

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия в рамках реализации задач по брендированию объектов**  
**капитального строительства и результатов национальных проектов**  
**(программ)**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте: .....	3
<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	5
1. Цель создания Регламента.....	5
2. Область применения Регламента.....	5
3. Цели брендирования объектов и результатов национальных проектов .....	5
4. Задачи по формированию процесса брендирования объектов и результатов национальных проектов .....	5
<b>ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ</b> .....	6
5. Логотип «Национальные проекты России».....	6
6. Материалы фирменного стиля для брендирования объектов и результатов национальных проектов .....	6
<b>БРЕНДИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b> .....	7
7. Общие положения .....	7
8. Перечень объектов национальных проектов, обязательных для брендирования.....	8
9. Перечень результатов национальных проектов, рекомендуемых для брендирования.....	9
9.1. Результаты национальных проектов:.....	9
9.2. Объекты благоустройства .....	10
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО БРЕНДИРОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b> .....	10
10. Участники процесса по брендированию объектов и результатов национальных проектов в субъекте Российской Федерации .....	10
11. Схема взаимодействия участников процесса по брендированию объектов и результатов национальных проектов .....	12
<b>РАБОТА В АИС «КОНТЕНТА»</b> .....	14

12. Ключевые функциональные возможности АИС «Контента» для взаимодействия при реализации процесса по брендированию объектов и результатов национальных проектов .....	14
13. Раздел «Брендирование» в АИС «Контента». Библиотека материалов.....	15
14. Работа с заявками по брендированию объектов и результатов национальных проектов в АИС «Контента» .....	15
15. Работа с отчетами по брендированию объектов и результатов национальных проектов в АИС «Контента» .....	17
16. Технические требования к отчетным фотографиям:.....	18
17. Взаимодействие участников процесса брендирования объектов и результатов национальных проектов по предоставлению отчета .....	18
18. Сроки загрузки отчетов .....	19

### Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте:

Термин/ сокращение	Определение
<b>АИС «Контента»</b>	Автоматизированная информационная система «Контента»
<b>АНО</b>	АНО «Национальные приоритеты»
<b>АПРФ</b>	Аппарат Правительства Российской Федерации
<b>Брендинг</b>	Соблюдение общего фирменного стиля – визуального и смыслового единства образа. Элементами фирменного стиля являются: название, логотип, товарный знак, фирменное наименование, фирменные цвета, слоган, а также иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие организации
<b>Заявка</b>	Письменное задание на информационную встречу по брендингу, подготовку РИМ или согласование готового РИМ
<b>ЕХД</b>	Единое хранилище данных. База данных по объектам национальных проектов. Курируется Министерством экономического развития Российской Федерации
<b>Мониторинг</b>	Мониторинг процента брендинга объектов национальных проектов в субъекте Российской Федерации, рассчитываемый как отношение всех введенных в эксплуатацию объектов к забрендированным объектам
<b>ОКС, объекты</b>	Объекты капитального строительства
<b>ОМСУ</b>	Органы местного самоуправления
<b>Регламент</b>	Регламент взаимодействия в рамках реализации задач по брендингу объектов и результатов национальных проектов (программ)

<b>РИМ</b>	Рекламно-информационный материал
<b>РОИВ</b>	Региональный орган исполнительной власти
<b>РПО</b>	Проектный офис субъекта Российской Федерации
<b>Руководство по работе с шаблонами для брендинга</b>	Для оформления дизайн-макетов объектов и результатов национальных проектов необходимо использовать Руководство по работе с шаблонами для брендинга соответствующего национального проекта. Материалы доступны в АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендинг» по ссылке: <a href="https://contenta.info/branding/files">https://contenta.info/branding/files</a>
<b>Участники национальных проектов</b>	Представители РОИВ, ОМСУ, их подведомственных учреждений и организаций

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Цель создания Регламента**

Целью настоящего Регламента является установление правил организации взаимодействия между участниками проектной деятельности по вопросам брендинга объектов и результатов, создаваемых в рамках реализации национальных проектов (программ) (далее - национальные проекты) на территории субъектов Российской Федерации согласно фирменному стилю бренда «Национальные проекты России».

