



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств**

В целях реализации проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Кировской области» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 – 2025 годы» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание

и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств обязательств по достижению целевых показателей результативности предоставления гранта согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Порядок представления документов, подтверждающих целевые затраты гранта, победителями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в орган местного самоуправления согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе
по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
и (или) граждан Российской Федерации для предоставления
грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание
и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Общие положения

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П (далее, соответственно, – Регламент, Положение).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Положением.

**2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской
Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного
бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств**

2.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 10 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее, соответственно, – министерство, заявка на участие в конкурсе), в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный заявителем бизнес-план:

2.1.2.1. В случае, если заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, – составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.1.2.2. В случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство, являющееся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива:

утвержденный общим собранием сельскохозяйственного потребительского кооператива бизнес-план (на бумажном и электронном носителях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту

(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов с организацией учета на давальческом сырье);

утвержденный общим собранием сельскохозяйственного потребительского кооператива бизнес-план (на бумажном и электронном носителях) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов с организацией учета затрат на приобретение сырья).

2.1.3. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 4.1 раздела 4 Положения.

2.1.4. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, составленной по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в пункте 4.1 Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации. Документы, указанные в подпункте 4.1.16 пункта 4 Положения, должны быть, кроме того, заверены подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

Второй экземпляр описи документов остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

3.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

3.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета

на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, составленный по форме согласной приложению № 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 Положения, и с целью применения критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации, изложенных в приложении № 1 к Положению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы:

3.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.5.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058 «О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости» до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства

с указанием целей расходования выплат.

3.1.5.3. В министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области о получении крестьянскими (фермерскими) хозяйствами субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности с указанием целей расходования и даты их получения.

3.1.5.4. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

о просроченной задолженности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей) на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство, являющееся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива – о просроченной задолженности такого сельскохозяйственного потребительского кооператива по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей) на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет в конкурсную комиссию заявки, а также

справку о том, что участники конкурса не являются и не являлись ранее получателями средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.8. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителем в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.9. В течение 5 рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 6.2 Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

направляет с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает победителям конкурса сертификаты, составленные по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.4 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса:

для крестьянских (фермерских) хозяйств – установленных подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 Положения (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей);

для граждан Российской Федерации – установленных подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 Положения (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей);

в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство, являющееся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – установленных подпунктом 3.3.9 пункта 3.3 Положения (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей).

3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и (или) гражданами Российской Федерации и (или) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами этих требований.

Приложение № 1

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

Форма

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) граждан
Российской Федерации для
предоставления грантов «Агростартап» из
областного бюджета на создание
и развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов
«Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин
Российской Федерации:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Образование, специальность _____

(учебное заведение и специальность)

1.3. Места работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе:

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое)	Адрес организации
поступление	уход		
1	2	3	4

Заявитель _____
(подпись)

1.4. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

1.5. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

1.6. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

1.7. Контактные номера телефонов _____

1.8. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____
(подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

2.2. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3. ИНН _____

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица _____
 номер дома (владения) _____

Заявитель _____
 (подпись)

3. До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства

(да, нет)

4. На дату подачи заявки на праве собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации) или общей совместной собственности его членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

5. На дату подачи заявки в аренде сроком более 3 лет у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации) земельный участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

6. На дату подачи заявки у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации) находится: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – _____ голов, молодняк крупного рогатого скота – _____ голов, свиньи – _____ голов, пчелосемьи – _____ штук, овцы и козы – _____ голов, кролики – _____ голов, птица – _____ голов (и другие указать).

7. На дату подачи заявки у заявителя в собственности находится _____ единиц сельскохозяйственной техники, в том числе: тракторы _____ единиц, комбайны _____ единиц, грузовые автомобили _____ единиц.

Заявитель _____
 (подпись)

8. Я, _____,
(Ф.И.О)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации), подтверждаю, что документы представлены в соответствии с разделом 4 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для

предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Положение).

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Заявитель _____
(подпись)

9. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

в течение 15 календарных дней после объявления победителем конкурсного отбора (при условии, если крестьянское (фермерское) хозяйство не было зарегистрировано в органах Федеральной налоговой службы до участия в конкурсе) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта);

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов;

создать в течение года предоставления гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства), если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства), если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в году получения гранта предоставить сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сохранять созданные в соответствии с подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 Положения новые рабочие места в течение не менее 5 лет со дня их создания;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после

государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области до предоставления средств гранта (при направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива обеспечить, чтобы часть средств гранта составляла не менее 25% и не более 50% средств гранта);

расходовать средства гранта в соответствии с определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечнем затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта;

вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

Заявитель _____
(подпись)

10.* Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется:
осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

использовать часть средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения;

состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения средств гранта;

ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта предоставлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности;

приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агρόстартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

*указывается в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области, планирует направить не менее 25% и не более

50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Заявитель _____
(подпись)

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим выплату гранта на поддержку начинающих фермеров, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агробизнес» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____ или _____ гражданин
Российской Федерации

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

(краткое название проекта)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
2. Инициатор проекта
- 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
- 2.2. Виды и объемы деятельности
3. Суть проекта
- 3.1. Местонахождение объекта
- 3.2. Суть проекта
- 3.3. Описание продуктов
- 3.4. Технология производства продукции
4. Организационный план
5. Инвестиционная программа
6. Производственно-финансовый план
- 6.1. План производства и реализации продукции
- 6.2. Затраты на производство продукции
- 6.3. Организация сбыта продукции
- 6.4. Финансовый план
- 6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
- 6.4.2. Налоговое окружение
- 6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
- 6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
- 6.4.5. Риски реализации проекта
7. План расходов суммы гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
- Приложение № 1
- Приложение № 2
- Приложение № 3

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический), место проживания гражданина Российской Федерации (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта), выход на проектную мощность – _____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	(не более пяти лет)
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Социальный эффект от реализации проекта	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или гражданине Российской Федерации

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина Российской Федерации	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или планируемый вид деятельности гражданином Российской Федерации после регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации:	
ИНН	
КПП*	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации	

*заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ (прогноз)			
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному

Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 2.

