



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П
«О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановления Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» заменить словами «постановления Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса».

1.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.3. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурсная

комиссия), утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.3.1. Включить в состав конкурсной комиссии следующих лиц:

- | | |
|----------------------------------|--|
| ПЕЧЕНКИНА
Мария Алексеевна | – главный специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарем конкурсной комиссии |
| ПЕРМИНОВ
Александр Леонидович | – директор Кировского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию). |

1.3.2. Наименование должности Головковой И.В. изложить в следующей редакции:

- | | |
|-------------------------------|--|
| «ГОЛОВКОВА
Ирина Вадимовна | – и.о. министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии». |
|-------------------------------|--|

1.3.3. Исключить из состава конкурсной комиссии Софронова Е.А., Ситчихину М.В., Киселева Н.П., Логинову Ю.С., Шавкунова А.Л., Шатову Е.П.

1.4. Дополнить пунктами 3–1 и 3–2 следующего содержания:

«3–1. Установить, что отбор заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – грант) осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3–2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

В.Г. Огородов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Терешкову Ю.И., министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, министерству юстиции Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, администрациям муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная 06.05.2024 *ВМ*

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

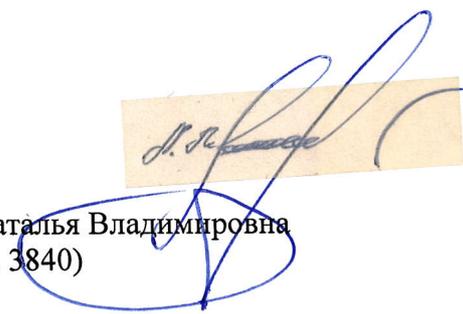
предварительная 31.05.2024 *ОГ*

заключительная

Начальник отдела
правового обеспечения министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



М.М. Демакова



Фоменкова Наталья Владимировна
27-27-38 (доб. 3840)

Номер проекта
1058/2024 (/2024)

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке предоставления грантов «Агростартап»
из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Абзацы шестой и седьмой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым

предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, предоставленного грантополучателю, который является членом этого кооператива;

проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) – документ, включающий в том числе направления расходования гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, обязательство по принятию в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитываются в качестве новых постоянных работников), обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства (далее – соглашение), заключаемым между грантополучателем и министерством;».

1.2. Дополнить пунктом 1.3–1 следующего содержания:

«1.3–1. Отбор заявителей для предоставления гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства осуществляется

путем проведения конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств».

1.3. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен бизнес-план, предусматривающий размер гранта менее 1,5 млн. рублей, такой бизнес-план конкурсной комиссией не рассматривается».

1.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

2. Раздел 2 «Порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурса»

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Министерство направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок, требования к их форме и содержанию;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке заявок, информацию по каждому критерию

оценки заявок, необходимую для представления заявителем, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем грантов, распределяемых в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) в системе «Электронный бюджет».

2.4. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.5. В конкурсе могут принимать участие заявители, отвечающие одновременно следующим требованиям:

2.5.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году (кроме граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.2. Имеющие бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.5.3. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.5.4. Не являющиеся по состоянию на дату рассмотрения заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.5.5. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.6. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.7. Не получающие на дату рассмотрения заявки средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.5.8. Не являющиеся на дату рассмотрения заявки иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.9. Не имеющие на дату рассмотрения заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью.

2.5.10. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц), либо не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.5.11. Не имеющие на дату рассмотрения заявки сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

2.5.12. Не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.5.13. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Обязующиеся:

2.5.14.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет).

2.5.14.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.

2.5.14.3. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% затрат, предусмотренных бизнес-планом.

2.5.14.4. Представлять в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта персонифицированные сведения о принятых работниках с отметкой о представлении указанных сведений в Федеральную налоговую службу.

2.5.14.5. Осуществлять деятельность, направленную на развитие хозяйства, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.5.14.6. Сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта.

2.5.14.7. Расходовать грант в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.5.14.8. Вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива (в случае, если заявитель планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива).

2.5.14.9. В течение не более 30 календарных дней после объявления победителями конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.14.10. При направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, но не позднее даты предоставления гранта (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.6. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского)

хозяйства), являющееся (являющийся) членом кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива, кооператив должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

2.6.1. Быть зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Кировской области.

2.6.2. Быть созданным сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами.