### **2. Область применения Регламента**

Настоящий Регламент определяет порядок и описывает последовательность процессов взаимодействия между АНО, АПРФ, РПО, участниками национальных проектов и иными ответственными за брендинг объектов и результатов национальных проектов в субъектах Российской Федерации.

### **3. Цели брендинга объектов и результатов национальных проектов**

Цели брендинга объектов и результатов национальных проектов в субъектах Российской Федерации:

- повышение уровня узнаваемости бренда «Национальные проекты России» у населения субъектов Российской Федерации;
- формирование позитивного восприятия бренда «Национальные проекты России»;
- формирование единого восприятия объектов и результатов по национальным проектам во всех субъектах Российской Федерации;
- повышение лояльности и активное вовлечение населения субъектов Российской Федерации в национальные проекты в субъектах Российской Федерации;
- формирование положительной репутации работы органов федеральной, региональной и муниципальной власти в рамках реализации национальных проектов в субъектах Российской Федерации.

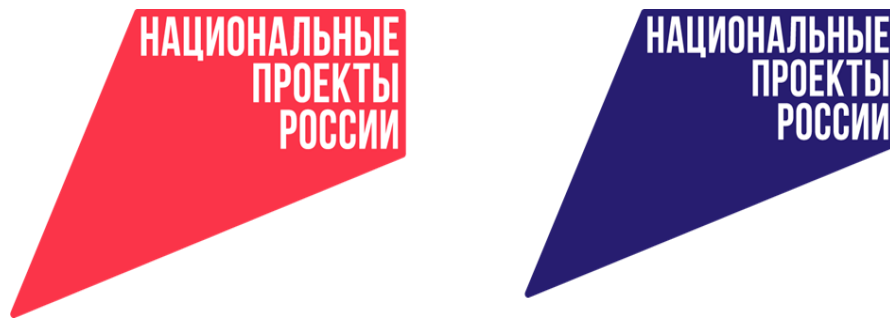
### **4. Задачи по формированию процесса брендинга объектов и результатов национальных проектов**

Ключевые задачи по формированию процесса брендинга объектов и результатов национальных проектов в субъектах Российской Федерации:

- сформировать систему коммуникаций между участниками проектной деятельности по вопросам брендинга объектов и результатов национальных проектов;
- проводить мониторинг брендинга объектов и результатов национальных проектов в субъектах Российской Федерации на еженедельной основе;
- внедрить единый подход для брендинга объектов и результатов национальных проектов в субъектах Российской Федерации;
- создать единую систему отчетности по брендингу объектов и результатов национальных проектов в субъектах Российской Федерации.

## ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

### 5. Логотип «Национальные проекты России»

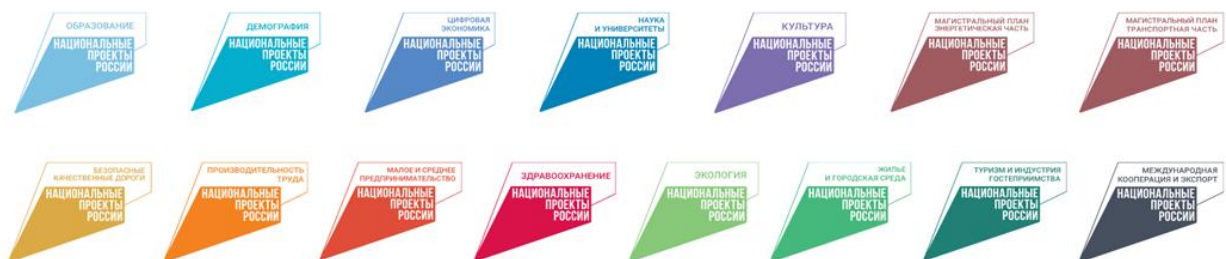


Единый логотип национальных проектов – луч, который символизирует позитивные изменения «здесь и сейчас». Логотип выполнен в стиле конструктивизма.

