



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Кировской области от 15.12.2023 № 228-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году (далее – субсидия) является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований

областного бюджета, предусматриваемых министерству транспорта Кировской области.

3. Установить, что отбор российских организаций воздушного транспорта для предоставления субсидии осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр транспорта
Кировской области

А.В. Петряков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,
начальник государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

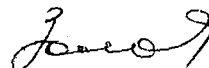
С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Жердеву А.А., прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, министерству юстиции Кировской области, ООО «КонсультантКиров», министерству транспорта Кировской области, министерству финансов Кировской области.

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

05.02.2024 

заключительная

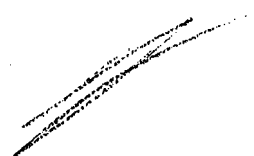
Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

06.02.2024 

заключительная

Начальник отдела правовой,
организационной и кадровой работы
министерства транспорта
Кировской области



Е.С. Сырцева

Чебышева Жанна Александровна
27-27-20 (доб. 2041)
Федько Сергей Николаевич
27-27-20 (доб. 2058)

Номер проекта
4049/2023 (2219/2023)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета российским
организациям воздушного транспорта в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта (далее – субсидии), порядок определения размера субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется российским организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчики) в целях осуществления региональных воздушных перевозок и расширения географии полетов.

1.3. Субсидия предоставляется авиаперевозчикам на возмещение части затрат на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров в 2024 году по софинансируемым маршрутам, установленным согласно приложению № 1 настоящего Порядка (далее – софинансируемые маршруты).

1.4. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2024 год на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений (далее – отбор).

2.2. Министерство проводит отбор, рассмотрение заявок на участие в отборе.

2.3. Министерство не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка) и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, размещает на сайте министерства (<https://www.ddht.ru/>) (далее – сайт) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

срок, в течение которого победители отбора должны подписать с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашения);

2.4. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.4.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

2.4.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся авиаперевозчиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4.1.9. Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора не ниже 2-х минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.4.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении представляет в министерство заявку на участие в отборе согласно приложению № 2, к которой прилагаются следующие документы:

2.5.1. Копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

2.5.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

2.5.3. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

2.5.4. Справка о том, что участник отбора является (не является) налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), подписанная руководителем организации.

2.5.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на осуществление действий от имени организации, оформленный в установленном действующим законодательстве порядке, в случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов в министерство представителем организации.

2.5.6. Документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора.

2.5.7. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.5.8. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.9. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.10. Справку, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.12. Справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.13. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5.14. Справку, подтверждающую, что размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора составляет не ниже 2-х минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.14 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) авиаперевозчика, а также скрепляются печатью авиаперевозчика (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участником отбора в министерство, должны соответствовать требованиям настоящего Порядка и не должны содержать исправлений и технических ошибок.

2.7. Критерием отбора участника отбора является его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство заявки и прилагаемых к ней документов, несет участник отбора.

2.9. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены в министерство участником отбора (ее представителем) лично либо посредством почтовой или курьерской связи.

2.10. Датой представления заявки и прилагаемых к ней документов является дата и время регистрации заявки в министерстве. Регистрация заявки осуществляется ответственным специалистом министерства в день

представления заявки и прилагаемых к ней документов в журнале регистрации заявок и прилагаемых к ним документов на участие в отборе на право предоставления субсидии, представленных участником отбора (далее - журнал), согласно приложению № 3. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления заявки в новой редакции и прилагаемых к ней документов в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении.

Датой подачи заявки в новой редакции и прилагаемых к ней документов считается дата и время регистрации новой заявки в журнале.

При этом ранее направленные участником отбора заявка и прилагаемые к ней документы не рассматриваются.

2.12. Министерство:

2.12.1. Рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, на предмет соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка.

2.12.2. Осуществляет рассмотрение заявок, прилагаемых к ним документов в течение 15 календарных дней с даты окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

2.12.3. Осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов исходя из очередности поступления заявок.

2.12.4. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в отборе;

об определении победителя (победителей) отбора.

2.13. Решение об отклонении заявки и об определении победителя (победителей) отбора принимается министерством в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.12.2 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и прилагаемых к ней документов являются:

2.14.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.14.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.14.4. Недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком.

2.14.5. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты, определенной для подачи заявок и приложенных к ним документов.