2.6.3. Быть созданным не менее чем 2 юридическими лицами или не менее чем 3 гражданами.

2.6.4. Иметь в наименовании указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

2.6.5. Являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

2.6.6. Объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6.7. Иметь бизнес-план, составленный по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.6.8. Не менее 50% объема работ (услуг) осуществлять для членов кооператива.

2.6.9. Являться членом одного из ревизионных союзов.

2.6.10. Взять на себя обязательства:

2.6.10.1. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта.

2.6.10.2. Использовать средства гранта, внесенные заявителем в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения.

2.6.10.3. Состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.6.10.4. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности.

2.6.10.5. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство отчетность о результатах деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства.

2.6.10.6. Приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. К заявке прилагаются следующие документы:

2.9.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой правовым актом министерства, содержащее информацию о заявителе, о предлагаемых заявителем значениях результатов предоставления гранта и размере запрашиваемого гранта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с участием в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных.

2.9.2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.9.3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином) (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство).

2.9.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в Федеральной налоговой службе (в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.9.5. Копии 2-й, 3-й страниц и страницы паспорта, содержащей информацию о последнем месте регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации, не осуществившего государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.6. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная органом Федеральной налоговой службы, на учете в котором состоит заявитель, сформированная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе заявителя).

Указанная справка, полученная заявителем в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должна быть заверена заявителем.

2.9.7. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера – в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо.

2.9.8. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), – в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).

2.9.9. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), являющееся (являющийся) членом кооператива, гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить

в кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

2.9.9.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка:

2.9.9.1.1. Копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная председателем кооператива.

2.9.9.1.2. Копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями соответствующих муниципальных образований.

2.9.9.1.3. Копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии.

2.9.9.1.4. Справка об осуществлении деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанная председателем кооператива.

2.9.9.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка:

2.9.9.2.1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.9.9.2.2. Копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, выданные администрациями муниципальных образований.

2.9.9.2.3. Копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций, (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии.

2.9.9.3. Бизнес-план, утвержденный кооперативом, по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.9.9.4. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены вышеуказанного кооператива.

2.9.9.5. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования о выполнении работ и об оказании услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%.

2.9.9.6. Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки).

2.9.9.7. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия иного документа, выданного производителем сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (в случае, если грант будет использован на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, обеспечения их сохранности при перевозке и реализации).

2.9.10. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки заявителей согласно приложению № 1 (представляются по инициативе заявителя):

2.9.10.1. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя).

2.9.10.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя на земельный участок, предназначенный для создания и (или) развития хозяйства, расположенный на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя, или права аренды такого земельного участка на срок не менее 3 лет.

2.9.9.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества, предназначенный для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя.

2.9.9.4. Копии документов, подтверждающих окончание заявителем образовательного учреждения среднего специального или высшего профессионального образования, или копия трудовой книжки заявителя либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя (при ее наличии).

2.9.9.5. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены кооператива (в случае, если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки).

2.9.9.6. Копия соглашения об оказании консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного между заявителем и центром компетенций.

2.9.9.7. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

2.9.10. Описание представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.10. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Заявитель вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – разъяснения) путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра или направления обращения о предоставлении разъяснений в письменной форме на почтовый адрес министерства либо обращения о предоставлении разъяснений в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в

форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

2.14. Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Министерство в течение не более 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

2.15.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов.

2.15.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2.15.3. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей согласно приложению № 1 (в случае, если заявитель не представил документы по собственной инициативе) готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

2.15.3.1. В Федеральную налоговую службу – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.15.3.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058, устанавливающим размер выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости, до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя с указанием целей расходования выплат.

2.15.4. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, получает информацию о заявителе на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.5. Направляет в конкурсную комиссию документы и информацию, полученные в порядке, предусмотренном подпунктами 2.15.3 и 2.15.4 пункта 2.15 настоящего Порядка, а также справку о том, что заявитель не является и не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.15.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.16. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.17. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

2.17.1. Рассматривает заявки на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17.2. Оценивает заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1.

2.17.3. Принимает по итогам рассмотрения и оценки заявок одно из следующих решений:

2.17.3.1. Об отказе заявителю в допуске ко 2-му этапу конкурса при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

сумма баллов, набранных по итогам оценки заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1, составляет менее 15 баллов;

стоимость бизнес-плана заявителя составляет менее 1,5 млн. рублей.