Единственно возможный вид луча возможностей представлен на иллюстрации выше. Обратное отображение луча для брендинга объектов и результатов национальных проектов запрещено.

### 6. Материалы фирменного стиля для брендинга объектов и результатов национальных проектов

В рамках задач по брендингу объектов и результатов национальных проектов для каждого национального проекта разработан логотип, фирменные цвета и фирменные шрифты.



В качестве основного шрифта используется Roboto. Основные начертания: Bold - для заголовков, Medium – для заголовков и подзаголовков, Regular – для основного текста, Light - для поясняющего текста. Bebas Neue используется только для слоганов.

## Roboto Bold

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

## Roboto Medium

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ И ПОДЗАГОЛОВКОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

## Roboto Regular

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПОДЗАГОЛОВКОВ И ТЕКСТОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

## Roboto Light

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПОЯСНЕНИЙ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

## BEBAS NEUE BOLD

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

## BEBAS NEUE REGULAR

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

## BEBAS NEUE BOOK

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

Материалы фирменного стиля национальных проектов доступны для получения в АИС «Контента»: <https://contenta.info/branding/files>.

Для доступа к АИС «Контента» необходимо заполнить форму саморегистрации по ссылке: [https://contenta.info/users/sign\\_in](https://contenta.info/users/sign_in). После обработки заявки в течение двух рабочих дней на электронную почту приходит уведомление о подключении с дальнейшими инструкциями.

## БРЕНДИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

### 7. Общие положения

Брендирование объектов и результатов национальных проектов в субъектах Российской Федерации должно быть выполнено в едином визуальном стиле национальных проектов в субъектах Российской Федерации, разработанном и утвержденном АНО по поручению Председателя Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года № ММ-ПЗ9-2750.

В случае если результат по национальным проектам в субъектах Российской Федерации принадлежит двум или более национальным проектам используется общий логотип национальных проектов – «ЛУЧ ВОЗМОЖНОСТЕЙ», представленный в пункте 5 настоящего регламента.

Брендинг объектов и результатов национальных проектов осуществляется силами и за счет средств субъектов Российской Федерации.

Все элементы брендинга, установленные на объектах и результатах национальных проектов, должны быть надлежащего качества. Если по каким-либо причинам качество брендинга нарушено (например, элемент потерял цвет, сломан, испорчен, отсутствует крепление и др.), то элемент брендинга ненадлежащего качества подлежит замене на аналогичный элемент силами и за счет средств субъекта Российской Федерации в срок не более одной календарной недели с момента выявления нарушения качества брендинга.

Доля забрендированных объектов в 2023 году должна составлять 100% от общего количества социально значимых объектов капитального строительства, реализуемых в субъекте Российской Федерации в разрезе:

- 100% брендинга готовых объектов, введенных в эксплуатацию в 2023 году. Крайний срок брендинга таких объектов составляет не более 1 календарного месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию;

- 100% брендинга строящихся объектов с плановой датой ввода в эксплуатацию в 2024 году и началом работ в 2023 году. Крайний срок брендинга таких объектов составляет не более 1 календарного месяца с момента ограждения участка для проведения работ.

Доля социально значимых объектов капитального строительства, реализуемых в субъекте Российской Федерации, сданных в эксплуатацию до 1 января 2023 года, к 31 декабря 2023 года должна составлять не менее 80%.

Брендинг является обязательным для всех социально значимых объектов, таких как образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, дороги, жилые дома и др. Полный перечень объектов указан в приложении к настоящему регламенту.

## **8. Перечень ОКС национальных проектов, обязательных для брендинга**

- **Строящийся объект** национального проекта, находящийся на стадии строительства, капитального ремонта, в том числе по видам работ: реконструкция и реставрация, модернизация, приобретение, текущий ремонт, техническое перевооружение и благоустройство.