2.15. Решение об определении победителя (победителей) отбора должно содержать следующую информацию:

2.15.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

2.15.2. Информацию об участниках отбора, заявке и прилагаемых к ней документах, которые были рассмотрены.

2.15.3. Информацию об участниках отбора, заявках и прилагаемых к ней документах, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и прилагаемые к ним документы.

2.15.4. Наименование победителя (победителей) отбора.

2.15.5. Информацию о размере предоставляемой субсидии победителю (победителям) отбора.

Размер предоставляемой субсидии победителю отбора определяется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.16. Заявки и прилагаемые к ним документы участникам отбора не возвращаются.

2.17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.12.4 настоящего Порядка:

2.17.1. Размещает протокол подведения итогов отбора его на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте.

2.17.2. Принимает распоряжение об определении победителя (победителей) отбора.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителя (победителей) отбора направляет победителю отбора предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Для заключения соглашения авиаперевозчик в срок не позднее 20-го числа месяца обращения в министерство за субсидией представляет в министерство следующие документы:

3.2.1. Обращение о предоставлении субсидии (далее – обращение) по форме, установленной министерством.

3.2.2. Копию договора о наземном и аэропортовом (аэродромном) обслуживании воздушных судов.

3.2.3. Копию сертификата эксплуатанта авиаперевозчика.

3.2.4. Справку о среднем размере тарифа, указанному

в абзаце 12 пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) авиаперевозчика, а также скрепляются печатью авиаперевозчика (при наличии).

3.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов для заключения соглашения:

3.4.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.4.2. Принимает решение о предоставлении субсидии или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. Несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов для заключения соглашения.

3.5.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных авиаперевозчиком документах.

3.5.4. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

3.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством авиаперевозчику в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии на адрес электронной почты, указанный авиаперевозчиком в заявлении о предоставлении субсидии (далее – адрес электронной почты авиаперевозчика).

Авиаперевозчик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В течение 40 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, министерство заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного министерством и получателем субсидии соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Соглашение о предоставлении субсидии между авиаперевозчиком и министерством заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Соглашение заключается при условии соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие авиаперевозчика на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения авиаперевозчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров в 2024 году по софинансируемым маршрутам в салонах экономического класса воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика (далее – воздушные суда);

наличие заключенного между авиаперевозчиком и акционерным обществом «Аэропорт Победилово» договора о наземном и аэропортовом (аэродромном) обслуживании воздушных судов;

осуществление перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам по установленным авиаперевозчиком тарифам, средний размер которых с учетом налога на добавленную стоимость не превышает величины, приведенной в размере специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, являющемся приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям

воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»;

В настоящем Порядке под средним размером тарифа на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту понимается среднее арифметическое установленных авиаперевозчиком тарифов на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту в одном направлении на все места в салоне экономического класса (далее – средний размер тарифа).

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения министерством.

3.8. Размер субсидии для заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) с j-м авиаперевозчиком в 2024 году (P_j) определяется по следующей формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n (C_{ji} \times K_i), \text{ где:}$$

C_{ji} – размер субсидии на 1 авиарейс в 1 направлении j-му авиаперевозчику по i-му софинансируемому маршруту, установленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, рублей;

K_i – количество авиарейсов в 2024 году в 1-ом направлении по i-му софинансируемому маршруту, установленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

n – количество софинансируемых маршрутов, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, обслуживаемых j-м авиаперевозчиком, единиц.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество авиарейсов по софинансируемым маршрутам, выполненных авиаперевозчиком по состоянию на 31.12.2024.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результатов

предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)».

3.10. Для перечисления субсидии авиаперевозчик до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

3.10.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной согласно приложению № 4.

3.10.2. Справку о количестве выполненных авиаперевозчиком авиарейсов региональных воздушных перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам за отчетный месяц 2024 года согласно приложению № 5.

3.10.3. Реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам по среднему размеру тарифов, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером авиаперевозчика (при наличии), а также скрепленный печатью авиаперевозчика (при наличии).

3.10.4. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.10.5. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.10.6. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик

на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.10.7. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.10.8. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.10.9. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что на едином налоговом счете авиаперевозчика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату ее формирования налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

3.10.10. Справку об отсутствии у авиаперевозчика на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.10.11. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10.12. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика.