2.17.3.2. О допуске заявителя ко 2-му этапу конкурса при отсутствии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.17.3.1 пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений об отказе заявителям в допуске к

участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

2.20. На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в очной форме или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, каждому бизнес-плану присваивается количество баллов, определяемое в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

По каждому критерию оценки бизнес-плана заявителя, указанному в приложении № 2, членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» выставляются баллы.

Количество баллов, присвоенных бизнес-плану заявителя по каждому критерию, указанному в приложении № 2, определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке бизнес-плана заявителя, и последующего деления полученной суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

В случае если более половины членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке бизнес-плана заявителя, присвоят бизнес-плану 0 баллов, такой заявитель не может быть признан победителем конкурса.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам 2-го этапа конкурса и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.22. По результатам оценки заявителей по итогам 2-го этапа конкурса конкурсной комиссией определяются победители конкурса и рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством каждому победителю конкурса с учетом его собственных средств и запрашиваемого объема гранта в соответствии с бизнес-планом, но не более размера гранта, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.23. В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, такой заявитель признается победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки заявителя по критериям оценки заявителей, указанным в приложении № 1, составляет не менее минимального количества баллов, установленных абзацем третьим подпункта 2.17.3.1 пункта 2.17 настоящего Порядка;

по результатам 2-го этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по критериям оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

2.24. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Победитель конкурса имеет право внести изменения:

2.25.1. В бизнес-план не более 2 раз в течение периода его реализации в следующем порядке:

2.25.1.1. Победитель конкурса направляет в конкурсную комиссию ходатайство о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений (далее – ходатайство), и проект актуализированного бизнес-плана.

2.25.1.2. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления ходатайства, принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане.

2.25.1.3. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения ходатайства.

2.25.2. В плановые значения показателей своей деятельности (в случае их недостижения по итогам отчетного года) в следующем порядке:

2.25.2.1. Победитель конкурса в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в котором значения показателей деятельности не были достигнуты, представляет в министерство письменное обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности и проект актуализированного бизнес-плана с уточненными значениями показателей деятельности.

2.25.2.2. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности, рассматривает и оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности по методике и в порядке, которые утверждены правовым актом министерства, и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение в случаях, установленных правовым актом

министерства, или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение.

2.25.2.3. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия министерством решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности и проекта актуализированного бизнес-плана.

2.25.2.4. Победитель конкурса представляет актуализированный бизнес-план в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение.

2.25.2.5. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей деятельности победителя конкурса.

2.25.2.6. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов»:

3.1. Пункты 3.1 и 3.1–1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Гранты предоставляются победителям конкурса:

прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

соответствующим требованиям подпунктов 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка на дату заключения с министерством соглашения;

вступившим в кооператив (в случае, если победителем конкурса является гражданин Российской Федерации, планирующий направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, обязующийся вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе).

3.1–1. Проверка победителя конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия».

3.2. В пункте 3.2:

3.2.1. Подпункт 3.2.3 после слов «сельскохозяйственной продукции,» дополнить словами «включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений,».

3.2.2. Подпункт 3.2.4 дополнить словами «, в том числе автономным».

3.2.3. Подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – оборудование и техника хозяйств)».

3.2.4. Подпункт 3.2.10 после слов «в российских кредитных организациях» дополнить словами «, или займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах,».

3.3. В пункте 3.3:

3.3.1. Абзац первый после слов «В перечень имущества,» дополнить словом «приобретаемого».

3.3.2. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Тара деревянная, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – оборудование и техника кооперативов)».

3.3.3. Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции».

3.4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если победителем конкурса является глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель), соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

В случае если победителем конкурса является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, соглашение заключается в течение

20 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации гражданина Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются результаты предоставления гранта и их значения, обязательство по достижению результатов предоставления гранта победителем конкурса, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, формы отчетности о достижении результатов предоставления гранта, требования к отчетности о выполнении условий соглашения, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение должны быть включены следующие положения:

положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Если победитель конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока признает такого победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения и отменяет распоряжение о признании его победителем конкурса.

Внесение изменений в соглашение при реорганизации или прекращении деятельности победителя конкурса осуществляется в следующем порядке:

при реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не

исполненных победителем конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

при прекращении деятельности победителя конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником».