Объекты данного типа должны быть забрендированы паспортом объекта, а также дополнительными баннерами (например, отражающими текущую стадию строительства или реконструкции).

- **Готовый объект** – объект по национальному проекту, введенный в эксплуатацию.



Объекты данного типа должны быть забрендированы соответствующим образом:

- брендирование экстерьера: фасад (табличка на входной группе и/или логотип);
- брендирование интерьера: информация, размещенная внутри объекта (табличка в интерьере, информация на информационном стенде, логотип национального проекта, размещенный в интерьере, брендированное оборудование).

Исключением являются типы объектов с низкой проходимостью: инженерные конструкции, очистные сооружения, полигоны ТКО, а также инженерные конструкции, сооружения, объекты, находящиеся под землей (трубопроводы, провода).

Категории объектов, обязательных для брендирования являются основными, но не окончательными. По распоряжению кураторов национальных проектов либо по инициативе субъектов Российской Федерации список может дополняться новой номенклатурой объектов.

Для оформления дизайн-макетов объектов и результатов национальных проектов необходимо использовать Руководство по работе с шаблонами для брендирования соответствующего национального проекта. Материалы доступны в АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендирование» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

## **9. Перечень результатов национальных проектов, рекомендуемых для брендирования**

### **9.1. Результаты национальных проектов:**

- транспорт и специализированная техника (общественный транспорт, санитарный транспорт, лесохозяйственная техника, автоклубы и др.);
- компьютерная техника, медицинское и музыкальное оборудование;
- материалы для мероприятий (листовка, каталог, буклет, пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция);
- выставочные стенды;
- рекламные носители (билборды, видеопанели, сити-форматы, реклама в печатных СМИ);
- онлайн-объекты (сайты, баннеры, лендинги);
- видеоролики.

Результаты национальных проектов брендуются логотипом национального проекта. Более подробные инструкции, а также примеры такого брендирования приведены в Руководстве по работе с шаблонами для брендирования по каждому национальному проекту. Материалы доступны в

АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендинг» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

**9.2 Объекты благоустройства**, не являющиеся ОКС (национальный проект «Жилье и городская среда») рекомендуется брендировать паспортом объекта и/или информационной табличкой. Примеры такого брендирования приведены в Руководстве по работе с шаблонами для брендирования, материалы доступны в АИС «Контента» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

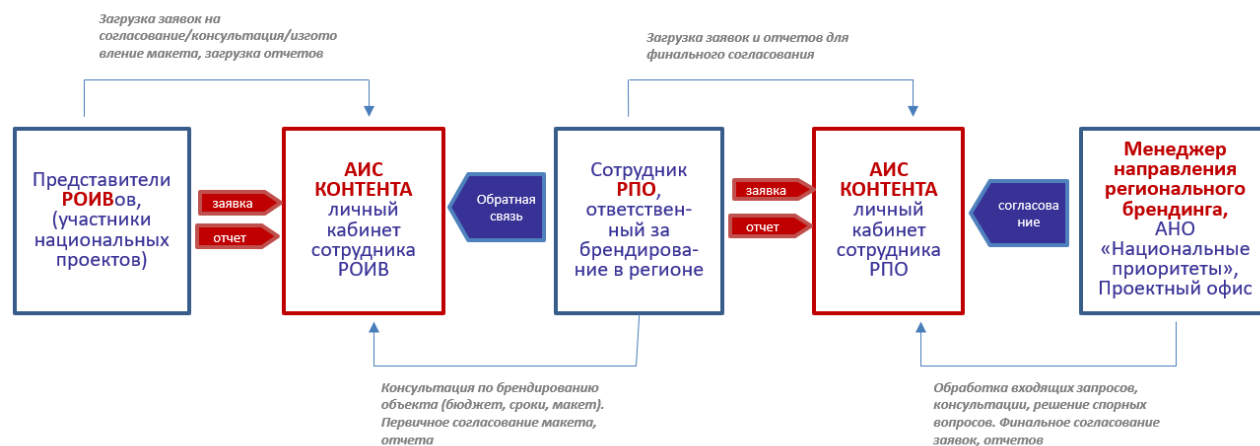
## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО БРЕНДИРОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