3.10.13. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией размер среднемесячной заработной платы работников авиаперевозчика не ниже 2-х минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

3.11. Министерство:

3.11.1. В течение 10 рабочих дней со дня представления авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.11.2. Принимает решение о перечислении субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии.

3.12. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

3.12.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12.2. Несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12.4. Установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.12.5. Невыполнение авиаперевозчиком условия о выполнении перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам со средним размером тарифов.

3.13. Письменное уведомление о принятии решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством авиаперевозчику в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на адрес электронной почты авиаперевозчика.

3.14. Авиаперевозчик в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.15. Размер субсидии за отчетный месяц j -му авиаперевозчику по i -му софинансируемому маршруту, установленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку ($C_{общj}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{общj} = \sum_{i=1}^n C_{мij}, \text{ где:}$$

$C_{мij}$ – размер субсидии j -му авиаперевозчику за отчетный месяц по i -му софинансируемому маршруту, установленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, рассчитываемый по формуле:

$$C_{mij} = K_{rij} \times P_{cij}, \text{ где:}$$

K_{rij} – количество выполненных j -м авиаперевозчиком за отчетный месяц авиарейсов по i -му софинансируемому маршруту, установленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в одном направлении, единиц,

P_{cij} – размер субсидии, предоставленный j -му авиаперевозчику на выполнение одного авиарейса по i -му софинансируемому маршруту в одном направлении, установленный согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, рублей;

n – количество софинансируемых маршрутов, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, обслуживаемых j -м авиаперевозчиком, единиц.

Источником информации, обосновывающей расчет размера субсидии, является документ, указанный в пункте 3.10.2. настоящего Порядка.

3.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка.

Субсидия за декабрь 2024 года перечисляется министерством до 05.02.2025 в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году на перечисление субсидии.

3.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о

возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.17 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

3.18. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата авиаперевозчиком субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, авиаперевозчик обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для

прекращения предоставления субсидии, авиаперевозчик обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения нарушения условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.20. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или расторжения соглашения министерство и авиаперевозчик заключают дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Авиаперевозчик обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость расторжения соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от авиаперевозчика уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.20 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость расторжения соглашения, министерство направляет авиаперевозчику для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению или проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению или проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение пяти рабочих дней после получения подписанных авиаперевозчиком двух экземпляров проекта дополнительного

соглашения к соглашению или проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает их и направляет авиаперевозчику один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю авиаперевозчика лично.

4. Требования к отчетности

4.1. Авиаперевозчик ежеквартально представляет в министерство до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 дней с даты окончания проверки сообщает получателю субсидии об отказе в приятии отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и необходимости его доработки в течение 5 дней.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 дней с даты окончания проверки принимает указанный отчет.

5. Требования к осуществлению контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения авиаперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результата ее предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Руководитель авиаперевозчика несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его авиаперевозчику;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с авиаперевозчика.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату авиаперевозчиком в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет авиаперевозчику заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

5.4. В случае если j-м авиаперевозчиком по состоянию на 31.12.2024 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное

соглашением, то до 01.05.2025 в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^{bj}), определяемый по формуле:

$$V^{bj} = V^{ci} \times \left(1 - \frac{N^{\phi i}}{N^{\text{пл} i}} \right), \text{ где:}$$

V^{ci} – размер субсидии, предоставленной j-му авиаперевозчику по i-му софинансируемому маршруту, тыс. рублей;

$N^{\phi i}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии j-го авиаперевозчика по i-му софинансируемому маршруту;

$N^{\text{пл} i}$ – плановое значение результата предоставления субсидии j-го авиаперевозчика по i-му софинансируемому маршруту.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 01.04.2025 направляет авиаперевозчику требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.05.2025.

5.5.2. В срок до 10.05.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата авиаперевозчиком средств в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.



