

20.9



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

**О предоставлении субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 – 2027 годах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса,

а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 – 2027 годах согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия), в 2025 – 2027 годах является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются (полностью или частично) межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

3. Установить, что отбор работодателей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 – 2027 годах для предоставления им субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Кировской области «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», предусматривающего реализацию регионального проекта «Образование для рынка труда в Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения».

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области

М.А. Сандалов

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник управления  
государственной службы занятости  
населения Кировской области

Р.А. Бондарчук

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник  
государственно-правового  
управления министерства  
юстиции Кировской области

С.В. Тукмачева

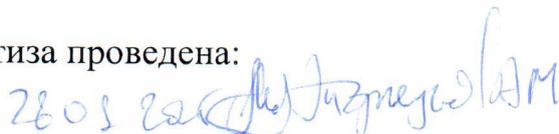
Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., аппарату первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А., министерству финансов Кировской области, прокуратуре Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате

Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, управлению государственной службы занятости населения Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

28.08.2025 г. 

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

07.07.2025 г. 

заключительная

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы управления  
государственной службы занятости  
населения Кировской области



Ю.А. Сколова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 – 2027 годах**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 – 2027 годах (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения отбора для предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и

заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – отбор), цель, условия и порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия), в 2025 – 2027 годах, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Образование для рынка труда в Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение занятости работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – работники организаций, а также ищущие работу граждане).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций, а также ищущих работу граждан осуществляется по профессиям (специальностям), образовательным программам, за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – работодатели).

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на предоставление субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора работодателей**

2.1. Отбор работодателей производится в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводит управление.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие управления с работодателями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) работодателей – участников отбора размещается управлением в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к работодателям – участникам отбора и перечень документов, представляемых работодателями – участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора;

порядок подачи работодателями – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва работодателями – участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, информацию об отсутствии возможности внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

основания и порядок отклонения заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления работодателям – участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого работодатели – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Работодатели – участники отбора должны соответствовать следующим требованиям и критериям:

2.6.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки, указанную в объявлении:

работодатели – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатели – участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций, а также ищущих работу граждан;

работодатели – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателей – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

работодатели – участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателям других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатели – участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерях (при наличии) работодателей – участников отбора, являющихся юридическими лицами, либо работодателях – участниках отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.6.2. У работодателей – участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки, но не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.6.3. По состоянию на первое число месяца подачи заявки:

работодатели – участники отбора включены в перечень отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов (далее – перечень организаций оборонно-промышленного комплекса), утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации

Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

работодатели – участники отбора имеют потребность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – обучение) работников организаций, а также ищущих работу граждан в текущем финансовом году.

2.7. Проверка работодателей – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки.

Подтверждение соответствия работодателей – участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Экстренный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

2.8. Запрещается требовать от работодателей – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателей – участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатели – участники

отбора готовы представить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

2.9. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка, работодатели – участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о том, что работодатели – участники отбора включены в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса;

сведений о потребности в обучении работников организаций, а также ищущих работу граждан в текущем финансовом году в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом управления.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе, либо в случае, если все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.11. Работодатели – участники отбора в указанный в объявлении срок формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением.

2.12. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей работодателей – участников отбора или уполномоченных ими лиц.

2.13. Датой представления работодателями – участниками отбора заявок считается день подписания работодателями – участниками отбора заявок с присвоением им регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет».

2.14. Внесение изменений в поданную заявку не предусмотрено.

2.15. Работодатели – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в письменной форме в управление по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты управления.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего последнему дню подачи заявки, рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.16. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

управлению по истечении срока, указанного в объявлении, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью начальника управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее – начальник управления) либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок:

об отклонении заявки;

об определении победителей отбора.

2.18. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие работодателей – участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Порядка;

несоответствие работодателей – участников отбора критериям, указанным в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателями – участниками отбора документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных работодателями – участниками отбора документах, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

подача работодателями – участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

превышение суммы субсидии, указанной в заявке, над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до управления, в случае несогласия работодателя с условиями, определенными абзацем вторым пункта 2.19 настоящего Порядка;

отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления в текущем финансовом на предоставление субсидии.

2.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия работодателя – участника отбора.

Для получения письменного согласия работодателя – участника отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств управление в течение двух рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет работодателю, подавшему заявку, соответствующий запрос в форме электронного документа на адрес электронной почты работодателя.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в управление письменное согласие на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или отказ от него в форме электронного документа на адрес электронной почты управления.

2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника управления либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет» не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения об определении победителей отбора, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателей – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

размер субсидии, предоставляемой работодателям – победителям отбора.

2.22. Решение об определении работодателей – победителей отбора оформляется приказом управления.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. По результатам отбора в срок, указанный в объявлении, между управлением и работодателями заключаются соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие работодателей на осуществление управлением проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

установление значения результата предоставления субсидии и его достижение в срок до 5 декабря текущего финансового года;

прохождение работниками организаций, а также ищущими работу гражданами обучения в полном объеме по договору (контракту) (заявке к договору (контракту), иному документу, заключенному между работодателями и образовательными организациями на оказание услуг по обучению работников организаций, а также ищущих работу граждан (далее – договор) (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете или иному документу, которые предусматривают расходы работодателей на обучение работников организаций, а также ищущих работу граждан (далее – смета (иной документ) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия работодателя на дату его заключения следующим требованиям:

работодатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на обучение работников организаций, а также ищущих работу граждан;

работодатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.4. Право на получение субсидии имеют работодатели – победители отбора, заключившие с управлением соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.5. Размер субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{юбщ}} \times C_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$  – численность работников организации, а также ищущих работу граждан, запланированная к обучению в текущем финансовом году;

$C_{\text{ср}}$  – средняя стоимость обучения работников организации, а также ищущих работу граждан из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2024 № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298» средняя стоимость обучения по организациям составляет 59,58 тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенных работодателями затрат на обучение работников организаций, а также ищущих работу граждан.