### **10. Участники процесса по брендированию объектов и результатов национальных проектов в субъекте Российской Федерации**

<b>Участник</b>	<b>Основные задачи</b>
<b>Участники национальных проектов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирают данные по брендированию объектов, реализуемых в рамках национальных проектов;</li> <li>- применяют единый фирменный стиль для брендирования объектов национальных проектов;</li> <li>- ведут коммуникации с РПО по вопросам брендирования объектов;</li> <li>- загружают заявки и макеты по брендированию объектов и результатов по национальным проектам для согласования сотрудником РПО, ответственным за брендирование в регионе;</li> <li>- загружают отчеты по забрендированным объектам и результатам по национальным проектам в АИС «Контента»;</li> <li>- отвечают за заключение контракта с подрядчиком и приемку работ.</li> </ul>
<b>Сотрудник РПО, ответственный за брендирование объектов и результатов по национальным проектам в регионе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует внутри региона систему коммуникаций между участниками национальных проектов и АНО по вопросам брендирования объектов и результатов по национальным проектам;</li> <li>- разрабатывает внутренние регламенты и соглашения по внедрению фирменного стиля объектов и результатов национальных объектов в</li> </ul>

	<p>регионе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит мониторинг брендинга объектов и результатов национальных проектов;</li> <li>- проводит первичную модерацию готовых макетов и полученных заявок от участников национальных проектов в АИС «Контента»;</li> <li>- проводит первичную модерацию отчетов забрендингованных объектов в АИС «Контента»;</li> <li>- ведет коммуникацию с АНО по вопросам брендинга объектов и результатов по национальным проектам;</li> <li>- принимает участие в информационных, обучающих и иных мероприятиях по теме брендинга объектов и результатов по национальным проектам, организуемых АНО;</li> <li>- проводит обучающие и иные мероприятия по теме брендинга объектов и результатов по национальным проектам для сотрудников РОИВ.</li> </ul>
<p><b>Менеджер направления регионального брендинга АНО Проектный офис</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет коммуникацию с сотрудником РПО, ответственным за брендинг объектов и результатов национальных проектов;</li> <li>- организует консультации по брендингу объектов и результатов по национальным проектам;</li> <li>- проводит модерацию полученных от РПО заявок в АИС «Контента»;</li> <li>- работает с дизайн-группой Дирекции мультимедиа АНО по индивидуальной подготовке для регионов;</li> <li>- разрабатывает обучающие материалы по внедрению единого фирменного стиля брендинга объектов и результатов национальных проектов;</li> <li>- проводит обучение по теме брендинга объектов и результатов национальных проектов;</li> <li>- проводит модерацию отчетов объектов и результатов национальных проектов на предмет соответствия фирменному стилю национальных проектов;</li> <li>- готовит аналитику по вопросам брендинга объектов и результатов национальных проектов.</li> </ul>

## 11. Схема взаимодействия участников процесса по брендированию объектов и результатов национальных проектов



### Участники национальных проектов:

- в рамках реализации задач по брендированию объектов и результатов национальных проектов сотрудники РОИВ производят все операции в личном кабинете АИС «Контента». Для получения доступа необходимо заполнить форму саморегистрации по ссылке: [https://contenta.info/users/sign\\_in](https://contenta.info/users/sign_in). После обработки заявки модератором в течение двух рабочих дней на электронную почту приходит уведомление с дальнейшими инструкциями;

- в личном кабинете сотрудники РОИВ совершают все необходимые действия в рамках процесса по брендированию: загружают заявки и отчеты, ведут коммуникацию с сотрудником РПО, ответственным за брендирование в регионе. Здесь же представители РОИВ могут скачать все доступные материалы (руководства, шаблоны, макеты и проч.), необходимые для работы по процессу;

- участники национальных проектов ведут коммуникацию только с курирующим сотрудником РПО, ответственным за брендирование объектов и результатов по национальным проектам в регионе.