Таблица 2

Собственные ресурсы главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации) для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			

3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные – всего	х	х	
	в том числе			
	крупный рогатый скот			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

3. Суть проекта

3.1. Место нахождение крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации

Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция, ремонт, модернизацию и переустройство, имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция, ремонт, модернизацию и переустройство, имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 3

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
4	Сельскохозяйственные животные – всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Таблица 4

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность*	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднеме- сячная заработная плата, тыс. рублей
1				

* Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 5

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Стой- мость — всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собствен- ные средства
1							
2							
	Всего	х	х				

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость продукции, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 8 и (или) 9. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

**План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)**

Год	Наименование продукции	Площадь, гектаров	Урожайность, центнеров с гектара	Валовой сбор, центнеров	Объем товарной продукции, центнеров	Цена, тыс. рублей/ центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
20 ____ год (начало реализации проекта)							
	Итого						
20 ____ год (прогноз)							
	Итого						
20 __ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

Таблица 8

**План производства и реализации продукции животноводства
на каждый год реализации проекта***

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, (центнеров)	Всего валовой продукции, центнеров	Товарная продукция, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
20__год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год (прогноз)							
20__год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья животных и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 1.

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 8, 9.

6.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 9.

Таблица 9

Затраты по годам реализации проекта (грант и собственные средства)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начала реалии- зации проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (следую- щий за годом окупае- мости проекта)	итого
1	Заработная плата – всего					
	в том числе начисления					
2	Сырье (корма, семена и другие) – всего					
	в том числе покупные					
3	Коммунальные платежи – всего					
	в том числе:					
	электроэнергия					
	отопление					
	водоснабжение					
	канализация					
4	Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств)					
5	Налоги, сборы и другие платежи					
6	Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого)					
7	Капитальные затраты					
8	Прочие расходы – всего					
	в том числе:					
9	Всего затрат					

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производятся на основании приложений № 2, № 3.

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 10.

Таблица 10

Налоговое окружение

Наименование налогов, уплачиваемых или планируемых к уплате крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)

6.4.3. Эффективность проекта

Таблица 11

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Доходы – всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – всего						

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (окупа- емости проекта)	20__ год (следую- щий за годом окупа- емости проекта)
	прочие доходы						
2	Расходы – всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы – всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Таблица 12

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (окупае- мости проекта)	20__ год (следую- щий за годом окупае- мости проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 13

Риски, возникающие в процессе деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Биологические	

7. План расходов суммы гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
Таблица 15
План расходов суммы гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансирования, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			средства гранта	не более 90			
2	Часть средств гранта «Агро- стартап» (не менее 25% и не более 50% средств гранта «Агростартап», направле- мая на формирование неде- лального фонда сельскохозяй- ственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство		всего				
			в том числе:				
			собственные средства				
			средства гранта				
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			средства гранта	не более 90	x	x	

ДВИЖЕНИЕ

ПОГоловья животных и птицы на _____ год

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матери																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения _____ года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе																				
несушки																				
Молодняк																				
суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение № 2

к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели	Средне- годовое поголо- вье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стои- мость прочих кормов, тыс. рублей	Стои- мость кормов всего, тыс. рублей
			По- реб- ность на 1 голо- ву, центне ров	Всего кормов, цент- неров	Стои- мость 1 цент- нера, тыс. рублей	Всего затрат на кон- цен- триро- ванные корма, тыс. рублей	Потреб- ность на 1 голо- ву, цент- неров	Всего кормов, цент- неров	Стои- мость 1 цент- нера, тыс. рублей	Всего затрат на гру- бые корма, тыс. рублей	Потреб- ность на 1 голо- ву, цент- неров	Всего кормов, цент- неров	Стои- мость 1 цент- нера, тыс. рублей	Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки- производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x		

* На каждый год реализации проекта.

Приложение № 3

к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих – всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников – всего**	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

*На каждый год реализации проекта.

**С учетом ежегодной индексации.

Приложение № 3

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от №

Форма

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

на формирование неделимого фонда которого планирует направить средства
гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство

(название проекта)

на _____ ГОДЫ

_____ 20__ г.

Содержание плана:

1. Резюме
2. Описание кооператива
3. Описание продукции (товаров и услуг)
4. План маркетинга
5. Организационный план
6. Производство
7. План расходов
8. Финансовый план
9. Оценка рисков

Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которые планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап»	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции (услуги), для производства которой потребуются вложения (видов продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Чистая прибыль (убыток) по годам, тыс. рублей	
Объемы оказания услуг по переработке, производству продукции (нарастающим итогом) по годам, тонн	
Количество созданных новых рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна – две страницы.

Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, специфика, сильные и слабые стороны.

Показатели, приведенные в данном разделе, должны, в том числе, давать информацию для оценки кооператива в соответствии с приложением № 1 Положения.

Целесообразно за последний отчетный год (а если кооператив работает дольше, то и за 2-3 года) привести показатели, представленные в таблицах 1 – 7.