3.5. Абзацы второй и третий пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«количество принятых новых постоянных работников, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы. Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ);

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях. Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ)».

3.6. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9:

3.6.1. В подпункте 3.9.1.3:

3.6.1.1. Дополнить подпунктом 3.9.1.3.3–1 следующего содержания:

«3.9.1.3.3–1. Договоров поставки (купли-продажи) ограждений, счетов-фактур (счетов) на оплату ограждений, актов приема-передачи ограждений – в случае использования гранта на приобретение ограждения, предусмотренного для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений».

3.6.1.2. Подпункт 3.9.1.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.9.1.3.12. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования и (или) техники, счетов-фактур (счетов) на оплату оборудования и (или) техники, актов приема-передачи оборудования и (или) техники, технических паспортов, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или документа, выданного производителем оборудования и (или) техники или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – в случае использования гранта на приобретение оборудования и техники хозяйств».

3.6.1.3. В подпункте 3.9.1.3.13–1 слова «и сельскохозяйственной техники» заменить словами «, оборудования и техники хозяйств».

3.6.1.4. В абзаце четвертом подпункта 3.9.1.3.15.2 подпункта 3.9.1.3.15 слово «сельскохозяйственной» заменить словами «оборудования и».

3.6.2. В подпункте 3.9.1.4:

3.6.2.1. Подпункт 3.9.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.1.4.2. Договоров на приобретение оборудования и (или) техники, счетов-фактур (счетов) на оплату оборудования и (или) техники, актов приема-передачи оборудования и (или) техники, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии либо федеральным

бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», или документа, выданного производителем оборудования и (или) техники или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – в случае использования гранта на приобретение оборудования и техники кооперативов».

3.6.2.2. Подпункт 3.9.1.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.9.1.4.4. Договоров на приобретение средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, счетов-фактур (счетов) на оплату средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, актов приема-передачи средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций – в случае использования гранта на приобретение средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, предназначенных для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции».

4. В разделе 4 «Требования к отчетности»:

4.1. В пункте 4.1:

4.1.1. В абзаце втором слова «до 10-го числа» заменить словами «до 20-го числа».

4.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, один раз в полугодие, не позднее 10-го календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом,

за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом».

4.2. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Министерство в течение 30 рабочих дней после получения отчета о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчет) проверяет полноту и достоверность содержащихся в нем сведений.

В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает получателю гранта об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 дней со дня отказа в принятии отчета.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет».

5. В разделе 5 «Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение»:

5.1. В пункте 5.3 слова «с подпунктом 2.3.11 подпункта 2.3 пункта 2» заменить словами «с подпунктом 2.5.14 пункта 2.5».

5.2. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов».

6. Внести изменение в критерии оценки заявителей (приложение № 1 к Порядку) согласно приложению № 1.

7. Критерии оценки бизнес-планов заявителей (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

8. В подпункте 4.1 пункта 4 Порядка возврата победителями конкурса грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (приложение № 3 к Порядку) слова «согласованное с министерством финансов Кировской области» исключить.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку

ИЗМЕНЕНИЕ
в критериях оценки заявителей

№ п/п	Критерий оценки заявителя	Оценка (баллов)
7	Наличие соглашения об оказании комплексных консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного с центром компетенций:	
	имеется	3
	не имеется	0

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов заявителей

№ п/п	Критерий оценки бизнес-плана заявителя	Оценка (баллов)	Весовой коэффициент
1	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом:		0,2
	3 и более рабочих места	3	
	2 рабочих места	2	
	1 рабочее место	1	
2	Ежегодное увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по направлению проекта создания и (или) развития хозяйства в натуральных единицах, предусмотренное бизнес-планом*:		0,2
	свыше 10%	3	
	свыше 3% до 10% включительно	2	
	от 0,5% до 3% включительно	1	
	менее 0,5% или отсутствует	0	
3	Ежегодное увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, предусмотренное бизнес-планом*:		0,2
	свыше 10%	3	
	свыше 3% до 10% включительно	2	
	свыше 0,5% до 3% включительно	1	
	менее 0,5% или отсутствует	0	
4	Оценка, присвоенная бизнес-плану заявителя членом конкурсной комиссии по результатам устного собеседования	0 – 5	0,4

* Определяется по минимальному значению, предусмотренному бизнес-планом заявителя.