### Сотрудник РПО, ответственный за брендирование объектов и результатов по национальным проектам в регионе:

- сотрудник РПО, ответственный за брендирование объектов и результатов по национальным проектам в регионе, является первым контактным лицом для участников национальных проектов и осуществляет все первичные коммуникации на всех этапах процесса по брендированию – от консультации по вопросам брендирования объекта или результата национального проекта до первичного согласования макетов и отчетных материалов;

- сотрудник РПО, ответственный за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, самостоятельно организует схему работы в регионе: в течение двух календарных месяцев создает внутренний регламент в случае его отсутствия, согласовывает регламент на уровне не ниже курирующего заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, формирует план работ по брендингу объектов и результатов национальных проектов с целью контроля сроков и объемов брендинга в регионе, обрабатывает запросы РОИВ и проводит консультации в рамках своих полномочий, помогает участникам процесса брендинга наилучшим образом организовать работу по брендингу объектов и результатов национальных проектов. По возможности сотрудник РПО, ответственный за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, посещает объекты с целью личного контроля хода выполнения работ;

- сотрудник РПО, ответственный за брендинг объектов национальных проектов в регионе, проводит первичную модерацию запроса: проверяет правильность заполнения заявки, проверяет макет на соответствие шаблону и/или визуальным стандартам национального проекта или корректность отчета, предоставленного РОИВ. В случае необходимости вносит правки самостоятельно либо отправляет материалы на доработку в РОИВ. В случае недостатка информации и/или при некорректном заполнении формы заявки или отчета со стороны участника национальных проектов, сотрудник РПО запрашивает дополнительную информацию, отправляет заявку или отчет на доработку. Сотрудник РПО отвечает за отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок в макетах;

- после согласования заявок и отчетов на своей стороне сотрудник РПО, ответственный за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, направляет материалы на финальное согласование ответственному сотруднику АНО в личном кабинете АИС «Контента».

Перед отправкой заявки на согласование готового макета и заявки на подготовку макета необходимо использовать памятки для первичной проверки заявки и макета, размещенные в АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендинг» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files/139>.

### **Менеджер направления регионального брендинга АНО:**

Менеджер направления регионального брендинга АНО в АИС «Контента» дает комментарии по входящим запросам сотруднику РПО, ответственному за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе по следующим направлениям:

- согласовывает макеты, подготовленные участниками национальных проектов, а также предварительно согласованные сотрудником РПО, ответственным за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, в сроки не позднее двух рабочих дней с момента поступления заявки;

- проводит информационные встречи по брендингу объектов и результатов национальных проектов с сотрудником РПО, ответственным за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, в сроки не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявки;

- принимает заявку на индивидуальную подготовку макета для брендинга объекта и результатов национальных проектов от сотрудника РПО, ответственного за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе;

- передает заявку дизайн-группе АНО и контролирует разработку индивидуального дизайн-решения в случае необходимости;

- согласовывает отчеты по брендингу для расчета рейтинга регионов по брендингу объектов национальных проектов в сроки не позднее двух рабочих дней с момента поступления отчета.

## **РАБОТА В АИС «КОНТЕНТА»**

### **12. Ключевые функциональные возможности АИС «Контента» для взаимодействия при реализации процесса по брендингу объектов и результатов национальных проектов**

АИС «Контента» является инструментом взаимодействия РПО, АНО и других участников процесса в части коммуникации на всех этапах взаимодействия по процессу брендинга объектов и результатов национальных проектов.

Использование АИС «Контента» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

В АИС «Контента» не размещается и не обрабатывается информация, доступ к которой ограничен, или которая противоречит законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам, принятым участниками АИС «Контента».