Таблица 1 – Сведения о паевом фонде и членах кооператива

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1	в т. ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2	Численность членов кооператива – всего на конец года	ед.		
2.1	в т. ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2	индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3	крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4	юридические лица	ед.		

Таблица 2 – Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Наличие основных средств в собственности:			
1.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3.	оборудование	ед.		
1.4	здания, сооружения	кв. м.		
2	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		
2.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		

2.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3.	оборудование	тыс. рублей		
2.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5.	прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	оборудование	тыс. рублей		
3.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	прочие	тыс. рублей		
4.	Наличие основных средств в аренде:			
4.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	оборудование	ед.		
4.4.	здания, сооружения	кв. м.		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде по стоимости в договорах аренды, всего:	тыс. рублей		
5.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3.	оборудование	тыс. рублей		
5.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	прочие	тыс. рублей		

Таблица 3 – Финансовые показатели деятельности кооператива

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Выручка		
2	Прибыль (убыток) от продаж		
3	Чистая прибыль (убыток)		
4	Общий объем внешних заимствований		
4.1	в т. ч. по кредитным организациям		
5	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4 – Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	201__ год	201__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата на 1 работника	рублей		

Таблица 5 – Объемы поставляемого сырья за предшествующие два периода

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование сырья	Объемы поставок сырья, тонн		
			20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1					
2					
...					

Таблица 6 – Оказано услуг за предшествующие два периода (в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5 (4/3)
1	Оказано услуг по забою (живая масса):			
1.1	КРС			
1.2	Свиньи			
1.3	Птица			
...	...			
2	Оказано услуг по переработке мяса:			
2.1	КРС			
2.2	Свиньи			
2.3	Птица			
...	...			
3	Оказано услуг по переработке молока:			
...	...			
4	Оказано услуг по производству:			
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного			
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного			
4.3	Колбасных изделий и копченостей			

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__/ 20__, %
1	2	3	4	5 (4/3)
...	...			
5	...			

Таблица 7 – Оказано услуг за предшествующие два периода, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Оказано услуг по забою:		
1.1	КРС		
1.2	Свиньи		
1.3	Птица		
...	...		
2	Оказано услуг по переработке мяса:		
2.1	КРС		
2.2	Свиньи		
2.3	Птица		
...	...		
3	Оказано услуг по переработке молока		
...	...		
4	Оказано услуг по производству:		
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного		
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного		
4.3	Колбасных изделий и копченостей		
...	...		
5	...		
...	...		
...	Всего		

Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание услуг, которые будут предложены потребителю, указать их стоимость (таблица 8).

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции (услуг).

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт оказания услуг или это будет для него новым видом деятельности.

План маркетинга

Таблица 8 – Стоимость услуг по основному виду деятельности (цена)

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)
1	2	3
1.	Услуги по забою скота (живая масса):	
1.1	КРС	
1.2	Свиньи	
1.3	Птица	
...	...	
2	Услуги по переработке мяса:	
2.1	КРС	
2.2	Свиньи	
2.3	Птица	
...	...	
3	Услуги по переработке молока	
4	Услуги по производству:	
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного	
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного	
4.3	Колбасных изделий и копченостей	
...	...	
5		
...		

Необходимо определить динамику производства сельскохозяйственной продукции (сырья) и основных производителей сельскохозяйственной продукции (сырья) в районе (ближайших районах), которая интересует кооператив, за три года, предшествующих году обращения за субсидией (таблица 9, 10).

Таблица 9 – Объемы производства продукции (сырья) на территории района

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г.к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Произведено молока, ц				
1.1	в т.ч. в КФХ				
1.2	сельскохозяйственные организации				
1.3	хозяйства населения				
2	Произведено ...				
2.1	в т.ч. в КФХ				
2.2	сельскохозяйственные организации				
2.3	хозяйства населения				
...	...				

Таблица 10 – Основные производители сырья

Наименование производителя	Объем производимой продукции в год, т

Для оценки деятельности кооператива на последующие пять лет необходимо определить объем оказания услуг по производству, переработке продукции в натуральных показателях и суммовом выражении (таблица 8,9).

Таблица 11 – Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта (в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуги по забою скота (живая масса):						
1.1	КРС						
1.2	Свиньи						
1.3	Птица						
...	...						
2	Услуги по переработке мяса:						
2.1	КРС						
2.2	Свиньи						
2.3	Птица						
...	...						
3	Услуги по переработке молока						
4	Услуги по производству:						
4.1	Полуфабрикатов из мяса						

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
	замороженного						
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3	Колбасных изделий и копченостей						
...	...						
5							
...							
...	Ежегодный темп прироста объемов оказания услуг, %						

Наименование продукции	Наименование сырья и коэффициент пересчета	20__ год		20__ год		20__ год	
		Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн
Молочная продукция (по видам)	Зачетный вес сырья при пересчете на коэффициент жирности 3,4%						
Молоко нормализованное 2,5%							
Молоко нормализованное 3,2%							
Творог 9% жирности							
Творог 6% жирности							
Масло сливочное крестьянское, 72,5%							
Сметана 15%							
Сметана 20%							
...							
Мясная продукция (по видам)							
полуфабрикаты из мяса замороженные (по видам)							
полуфабрикаты из мяса охлажденного (по видам)							
колбасные изделия и кончености (по видам)							
...							

