



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, осуществляющим хранение,  
первичную и (или) последующую (промышленную)  
переработку сельскохозяйственной продукции**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Кировской области

А.В. Соколов

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



Е.А. Софронов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник  
государственно-правового  
управления министерства  
юстиции Кировской области

С.В. Годловский

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Терешкову И.Ю., министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, министерству юстиции Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, администрациям муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области, обществу с ограниченной ответственностью «КонсультантКиров», Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области.

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

14.11.2022 

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

29.11.2022 

заключительная

Начальник отдела правового  
обеспечения министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



М.М. Демакова





Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям,**  
**осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую**  
**(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – Порядок), определяет правила, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение,

первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1.2.1. Приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.

1.2.2. Закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

1.3. Возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

переработчик — сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

агроконтракт — договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий осуществление переработчиком авансовых платежей в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, молоко, мясо (кроме мяса свиней) в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство — гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии



с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. Возмещение затрат переработчиков, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, осуществляется в приоритетном порядке.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии, составляет менее размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, субсидия выплачивается в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии. При этом оставшаяся сумма субсидии не подлежит перечислению в очередном финансовом году.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области

об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

## **2. Категории получателей субсидии**

2.1. Получателем субсидии является переработчик, относящийся к одной из следующих категорий:

2.1.1. Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.1.2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (кроме сельскохозяйственных кредитных кооперативов):

2.1.2.1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами.

2.1.2.2. Не менее чем двумя юридическими лицами или не менее чем тремя гражданами.

2.1.2.3. В наименовании которых присутствует указание на основную цель их деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

2.1.2.4. Не менее 50% объема работ (услуг) оказывают членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.1.3. Крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие Федеральному закону от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.2. Переработчики, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Кировской области.

2.3. Переработчики, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка,



осуществляют хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнями, утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р и от 21.08.2019 № 1856-р, указанными в части 1 статьи 3 и части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется переработчику при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заключении соглашения (дополнительного соглашения) между министерством и переработчиком о предоставлении соответствующей субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.1.2. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

3.1.2.1. У переработчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У переработчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.1.2.3. Переработчик — юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а переработчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.2.4. Переработчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.1.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере переработчика, являющегося юридическим лицом, либо о переработчике – индивидуальном предпринимателе.

3.1.2.6. Переработчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.



3.1.2.7. Руководитель переработчика дал согласие на передачу и обработку своих персональных данных.

3.1.2.8. Переработчик не получал средства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

3.2. При наличии задолженности, указанной в подпункте 3.1.2.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при погашении переработчиком этой задолженности и представлении в министерство в срок не позднее даты перечисления субсидии документов, подтверждающих уплату задолженности.

3.3. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз:

3.3.1. Предоставляется при условии передачи приобретенного имущества гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.

3.3.2. Рассчитывается в размере 50% стоимости семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз, но не более 5 млн. рублей из расчета на одного переработчика.

Для переработчиков, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее — НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

3.4. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

3.4.1. Предоставляется с учетом следующих условий:



возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным годом;

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

#### 3.4.2. Рассчитывается в размере:

10% затрат, — если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 000,00 рубля до 3 000 000,00 рубля включительно;

12% затрат, — если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3 001 000,00 рубля до 5 000 000,00 рубля включительно;

15% затрат, но не более 5 000 000,00 рубля на одного переработчика, — если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5 000 000,00 рубля.

Для переработчиков, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

#### **4. Порядок представления документов для получения субсидии**

4.1. Для получения субсидии переработчик представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет деятельность переработчик (далее – орган местного самоуправления), или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

4.1.1. Документы, подтверждающие соответствие переработчиков требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка:

4.1.1.1. Для организаций или индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», – справку о деятельности переработчика, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.1.2. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

4.1.1.2.1. Заверенную председателем кооператива копию протокола общего организационного собрания членов кооператива.

4.1.1.2.2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания.

4.1.1.2.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных



потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации, индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

4.1.1.2.4. Заключение ревизионного союза о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении сельскохозяйственным потребительским кооперативом требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в объеме не менее 50% объема выполненных работ, оказанных услуг (представляется один раз в год при первом обращении за получением субсидии).

4.1.1.3. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих Федеральному закону от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

4.1.1.3.1. Заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним членом).

4.1.1.3.2. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.1.3.3. Справку о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям,



установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка:

4.1.2.1. Справки об отсутствии (наличии) у переработчика задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит переработчик, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (могут быть представлены по инициативе переработчика).

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

4.1.2.2. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера переработчика по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.3. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка:

4.1.3.1. Заявление по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.3.2. Справку-расчет суммы субсидии по форме, установленной актом министерства.

4.1.3.3. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственной книги об учете личных подсобных хозяйств, с которыми заключены агроконтракты, по состоянию на 1-е число месяца представления документов в министерство (орган местного самоуправления).

4.1.3.4. Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

по форме КНД 1122035 (далее – справка по форме КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru) (письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы от 05.06.2019 № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход» по состоянию на дату представления документов в министерство (орган местного самоуправления), (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)).

Справка по форме КНД 1122035 должна содержать визуализацию электронной подписи Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4.1.3.5. Копии договоров купли-продажи приобретаемого переработчиком семенного материала овощей, картофеля, крупного рогатого скота, овец, коз.

4.1.3.6. Копии накладных или товарно-транспортных накладных или актов приема-передачи, а также платежных документов об оплате приобретаемого переработчиком семенного материала овощей, картофеля, крупного рогатого скота, овец, коз.