АИС «Контента» обеспечивает:

- возможность размещения заявок и макетов на согласование на брендинг объектов и результатов национальных проектов;
- возможность получения консультационной поддержки от АНО по брендингу объектов и результатов национальных проектов путем загрузки заявки на консультацию по брендингу;
- возможность получения помощи в части разработки индивидуальных макетов путем отправления заявки на подготовку макета;
- возможность добавления отчетных материалов по забрендированным объектам и результатам национальных проектов.

### **13. Раздел «Брендинг» в АИС «Контента». Библиотека материалов**

Раздел «Брендинг» в АИС «Контента» создан для сотрудников РОИВ, курирующих брендинг объектов на местах, и для сотрудников РПО, ответственных за брендинг объектов и результатов национальных проектов в регионе.

Данные сотрудники имеют доступ ко всем материалам по брендингу в личном кабинете. В библиотеке материалов есть информация о фирменном стиле национальных проектов, обучающие материалы, шаблоны презентаций, лучшие практики по брендингу.

Ссылка на раздел «Брендинг»:  
<https://contenta.info/branding/files/80#scroll>.

### **14. Работа с заявками по брендингу объектов и результатов национальных проектов в АИС «Контента»**

В рамках реализации задач по брендингу объектов и результатов национальных проектов инструментом коммуникаций между участниками по вопросам внедрения фирменного стиля на объекте является заявка – внутренний документ, отражающий цель создания дизайн-макета и технические характеристики макета.

Сотрудник РОИВ, курирующий объект брендинга, заполняет заявку, подбирает подходящий макет для брендинга и через личный кабинет в АИС «Контента» отправляет всю информацию на согласование в РПО. Ссылка на форму заявки: <https://contenta.info/branding/files/278>.

Сотрудник РПО, ответственный за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, принимает материалы, проверяет правильность заполнения заявки, полноту и корректность информации об объекте, а также осуществляет проверку макета на соответствие визуальным стандартам национального проекта, в рамках которого осуществляется брендинг объекта. В случае необходимости сотрудник РПО,

ответственный за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, вносит правки самостоятельно либо отправляет макет на доработку инициатору процесса.

Уведомления о статусе заявки отображаются в общем списке с заявками в личном кабинете в АИС «Контента», а также поступают на почтовый адрес, указанный при регистрации сотруднику РОИВ и сотруднику РПО, ответственному за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе.

Для коммуникаций между участниками по вопросам брендинга разработано 3 формы заявок:

<b>Форма заявки</b>	<b>Содержание запроса</b>	<b>Сроки рассмотрения</b>
<b>Заявка на согласование готового макета</b>	Форма для согласования готового макета, разработанного участниками национальными проектами с применением фирменного стиля национальных проектов для брендинга объекта	Согласование - не более трех рабочих дней
<b>Заявка на проведение информационной встречи</b>	Форма для отправки запроса на проведение информационной встречи	Согласование - не более пяти рабочих дней
<b>Заявка на индивидуальную подготовку макета с привлечением дизайн-группы АНО</b>	Форма для отправки запроса на подготовку индивидуального макета	Подготовка индивидуального макета – не более одного календарного месяца

Все заявки заполняются в АИС «Контента» по ссылке: <https://contenta.info/branding/briefs/new>.

Дизайн-макеты, подготовленные для брендинга объектов национального проекта «Безопасные качественные дороги», согласуются ФГБУ «ИНФОРМАВТОДОР».

В рамках внедрения фирменного стиля национальных проектов АНО на безвозмездной основе оказывает содействие по подготовке макетов



по индивидуальному запросу для брендирования следующих объектов и мероприятий:

- брендирование транспорта (автомобили, автобусы, троллейбусы, трамваи);
- брендирование выставочных стендов национальных проектов;
- комплексное брендирование новых крупных объектов (новые спортивные комплексы, новые культурно-досуговые объекты, новые медицинские крупные центры, новые дошкольные и образовательные учреждения). Комплексное брендирование включает разработку макетов для разных носителей на одном объекте: брендирование экстерьера и интерьера, брендирование раздаточных материалов.