Таблица 13 – Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта (в денежном выражении в постоянных ценах), тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по забою:						
1.1	КРС						
1.2	Свиньи						
1.3	Птица						
...	...						
2	Услуги по переработке мяса:						
2.1	КРС						
2.2	Свиньи						
2.3	Птица						
...	...						
3	Услуги по переработке молока						
4	Услуги по производству:						
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3.	Колбасных изделий и копченостей						
	...						
5	...						
...	Всего						

Таблица 14 – Потенциальные заказчики услуг

№ п/п	Наименование заказчика	Вид услуг	Объем заказа готовой продукции в год, тонн
1	2	3	4

Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

- организационная структура кооператива и структура управления;
- этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;
- оформление производственно-технической документации;
- обоснование потребности в персонале;
- взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по использованию средств гранта «Агростартап» (таблица 15).

Таблица 15 – Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта «Агростартап»		
Приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
.....		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до внесения средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (таблица 16).

Таблица 16 – Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно будет принято на работу в год реализации проекта, чел.	20_год	20_год	20_год	20_год	20_год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
.....								
Производственный персонал:								
Основной								
.....								
Вспомогательный								
.....								
Другие категории персонала								
.....								
Всего								

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 17.

Таблица 17 – Движение основных средств (ОС), находящихся в собственности кооператива, тыс. рублей

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	земля					
1.2.	здания, сооружения					
1.3.	оборудование					
1.4.	транспорт					
1.5.	прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	земля					
2.2.	здания, сооружения					
2.3.	оборудование					
2.4.	транспорт					
2.5.	прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1.	земля					
3.2.	здания, сооружения					
3.3.	оборудование					
3.4.	транспорт					
3.5.	прочие					

4.	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.1 – стр.2 + стр.3)					
4.1.	земля					
4.2.	здания, сооружения					
4.3.	оборудование					
4.4.	транспорт					
4.5.	прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	здания, сооружения					
5.2.	оборудование					
5.3.	транспорт					
5.4.	прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.4 – стр.5)					
6.1.	земля					
6.2.	здания, сооружения					
6.3.	оборудование					
6.4.	транспорт					
6.5.	прочие					

Основной задачей данного раздела бизнес-плана является планирование затрат и себестоимости продукции.

Следует определить прямые и косвенные затраты ресурсов, условно-постоянные расходы на управление, производство, реализацию.

Расходы на заработную плату рассчитываются, исходя из потребности в персонале, рассчитанной в разделе 6 бизнес-плана (таблица 18).

Таблица 18 – Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная зарботная плата, руб.	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год
Административно- управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
.....							
Производственный персонал:							
Основной:							
.....							
Вспомогательный							
.....							
Другие категории персонала							
.....							
Всего							

Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно спланировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 19). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 19.

Таблица 19 – Затраты на оказание услуг, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Затраты на оплату труда всего					
1.1.	оплата труда					
1.2.	начисления					
2	Материальные производственные затраты всего					
2.1.	сырье					
2.2.	электроэнергия					
2.3.	вода					
2.4.	отопление					
2.5.	материалы для упаковки					
2.6.	спецодежда					
2.7.	другие материальные производственные затраты					
3	Амортизация					
4	Общехозяйственные расходы					
4.1.	тех. обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования					
4.2.	арендная плата за объекты производственного назначения					
4.3.	обработка помещения					
4.4.	утилизация отходов					
4.5.	сертификация продукции					
4.6.	охрана					
4.7.	приобретение инвентаря					
4.8.	другие общехозяйственные					

	расходы					
4.9.	прочие (10% от материальных производственных затрат)					
5	Административные расходы					
5.1.	аренда и содержание административных зданий					
5.2.	связь					
5.3.	канцелярские расходы					
5.4.	командировочные расходы					
5.5.	другие административные расходы					
6	Сбытовые расходы					
6.1.	транспортные расходы					
6.2.	затраты на маркетинг и рекламу					
6.3.	другие сбытовые расходы					
ВСЕГО ЗАТРАТ						

План расходов

Цель данного раздела – определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование, техника, его следует описать списком в свободной форме после таблицы «Необходимое оборудование». Следует описывать только то оборудование, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения.

При этом также важно указать соотношение источников финансирования по каждому виду приобретений и учесть финансирование за счет суммы гранта «Агростартап» (таблица 20).

Таблица 20 – Источники финансирования

Наименование инвестиций	Стоимость, тыс. рублей	Источники финансирования	
		Собственные средства	Сумма гранта
1	2	3	4
		стоимость каждого наименования приобретений	стоимость каждого наименования приобретений
Итого			

Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 21 – Расчет налогов, тыс. рублей

[illegible]

Сельхозтоваропроизводители создают кооператив с целью уменьшения затрат и увеличения дохода, который они получают в результате введения хозяйственной деятельности. Кооператив оказывает своим членам услуги по себестоимости и не ставит целью получение прибыли. Однако если кооператив получает прибыль, часть её идет на развитие кооператива, часть – на кооперативные выплаты по решению общего собрания членов кооператива. Планируемые результаты деятельности кооператива отражаются в таблице 22.

Таблица 22 – Финансовый результат деятельности кооператива, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Периоды				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	1	2	3	4	5	6
1	Выручка (табл. 13)					
2	Себестоимость оказания услуг (табл. 19)					
3	Коммерческие и управленческие расходы (табл. 18)					
4	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)					
5	Проценты к уплате					
6	Проценты к получению					
7	Прочие доходы					
8	Прочие расходы					
9	Налоги (табл. 21)					
10	Чистая прибыль (убыток) стр. 4 + стр. 6 + стр. 7 – стр. 5 – стр. 8 – стр. 9					
11	Распределение прибыли					
11.1	отчисления из прибыли в резервный фонд и другие фонды, тыс. рублей					
11.2	выплаты по дополнительным паевым взносам и взносам ассоциированных членов (не более 30%), тыс. рублей					
11.3	кооперативные выплаты всего, тыс. рублей					
11.4	в т. ч. на пополнение приращенного пая (не менее 70% кооперативных выплат)					

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает процесс поступления и расходования денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков. Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в «Плане движения денежных средств» в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 23.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности; а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 24).