Приложение № 1

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
софинансируемых маршрутов в 2024 году

№ п/п	Маршрут воздушных перевозок		Расстояние по ортодромии, км	Количество авиарейсов в 2024 году в одном направлении	Размер субсидии из областного бюджета на 1 авиарейс в 1 направлении, рублей	Размер субсидии из областного бюджета, рублей
	пункт отправления	пункт назначения				
1	Киров	Махачкала	1742	34	123 180,655	4 188 142,27
2	Махачкала	Киров	1742	34	123 180,655	4 188 142,27
3	Киров	Самара	557	76	68 842,00	5 163 150,00
4	Самара	Киров	557	76	68 842,00	5 163 150,00
5	Киров	Казань	322	38	101 133,00	3 843 054,00
6	Казань	Киров	322	38	101 133,00	3 843 054,00
	ИТОГО:					26 387 692,54



ЗАЯВКА

на участие в отборе на право предоставления субсидии

(полное наименование российской организации воздушного транспорта)

В соответствии _____

с _____

(реквизиты и наименование нормативного правового акта о
предоставлении субсидии)

для участия в отборе на право предоставления субсидии представляем
документы, указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидии из
областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в
2024 году.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за непредставление документов, представление
неполных или недостоверных сведений предупреждены.

Уведомлены о том, что в случае установления нарушения условий и
порядка предоставления субсидии обязаны возвратить средства субсидии
в доход областного бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даем согласие на обработку министерством транспорта Кировской области (далее - министерство) своих персональных данных в целях предоставления субсидии.

Даем согласие министерству на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации воздушного транспорта, о поданной заявке и прилагаемых к ней документов, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: 1.

2.

(руководитель российской
организации воздушного
транспорта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение № 3

к Порядку

Журнал начат

" ____ " ____ 20 ____ г.

(должность ответственного лица
министерства транспорта Кировской
области)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Журнал завершен

" ____ " ____ 20 ____ г.

(должность ответственного лица
министерства транспорта Кировской
области)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации заявок и прилагаемых к ним документов на участие в отборе
на право предоставления субсидии, представленных российскими
организациями воздушного транспорта

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование организации, представившей заявку	Описание представлен- ных докумен- тов	Количество листов	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись лица, принявшего заявку
1.					



ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

(полное наименование российской организации воздушного транспорта)

В соответствии _____
с _____
(реквизиты и наименование нормативного правового акта о
предоставлении субсидии)

просим предоставить субсидию из областного бюджета российским
организациям воздушного транспорта, осуществляющим региональные
воздушные перевозки пассажиров в 2024 году, в сумме

_____ рублей _____ копеек
(цифрами) (прописью)

в целях возмещения части затрат и перечислить указанную субсидию на
расчетный счет, указанный в соглашении _____
от "____" _____ 20__ года N ____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении, подтверждаем.

Об ответственности за непредставление, представление неполных или
недостоверных сведений предупреждены.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись руководителя
или уполномоченного им лица)

М.П. (при наличии)

"____" _____ 20__ г.



СПРАВКА
о количестве выполненных авиаперевозчиком авиарейсов
региональных воздушных перевозок пассажиров
по финансируемым маршрутам

№ п/п	Наименование маршрута региональных воздушных перевозок пассажиров по финансируемым маршрутам	Количество авиарейсов	Сумма субсидии
1			
2			

Приложение:

1. Реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок пассажиров по финансируемым маршрутам по среднему размеру тарифа на ___ л. в ___ экз.
2. Расчет субсидии за отчетный месяц 2023 года на ___ л. в ___ экз.

(руководитель
авиаперевозчика или
указанное им лицо)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее при наличии)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Кировской области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного
бюджета российским организациям воздушного транспорта
в 2024 году»

Проект постановления Правительства Кировской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году» (далее – проект постановления) подготовлен по поручению Губернатора Кировской области Соколова А.В. на основании протокола оперативного совещания от 21.08.2023 № 29, докладной записки министерства транспорта Кировской области в адрес Губернатора Кировской области Соколова А.В. от 05.09.2023 № 49777-48-06-04-л в целях предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году.

Проектом постановления предусматривается утверждение Порядка предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в целях возмещения части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров в 2024 году.

Субсидия из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта (далее – субсидия) предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в 2024 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

Принятие проекта постановления не повлечет признания утратившими силу иных правовых актов Правительства Кировской области или внесения в них изменений.

Средства субсидии предусмотрены в областном бюджете на 2024 год в размере 27 746,2 тыс. рублей.

Действие постановления Правительства Кировской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году» предусматривается распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, то есть с даты начала осуществления регулярных авиарейсов.

Проект постановления опубликован на официальном информационном сайте Правительства Кировской области для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В отношении проекта постановления требуется проведение оценки регулирующего воздействия.

И.о. министра транспорта
Кировской области



А.В. Драчков