник отдела правового
обеспечения министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



М.М. Демакова

Кутергина Елена Анатольевна
64-11-25, 64-63-16

Номер проекта
1647/2019



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Порядок), определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, а также средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидия), цели и условия предоставления субсидий, категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, и в случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство)

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Кировской области организации, индивидуальные предприниматели независимо от их организационно-правовой формы (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) осуществляющие свою деятельность на сельских территориях.

В настоящем Порядке к сельской территории относятся сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий определяется постановлением Правительства Кировской области.

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение).

При заключении соглашения сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. По состоянию на первое число месяца обращения за субсидией:

1.5.1.1. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.1.2. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.5.1.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5.1.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

1.5.1.5. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

1.5.1.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства на мероприятия, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, из соответствующего бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

1.5.2. Размер среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя составляет не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель сохраняет право на получение субсидии в случае погашения задолженности, указанной в подпунктах 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.5 настоящего Порядка, не позднее дня перечисления субсидии либо в случае прекращения реорганизации и представления соответствующих документов в министерство в срок, установленный правовым актом министерства.

2. Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

2.1. Субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – образовательная организация), ученическим договорам.

Субсидии на проведение мероприятия предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов и составляет 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в образовательных организациях, ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев.

2.2. Субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

Субсидии на проведение мероприятия предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов и составляет 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Пропуск срока подачи документов, устанавливаемого правовым актом министерства.

3.2. Несоответствие лица, обратившегося за субсидией, хотя бы одному из требований, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также требований, определенных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации.

3.6. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Перечень документов для предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель подает в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 4 настоящего Порядка. Формы и сроки представления документов устанавливаются правовым актом министерства.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.2. Для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представляются:

4.2.1. Для организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, в доходе которых от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год, – справка о деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих Федеральному закону от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

при создании более чем одним гражданином — заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.3. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка, представляются:

4.3.1. Справки об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит сельскохозяйственный товаропроизводитель (представляются по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя).

4.3.2. Справка о размере среднемесячной заработной платы, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.3.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.4. Для получения субсидии на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются:

заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной правовым актом министерства;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия ученического договора, заключенного между работником

и сельскохозяйственным товаропроизводителем, на получение образования (далее – ученический договор);

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем, образовательной организацией и работником (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия трудовой книжки работника;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия паспорта работника;

согласие работника на обработку персональных данных;

справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения работника в образовательной организации;

заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих фактические затраты на обучение, понесенные в году предоставления субсидии (расходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.);

заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии актов приема оказанных платных образовательных услуг.

4.5. Для получения субсидии на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются:

заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной правовым актом министерства;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия договора с образовательной организацией об организации и проведении производственной практики;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия срочного трудового договора, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и студентом;

согласие студента или его законного представителя на обработку персональных данных;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего начисление и выплату заработной платы студенту и удержания из начисленной заработной платы (выписка из лицевого счета);

заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих выплату заработной платы студенту (расходный кассовый ордер, платежная ведомость) (представляются при выплате денежных средств через кассу сельскохозяйственного товаропроизводителя);

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет студента, с отметкой банка (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет студента);

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и студентом;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и физическим (юридическим) лицом;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия акта приема-передачи жилого помещения;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего расходы по договору найма (аренды) жилого помещения;

заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия формы первичного документа по расчету стоимости предоставления 1 кв. метра жилого помещения;

справка-расчет фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях, составленная по форме, утвержденной правовым актом министерства;

заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих перечисление сельскохозяйственным товаропроизводителем налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы и проживанием студентов.

4.6. Для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии предоставляется опись документов, составленная по форме, утвержденной правовым актом министерства.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Орган местного самоуправления:

5.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату их подачи.

5.1.2. Проверяет полноту представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.1.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах:

5.1.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем.

5.1.4.2. Передает в министерство в срок, устанавливаемый правовым актом министерства, документы, поданные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

5.1.4.3. Возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю полученные документы вместе с письменным уведомлением в соответствии с подпунктом 5.2.3.1.1 настоящего Порядка.

5.2. Министерство:

5.2.1. Получает и регистрирует документы, переданные органами местного самоуправления, в журнале регистрации по форме, установленной правовым актом министерства, в день их подачи.

5.2.2. Проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.2.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

5.2.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии:

5.2.3.1.1. Готовит такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием

оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления.

5.2.3.1.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

5.2.3.1.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.2.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии:

5.2.3.2.1. Заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения, сроки представления и формы отчетности об использовании средств субсидии, о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, а также содержащее согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.3.2.2. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета на проводимое мероприятие, направленное на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – реестр), по форме, установленной правовым актом министерства.

5.2.3.2.3. Готовит на основании реестра платежные поручения, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.2.4. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

6. Показатели результативности (результат) использования субсидии

Эффективность использования субсидий оценивается министерством на основе следующих показателей результативности (результата) использования субсидии:

6.1. Численность работников, обучающихся в образовательных организациях, по ученическим договорам.

6.2. Численность студентов, обучающихся в образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственным товаропроизводителем для прохождения производственной практики.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет

7.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

7.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

7.3. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области.

7.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля, нарушений сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии,

выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка, министерство:

7.4.1. Готовит требование сельскохозяйственному товаропроизводителю, получившему такую субсидию, о возврате сумм субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня его получения.

7.4.2. Направляет требование сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

7.4.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании этой субсидии в областной бюджет.

7.5. В случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, возврат средств в областной бюджет сельскохозяйственным товаропроизводителем осуществляется в соответствии с установленным Правительством Кировской области порядком.