Таблица 23 – Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
1	2	3
Операционная	выручка от реализации и прочие внереализационные доходы	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от реализации акций, НМА, ОС. Полученные дивиденды. Поступления в погашение предоставленных займов.	приобретение НМА, ОС (в т. ч. монтаж оборудования и реконструкция), фин. активов. Капитальные вложения. Предоставление займов.
Финансовая	полученные займы, кредиты, субсидии, гранты, паевые взносы членов	Выплата основного долга и процентов по займам, выплата дивидендов/кооперативных выплат

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1+i)^n}$$

где d – коэффициент дисконтирования;

i – ставка дисконтирования;

n – порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

Таблица 24 – План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Выручка от оказания услуг (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные издержки (-)					
Налоги (-)					
Другие расходы (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в т. ч. монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period – PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покроем все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 26).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 26 – Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20_год	20_год	20_год	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

Оценка рисков

Оценка рисков – перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:
состав возможных рисков;
какие потери при их наступлении могут произойти;
по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:
недопоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;
рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);
отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Ещё один способ предусмотреть возможные риски – анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится, обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

Приложение № 4

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от _____ № _____

Форма

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

на формирование неделимого фонда которого планирует направить средства
гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство

(название проекта)

на _____ ГОДЫ

_____ 20__ г.

Содержание плана:

1. Резюме
2. Описание кооператива
3. Описание продукции (товаров и услуг)
4. Рынок сбыта и план маркетинга
5. Организационный план
6. Производство
7. План расходов
8. Финансовый план
9. Оценка рисков

Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которое планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап»	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции, для производства которых потребуются вложения (виды продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Объемы реализации продукции по годам, тонн	
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна – две страницы.

Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, специфика, сильные и слабые стороны.

Показатели, приведенные в данном разделе, должны, в том числе, давать информацию для оценки кооператива в соответствии с приложением № 1 Положения.

Целесообразно за последний отчетный год (а если кооператив работает дольше, то и за 2-3 года) привести показатели, представленные в таблицах 1–5

Таблица 1 – Сведения о паевом фонде и членах кооператива

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1	в т. ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2	Численность членов кооператива – всего на конец года	ед.		
2.1	в т. ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2	индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3	крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4	юридические лица	ед.		

Таблица 2 – Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Наличие основных средств в собственности, всего:			
1.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3.	Оборудование	ед.		
1.4	здания, сооружения	кв. м.		
2	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		
2.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2	здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3.	оборудование	тыс.		

		рублей		
2.4	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5	прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	оборудование	тыс. рублей		
3.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	прочие	тыс. рублей		
4	Наличие основных средств в аренде, всего:			
4.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	оборудование	ед.		
4.4	здания, сооружения	кв. м.		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде по стоимости в договорах аренды, всего:	тыс. рублей		
5.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3.	оборудование	тыс. рублей		
5.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	прочие	тыс. рублей		

Таблица 3 – Финансовые показатели деятельности кооператива

№ п/п	Показатели	тыс. рублей	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Выручка		
2	Прибыль (убыток) от продаж		
3	Чистая прибыль (убыток)		
4	Общий объем внешних заимствований		
4.1	в т. ч. по кредитным организациям		
5	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4 – Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата 1 работника	рублей		

Таблица 5 – Объемы закупаемой, производимой и реализуемой кооперативом продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Закуплено мяса, по видам (живая масса)	тонн		
в т. ч. у членов кооператива	тонн		
Произведено готовой продукции (по видам)	тонн		
Реализовано готовой продукции (по видам)	тонн		
Цены реализации готовой продукции (по видам)	тыс. рублей за тонну		
Выручка от реализации готовой продукции (по видам):	тыс. рублей		

Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание продукции, которые будут предложены потребителю, представить ассортиментный ряд продукции, описать перспективы расширения ассортимента.

Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт – в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции.

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт производства и реализации данной продукции (оказания услуг) или это будет для него новым продуктом.

Следует уделить внимание особенностям, которые отличают продукцию или услуги от продукции или услуг конкурентов. Можно привести таблицу, сопоставляющую параметры продукции кооператива и конкурентов. Конкурентными преимуществами продукции могут быть технология, качество, низкая себестоимость, др. достоинства.

Рынок сбыта и план маркетинга

Цель раздела состоит в показе того, что готовая продукция будет востребована потребителем, конкурентоспособна и имеет свой рыночный сегмент. План маркетинга показывает результаты исследования рынка, оценивает профиль потребителя, сильные и слабые стороны конкурентов, географические и иные факторы рынка.

Таблица 6 – Объемы производства, переработки и реализации продукции на территории районов за три года, предшествующие году подачи заявки

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г.к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
Произведено в хозяйствах всех категорий:					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Реализовано, всего					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
в т. ч. внутри района					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Переработано сырья внутри района					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Произведено мясной продукции	тонн				
...					
Реализовано продукции, всего					
мясной продукции	тонн				
...					
в т. ч. внутри района					
мясной продукции	тонн				
...					
Поступило продукции, всего	тонн				
из других районов области	тонн				
из других регионов	тонн				
...					