4.1.3.7. В случае приобретения переработчиками крупного рогатого скота, овец, коз и их передачи гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях использования в соответствии с агроконтрактом, – копии ветеринарных сопроводительных документов.

4.1.3.8. Копии агроконтрактов.

4.1.3.9. Копии накладных или товарно-транспортных накладных или актов приема-передачи гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, заключившим агроконтракт, приобретенного переработчиком семенного материала овощей, картофеля, крупного рогатого скота, овец, коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.



4.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка:

4.1.4.1. Заявление по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.4.2. Справку-расчет суммы субсидии по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.4.3. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственной книги об учете личных подсобных хозяйств, с которыми заключены агроконтракты по состоянию на 1-е число месяца представления документов в министерство (орган местного самоуправления).

4.1.4.4. Справку по форме КНД 1122035, сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru) (письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы от 05.06.2019 № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход» по состоянию на дату представления документов в министерство (орган местного самоуправления), (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)).

Справка по форме КНД 1122035 должна содержать визуализацию электронной подписи Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4.1.4.5. Копии договоров купли-продажи закупаемых переработчиком у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней).

4.1.4.6. Копии актов приема-передачи закупаемых у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней).



4.1.4.7. Копии платежных документов об оплате переработчиком закупаемых у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней).

4.1.5. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2. Формы и сроки представления документов устанавливаются правовым актом министерства.

4.3. В случае получения отказа в предоставлении субсидии переработчик после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

## **5. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.1. Пропуск срока подачи документов, устанавливаемого правовым актом министерства.

5.2. Несоответствие переработчика, обратившегося за субсидией, хотя бы одному из требований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

5.3. Несоблюдение переработчиком, обратившегося за субсидией, хотя бы одного из условий предоставления субсидий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.4. Непредставление (представление не в полном объеме) переработчиком документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

5.5. Несоответствие представленных переработчиком документов требованиям, установленным министерством (в том числе несоблюдение установленной формы представления документов, отсутствие необходимых подписей).

5.6. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах

и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и министерства, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных переработчиком.

5.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

## **6. Порядок предоставления субсидии**

6.1. Министерство или орган местного самоуправления:

6.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время их подачи.

6.1.2. Проверяет полноту представленных переработчиком документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению переработчикам, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

6.1.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их переработчику в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.1.4. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах делает соответствующую отметку в справке-расчете суммы субсидии, представленной переработчиком.

6.2. Орган местного самоуправления передает в министерство в срок, устанавливаемый правовым актом министерства, документы, поданные переработчиками в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, согласно хронологической последовательности, в которой переработчиками были поданы соответствующие установленным требованиям документы.



### 6.3. Министерство:

6.3.1. Получает и регистрирует документы, переданные органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка либо переработчиком в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, в журнале регистрации, составленном по форме, установленной правовым актом министерства, в день их получения.

6.3.2. Проверяет по документам, переданным в министерство, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 5 настоящего Порядка.

6.3.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов:

6.3.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии:

6.3.3.1.1. Готовит такому переработчику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением кооперативу.

В случае отказа в предоставлении субсидии переработчик после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы.

6.3.3.1.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

6.3.3.1.3. Направляет письмо органу местного самоуправления с копией уведомления об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) переработчику.

6.3.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

6.3.3.2.1. Заключает с переработчиком соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».



В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе результат предоставления субсидии и его значение, требования к отчетности о выполнении условий соглашения, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления, согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном таким соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.3.2.2. Составляет реестр сумм субсидии из областного бюджета переработчикам, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – реестр) по форме, установленной правовым актом министерства. Включает в реестр переработчиков в соответствии с хронологической последовательностью представления переработчиками документов, соответствующих установленным требованиям, в министерство

(в орган местного самоуправления) с соблюдением приоритетности возмещения затрат, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.3.3.2.3. Изготавливает на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на расчетные счета, открытые переработчиками в кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидии, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

6.3.3.2.4. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания реестра.

6.4. На основании отчета о достижении переработчиком результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения переработчиком значения результата предоставления субсидии «Объем сельскохозяйственной продукции (в натуральных выражениях), принятый переработчиком для хранения, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в соответствии с агроконтрактом».

6.5. Хранит:

6.5.1. В течение 5 лет со дня перечисления субсидии представленные переработчиками документы.

6.5.2. В течение одного года со дня возврата документов переработчику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

## **7. Требования к отчетности**

Переработчик представляет в министерство:

отчет о достижении переработчиком результата предоставления субсидии из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) по форме, предусмотренной типовой формой соглашения



о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 10 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономическом состоянии переработчика по формам (в том числе в электронном формате), утверждаемым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

#### **8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет**

8.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на переработчика.

8.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения переработчиком порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Кировской области — проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля, нарушений переработчиком условий и порядка предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка, министерство:

8.4.1. Составляет письмо переработчику, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения требования.

8.4.2. Направляет письмо переработчику в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.4.3. В случае невозврата в установленный срок субсидии в областной бюджет готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании этой субсидии в областной бюджет.

8.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат переработчиком средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

8.5.1. Средства подлежат возврату в областной бюджет в случае, если переработчиком по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

8.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (\sum (1 - P_{\text{ф}}/P_{\text{п}})) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$P_{\text{ф}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

8.5.3. Министерство:

8.5.3.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет переработчику согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.



8.5.3.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

8.5.4. В случае невозврата переработчиком средств в областной бюджет министерство финансов Кировской области в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета переработчику до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.