3.6. В день заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление справку (справки) работодателя, подписанную (подписанные) руководителем организации или лицом, имеющим право подписи, заверенную (заверенные) печатью организации, о соответствии работодателя по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Управление в день представления работодателями документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.7.2. Принимает решение о заключении с работодателями соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии управление в день принятия соответствующего

решения в системе «Электронный бюджет» направляет работодателям для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, который работодатель подписывает в день направления проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется почтовой связью или по электронной почте в день принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования данного решения.

3.10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателями документов требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателями информации, представленной в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется при соблюдении работодателями требований, указанных в абзацах втором – шестом пункта 3.3 настоящего Порядка, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.12. Для перечисления субсидии работодатели в течение шестидесяти календарных дней после завершения обучения последнего обучающегося по договору (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете (иному документу) (в

случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), но не позднее 5 декабря текущего финансового года представляют в управление:

3.12.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом управления.

3.12.2. Справку (справки) работодателей по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.12.3. Смету (иной документ) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.12.4. Согласия на обработку персональных данных работников организаций, а также ищущих работу граждан.

3.12.5. Заверенные надлежащим образом копии следующих документов:  
договора (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

ученического договора, заключенного между работодателями и гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

распорядительного акта (выписки) образовательной организации об окончании обучения работников организации, а также ищущих работу граждан или документа о квалификации – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного работнику организации, а также ищущему работу гражданину;

акта приема оказанных образовательной организацией услуг или универсального передаточного документа (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателям за оказанные услуги по обучению работников

организации, а также ищущих работу граждан (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

платежных документов, подтверждающих затраты работодателей на оплату обучения работников организации, а также ищущих работу граждан (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

документов, подтверждающих расходы работодателей на обучение работников организации, а также ищущих работу граждан (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.13. Управление в течение пяти рабочих дней после представления работодателями документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка:

3.13.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.13.2. Принимает решение о перечислении работодателям субсидии либо об отказе в перечислении работодателям субсидии.

3.14. В случае принятия решения об отказе в перечислении работодателям субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования данного решения.

Уведомление об отказе в перечислении работодателям субсидии направляется почтовой связью или по электронной почте в день принятия решения об отказе в перечислении работодателям субсидии.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении работодателям субсидии, работодатели вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.

Представленные повторно документы управление рассматривает в порядке и в срок, которые установлены пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в перечислении работодателям субсидии являются:

несоблюдение работодателями требований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателями документов требованиям, указанным в пункте 3.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателями информации.

3.16. Решение о перечислении работодателям субсидии оформляется приказом управления.

3.17. По результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, управление не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о перечислении работодателям субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные счета работодателей, открытые в кредитной организации.

3.18. В соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в следующих случаях:

3.18.1. Уменьшения или увеличения значения результата предоставления субсидии или суммы субсидии без повторного проведения отбора при:

уменьшении или увеличении численности, запланированной к обучению, из числа работников организации, а также ищущих работу граждан;

уменьшении или увеличении стоимости обучения работников организаций, а также ищущих работу граждан;

изменении программ обучения работников организаций, а также ищущих работу граждан.

3.18.2. Согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.18.3. Реорганизации работодателей, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования. В соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в части перемены лица с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.20. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению:

3.20.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии при уменьшении управлению как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, приводящем к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.20.2. При реорганизации работодателей, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателей, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных работодателями обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.21. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.22. Результатом предоставления субсидии является численность работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии, достичь которого необходимо до 5 декабря текущего финансового года, устанавливается управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Работодатели ежеквартально представляют в управление до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, заключенным в системе «Электронный бюджет».

4.2. Управление:

4.2.1. В течение пятнадцати рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней со дня такого выявления, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения отчета, сообщает работодателю по электронной почте об отказе в приятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления.

В течение трех рабочих дней после получения исправленного отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

В случае выявления управлением представления работодателем в исправленном отчете недостоверных сведений к работодателю применяется ответственность в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает данный отчет.

## **5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение работодателями условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии до 5 декабря текущего финансового года, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет.

5.3. В случае выявления управлением, органами государственного финансового контроля нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии к работодателям применяются меры

ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В срок до 1 февраля в случае недостижения работодателями значения результата предоставления субсидии, а также в течение тридцати календарных дней со дня выявления представления в управление недостоверных документов управление готовит письмо о применении к работодателям мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи.

5.4. В случае выявления управлением, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

управление в течение тридцати рабочих дней со дня выявления нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный абзацем вторым пункта 5.4 настоящего Порядка срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления, в том числе в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах или в результате счетной ошибки, подлежат возврату работодателями в доход областного бюджета в следующем порядке:

управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления излишне выплаченных средств готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения

указанного письма и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный абзацем пятым пункта 5.4 настоящего Порядка срок в областной бюджет излишне выплаченных средств управление в течение одного месяца принимает меры по взысканию излишне выплаченных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если работодателями по состоянию на 5 декабря текущего финансового года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, то в областной бюджет подлежит возврату размер средств ( $P_v$ ), определяемый по формуле:

$$P_v = P_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$P_{\text{пер}}$  – размер субсидии, перечисленной работодателям, рублей;

$N_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное работодателям в соглашении о предоставлении субсидии.

5.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, управление:

5.6.1. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет работодателям требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.6.2. В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

В случае невозврата в установленный подпунктом 5.6.1 настоящего Порядка срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

---