Таблица 7 – Основные производители сырья на территории района

Наименование производителя	в т. ч. члены кооператива	Наименование сырья	Объем производства сырья в год (за последние три предшествующих периода), тонн		
			20__ год	20__ год	20__ год

Таблица 8 – Численность населения на территории района по возрастным группам (постоянно проживающие), чел.

Возрастные группы, лет	20__ год	20__ год	20__ год
от 7 до 16			
от 17 до 21			
от 22 до 35			
от 36 до 45			
от 46 до 55			
от 55 до 70			
от 70 и старше			

Таблица 9 – Объем потребления продукции в год на 1 чел, кг. (по данным анкетирования)

Наименование продукции	20__ год
...	

Таблица 10 – Уровень дохода населения в месяц

Уровень дохода, тыс. рублей	20__ год, чел	20__ год, чел	20__ год, чел
от 5 до 10			
от 11 до 15			
от 16 до 20			
свыше 20			

Таблица 11 – Основные конкуренты на рынке, их конкурентные преимущества

Наименование	Конкурентные преимущества				
	Ассорти- мент	Ценовая политика	Потребители продукции	Продвижение	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 12 – Цены на продукцию на рынке

Наименование	Цена, руб. за ед.				
	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	...	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 13 – Объемы и цены реализации продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Объемы реализации готовой продукции (по видам продукции)	тонн					
Цена реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей за тонну					
Выручка от реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей					
Ежегодный темп прироста объемов реализации готовой продукции	%					

Наименование продукции	Наименование сырья и коэффициент пересчета	20__ год		20__ год		20__ год	
		Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн
Молочная продукция (по видам)	Зачетный вес сырья при пересчете на коэффициент жирности 3,4%						
Мясная продукция (по видам)							
полуфабрикаты из мяса замороженные (по видам)							
полуфабрикаты из мяса охлажденного (по видам)							
колбасные изделия и колчености (по видам)							
...	...						

Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

- организационная структура кооператива и структура управления;
- этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;
- оформление производственно-технической документации;
- обоснование потребности в персонале;
- взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по использованию средств гранта «Агростартап» с указанием сроков выполнения работ (таблица 15).

Таблица 15 – Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта «Агростартап»		
Приобретение оборудования		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
.....		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до внесения средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (таблица 16).

Таблица 16 – Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно будет принято на работу в год реализации проекта, чел.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
.....								
Производственный персонал:								
Основной								
.....								
Вспомогательный								
.....								
Другие категории персонала								
.....								
Всего								

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

После описания технологии производства рекомендуется перейти к планированию объемов производства продукции.

Объемы производства продукции, например, для перерабатывающего кооператива будут зависеть от:

- планируемых объемов продаж;
- наличия производственных мощностей;
- объемов закупаемого сырья.

Объемы продаж и закуп сырья были спланированы в разделе 4 бизнес-плана.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств в соответствии с разделом 7 бизнес-плана. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 17.

Таблица 17 – Движение основных средств (ОС)

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	земля					
1.2.	здания, сооружения					
1.3.	оборудование					
1.4.	транспорт					
1.5.	прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	земля					

2.2.	здания, сооружения					
2.3.	оборудование					
2.4.	транспорт					
2.5.	прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1.	земля					
3.2.	здания, сооружения					
3.3.	оборудование					
3.4.	транспорт					
3.5.	прочие					
4.	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.1 – стр.2 + стр.3)					
4.1.	земля					
4.2.	здания, сооружения					
4.3.	оборудование					
4.4.	транспорт					
4.5.	прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	здания, сооружения					
5.2.	оборудование					
5.3.	транспорт					
5.4.	прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.4 – стр.5)					
6.1.	земля					
6.2.	здания, сооружения					
6.3.	оборудование					
6.4.	транспорт					
6.5.	прочие					

Следует указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т. ч. членам кооператива.

Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного режима, определенной влажности, и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 18 – Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
.....							
Производственный персонал:							
Основной:							
.....							
Вспомогательный							
.....							
Другие категории персонала							
.....							
Всего							
Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно спланировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 19). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 19.

Таблица 19 – Затраты на производство (реализацию) продукции, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Затраты на оплату труда всего					
1.1.	оплата труда					
1.2.	начисления					
2	Материальные производственные затраты всего					
2.1.	сырье					
2.2.	электроэнергия					
2.3.	вода					
2.4.	отопление					
2.5.	материалы для упаковки					
2.6.	спецодежда					
2.7.	другие материальные производственные затраты					
3	Амортизация					
4	Общехозяйственные расходы					
4.1.	тех. обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования					
4.2.	арендная плата за объекты производственного назначения					
4.3.	обработка помещения					
4.4.	утилизация отходов					
4.5.	сертификация продукции					
4.6.	охрана					
4.7.	приобретение инвентаря					
4.8.	другие общехозяйственные расходы					
4.9.	прочие (10% от материальных производственных затрат)					
5	Административные расходы					
5.1.	аренда и содержание административных зданий					
5.2.	связь					
5.3.	канцелярские расходы					
5.4.	командировочные расходы					
5.5.	другие административные расходы					
6	Сбытовые расходы					
6.1.	транспортные расходы					
6.2.	затраты на маркетинг и рекламу					
6.3.	другие сбытовые расходы					
ВСЕГО ЗАТРАТ						

План расходов

Цель данного раздела – определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование, его следует описать списком в свободной форме после таблицы «Необходимое оборудование». Следует описывать только то оборудование, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения

При этом также важно указать соотношение источников финансирования по каждому виду приобретений и учесть финансирование за счет суммы гранта «Агростартап» (таблица 20).

Таблица 20 – Источники финансирования

Наименование инвестиций	Стоимость, тыс. рублей	Источники финансирования	
		Собственные средства	Сумма гранта
1	2	3	4
		стоимость каждого наименования приобретений	стоимость каждого наименования приобретений
Итого			

Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 21 – Расчет налогов, тыс. рублей

[illegible]

Сельхозтоваропроизводители создают кооператив с целью уменьшения затрат и увеличения дохода, который они получают в результате введения хозяйственной деятельности. Кооператив оказывает своим членам услуги по себестоимости и не ставит целью получение прибыли. Однако если кооператив получает прибыль, часть её идет на развитие кооператива, часть – на кооперативные выплаты по решению общего собрания членов кооператива. Планируемые результаты деятельности кооператива отражаются в таблице 22.

Таблица 22 – Финансовый результат деятельности кооператива, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Периоды				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	1	2	3	4	5	6
1	Выручка (табл. 13)					
2	Себестоимость продаж (табл. 19, кроме коммерческих и управленческих расходов и прочих расходов)					
3	Коммерческие и управленческие расходы (табл. 18)					
4	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)					
5	Проценты к уплате					
6	Проценты к получению					
7	Прочие доходы					
8	Прочие расходы (табл. 19)					
9	Налоги (табл. 21)					
10	Чистая прибыль (убыток) стр. 4 + стр. 6 + стр. 7 – стр. 5 – стр. 8 – стр. 9					
11	Распределение прибыли					
11.1	Отчисления из прибыли в резервный фонд и другие фонды, тыс. рублей					
11.2	Выплаты по дополнительным паевым взносам и взносам ассоциированных членов (не более 30%), тыс. рублей					
11.3	Кооперативные выплаты всего, тыс. рублей					
11.3	В т. ч. на пополнение приращенного пая (не менее 70% кооперативных выплат)					

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает процесс поступления и расходования денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков. Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в «Плане движения денежных средств» в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 23.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности; а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 24).

Таблица 23 – Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
Операционная	выручка от реализации продукции, прочие поступления	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от инвестиций, доходы от продажи активов	приобретение основного капитала, затраты на пусконаладочные работы, расходы на формирование оборотного капитала
Финансовая	полученные займы	затраты на возврат и обслуживание займов

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1+i)^n}$$

где d – коэффициент дисконтирования;

i – ставка дисконтирования;

n – порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

Таблица 24 – План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Поступления от продаж (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные затраты (-)					
Затраты на оплату труда (-)					
Налоги (-)					
Другие затраты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в том числе монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Дополнительные паевые взносы членов кооператива (+)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period – PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покрывает все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 25).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 25 – Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

Оценка рисков

Оценка рисков – перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:
состав возможных рисков;
какие потери при их наступлении могут произойти;
по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:
недопоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;
рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);
отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Ещё один способ предусмотреть возможные риски – анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится, обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

Приложение № 5

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

Форма

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или)
граждан Российской Федерации для
предоставления грантов
«Агростартап» из областного
бюджета на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

ОПИСЬ

**представленных документов* для участия в конкурсе по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан
Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап»
из областного бюджета на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа**	Количество листов

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
или гражданин Российской
Федерации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

* В случае, если описание представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются

** Указываются дата и номер документа.

Приняты документы в соответствии с описью _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от №

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов
«Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН; Ф.И.О. гражданина Российской Федерации	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Приложение № 7

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от №

Форма



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

является участником государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы», и ему (ей) предоставляется грант «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____
(цифрами и прописью) рублей.

(министр (заместитель
министра) сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от №

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для предоставления
грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание
и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее, соответственно, – грант, Порядок, постановление Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П (далее – Положение).

3. Грант предоставляется из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии главе крестьянского

(фермерского) хозяйства, признанного победителем конкурса, на финансовое обеспечение части затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Для получения гранта победитель конкурса – глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса, а победитель конкурса – гражданин Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства заключает соглашение с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – министерство), согласно типовой форме Соглашения, установленной министерством финансов Кировской области (далее – Соглашение), предусматривающее, в том числе, целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения.

5. Победители конкурса с целью подтверждения соблюдения условий, изложенных в пункте 6 Порядка предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П, предоставляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы:

5.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом:

5.1.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Справка представляется по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5.1.2. Справку о своевременном перечислении (уплате) в полном

объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – ПН. Справка представляется по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5.1.3. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – СЗ.

5.1.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – ПЗ.

5.1.5. Копию протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в члены кооператива.

5.1.6. Опись документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта «Агросартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – ЗН (в двух экземплярах).

5.2. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям устраняет указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляет документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

6.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса в двух экземплярах (оригинал, копия).

6.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса с отметкой о получении.

6.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Регламента.

6.4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата.

6.5. При отсутствии указанных недостатков готовит проект Соглашения с победителем конкурса, визирует его и обеспечивает подписание Соглашения победителем конкурса и министром.

6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения министром передает один подписанный экземпляр Соглашения победителю конкурса.

6.7. Хранит:

6.7.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

6.7.2. В течение пяти лет со дня их подписания – Соглашения, заключенные с победителями конкурса.

6.8. Готовит проект реестра на перечисление суммы гранта по прилагаемой форме № К(Ф)Х – 1 (далее – проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

6.9. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий

развития АПК копии Соглашений, реестр, возвращенные им в соответствии с подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Регламента.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования копии подписанных министром Соглашений, проект реестра (в двух экземплярах) проверяет правильность составления проекта реестра.

7.2. В случае наличия в проекте реестра ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

7.3. В случае отсутствия ошибок:

7.3.1. Визирует надлежаще составленный проект реестра и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

7.3.2. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

7.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня получения надлежаще составленного проекта реестра и иных документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

7.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования, полученные от него документы, в том числе копии Соглашений, один экземпляр реестра с отметкой о дне перечисления грантов, реквизитах платежных документов не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

7.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.

8. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

8.1. В случае выявления после предоставления гранта нарушения крестьянским (фермерским) хозяйством хотя бы одного из требований, установленных разделами 3, 4 Положения, либо нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта:

8.1.1. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

8.1.2. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет гранта готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.

РЕЕСТР
сумм грантов «Агростартап»
победителям конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов
из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета)
на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

«___» _____ 20__ г. Киров № _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей		
				Всего	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого	х	х	х			

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА
о своевременном перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и
удержанных сумм налога на доходы физических лиц
по состоянию на

(1-е число месяца обращения за грантом)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

подтверждаем, что на дату выплаты заработной платы предшествующего месяца по состоянию на «___» _____ 20__ г.:

(указать дату выдачи заработной платы)

1. Сумма налога, удержанного с доходов физических лиц <*>, составляет _____ рублей.
2. Сумма налога на доходы физических лиц, перечисленная в бюджет, составляет _____ рублей.

И.П. Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

<*> По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом. На следующие отчетные даты: нарастающим итогом с начала текущего года.

СПРАВКА
о размере среднемесячной заработной платы

В _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за грантом)

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в данном периоде <*>, человек	Фонд начисленной заработной платы в данном периоде <*>, рублей	Среднемесячная заработная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в данном периоде <*>, рублей	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего период <*>, рублей
1	2	3	4	5
1.				

И.П. Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

<*> По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом. На следующие отчетные даты: нарастающим
итогом с начала текущего года.

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам
крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1-е число месяца
обращения за грантом

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы
работникам по состоянию на «01» _____ 20__ г.

И.П. Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Форма № К(Ф)Х – 3Н

Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства с исходящими
реквизитами документа)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
610000, г. Киров
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством
условий предоставления гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта «Агростартап»
из областного бюджета на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
следующие документы:

1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,
штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей
от _____ 20__ г.
2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний от _____ 20__ г.
3.

(И.П. Глава К(Ф)Х)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от №

ПОРЯДОК

**представления и рассмотрения документов, подтверждающих
выполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации
для предоставления грантов «Агростартап» из областного
бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств обязательств по достижению целевых показателей
результативности предоставления гранта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств обязательств по достижению целевых показателей результативности предоставления гранта (далее – грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Положение).

3. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя победителем конкурса в соответствии с подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 Положения, и выполнения целевых показателей результативности предоставления гранта победитель конкурса представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) документы по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно типовой форме Соглашения, установленной министерством финансов Кировской области (далее – Соглашение).

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день их получения в следующем порядке:

4.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с их описью делает в ней соответствующие отметки.

4.1.2. Делает во всех экземплярах описи поданных документов отметку о дне получения документов.

4.1.3. Вносит реквизиты описи поданных документов в журнал регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для подтверждения выполнения победителями конкурса обязательств по достижению целевых показателей результативности предоставления гранта, составленный по прилагаемой форме № 1 – К(Ф)Х-ГА (далее – журнал регистрации).

4.1.4. Возвращает победителю конкурса один экземпляр описи поданных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса,

наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати, разрешительной надписи органа местного самоуправления (если совершение разрешительной надписи необходимо)).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов:

4.3.1. Готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления, установленных настоящим Порядком.

4.4.1.2. Однократное нарушение победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с Соглашением, в том числе невыполнение достижения целевых показателей результативности предоставления гранта.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока

представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит заключение о наличии условий для приостановления предоставления гранта до окончания квартала, следующего за отчетным, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – заместитель министра).

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении предоставления гранта.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса до устранения условий для приостановления предоставления гранта.

4.4.2.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления предоставления гранта, готовит заключение о возобновлении предоставления гранта и представляет на подпись министру (заместителю министра). При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 6 Порядка предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 255-П

«О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств») и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов».

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении совершения разрешительной надписи на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.3.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.4. В случае повторного выявления по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств по достижению целевых показателей результативности предоставления гранта:

4.4.4.1. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.4.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении предоставления гранта.

4.4.4.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.4.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, условий для приостановления и прекращения предоставления гранта вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.6. Хранит:

4.4.6.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения ими обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 Положения, и выполнения целевых показателей результативности предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса

4.4.6.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.3. Заключения о приостановлении, прекращении или возобновлении предоставления грантов – в течение пяти лет со дня их принятия.

регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для подтверждения выполнения победителями конкурса обязательств по достижению целевых показателей результативности предоставления гранта

[illegible]

Приложение № 1

к Порядку

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от №

Форма

(Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства
с исходящими реквизитами документа)

ОПИСЬ

**поданных документов для расходования гранта «Агростартап»
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Копия сертификата.

2. _____
(другие документы)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

№ в плане	Наименование мероприятия	Планируемые (ожидаемые) результаты	Результаты за отчетный период
3.6	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Строительство (приобретение) жилья для улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	12.02.2019 заключено Соглашение с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации» № 082-08-2019-257. Предоставлена социальная выплата в сумме 12,1 млн. рублей на строительство (приобретение) жилья 10 семьям, проживающим в сельской местности из 5 районов области (Арбажский, Афанасьевский, Верхошижемский, Зуевский Немский), в том числе 7 молодым семьям.

181
 13
 144