#### **15. Работа с отчетами по брендированию объектов и результатов национальных проектов в АИС «Контента»**

С целью контроля сроков и оценки качества работ по брендированию в АИС «Контента» ежедневно подгружаются отчеты по объектам и результатам брендирования национальных проектов.

Отчеты делятся на 2 типа:

**Отчеты по объектам из базы** – отчеты по ОКС, входящие в базу ЕХД. Список таких объектов загружается в АИС «Контента» из базы ЕХД и ежедневно обновляется. При загрузке отчетов по данным объектам необходимо выбирать объект из существующей базы по ID объекта.

**Отчеты по другим объектам** – объекты, не являющиеся ОКС. Они не входят в базу ЕХД, поэтому при загрузке отчетных материалов важно корректно выбирать тип объекта из выпадающего списка (например, «транспорт и специализированная техника», «медицинская техника», «видеоролики» и проч.).

Отчетные материалы включают в себя общую информацию об объекте, дату введения объекта в эксплуатацию, а также фотографии объекта, иллюстрирующие результаты работ.

**Для строящихся объектов** отчетными материалами являются фотографии паспорта объекта и баннеров и иных носителей, размещенных в непосредственной близости от объекта на время строительных работ.

**Для готовых объектов** в качестве отчетных материалов подгружаются фотографии с общими планами объекта (панорамные фото), а также крупные фотографии логотипов, позволяющие оценить качество брендирования и правильность использованного шаблона (с возможностью прочитать текстовую часть логотипа).

## **16. Технические требования к отчетным фотографиям:**

- фотографии забрендированных объектов и результатов национальных проектов предоставляются в формате растровых изображений (вертикальные и горизонтальные) в формате .jpeg;

- размер фотографии забрендированного объекта не менее 3мб. Разрешение фотографии должно быть не менее 3мп (2048x1536);

- для объектов высокой социальной значимости, брендрование которых произведено особым образом (например, объемная вывеска на фасаде с подсветкой) необходимо прикладывать дополнительные фотографии высокого качества

с различными ракурсами как самого объекта, так и носителя брендрования, так как эти материалы в дальнейшем могут быть использованы в различных целях – от отчетных презентаций с примерами «Лучших практик» до размещения в пресс-релизах для СМИ;

- фотографии объектов должны быть сохранены с максимальными параметрами качества. Высокая степень сжатия недопустима. Фотографии не должны быть смазанными, объект съемки должен находиться в фокусе;

- на фотографиях забрендированного объекта и результата национального проекта должен быть хорошо виден носитель брендрования, для оформления которого использовался фирменный стиль национального проекта (табличка, вывеска, плакат, наклейка и т.д.);

- фотографии материалов для мероприятий (пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция) с применением фирменного стиля национального проекта предоставляются в хорошем качестве. Важно, чтобы на фотографии с материалами было хорошо видно применение фирменного стиля национального проекта;

- не рекомендуется включать в отчет фотографии забрендированных объектов, на которых изображены взрослые, а также дети.

Технические требования к фотографиям выложены в АИС «Контента» по ссылке <https://contenta.info/branding/files/139>.

## **17. Взаимодействие участников процесса брендрования объектов и результатов национальных проектов по предоставлению отчета**

Отчеты по объектам национальных проектов загружаются в АИС «Контента» по мере получения материалов, но не позднее срока в 1 месяц с момента ввода в эксплуатацию для готовых объектов и срока в 1 месяц с момента ограждения участка для строящихся объектов.

Отчеты загружаются сотрудниками РОИВ через личный кабинет в АИС «Контента».

Первичное согласование отчета по объекту и результату национального проекта осуществляет сотрудник РПО, ответственный за брендинг объектов и результатов национальных проектов, который вправе согласовать отчет на своей стороне или вернуть отчет на доработку сотруднику РОИВ в срок не более двух рабочих дней с момента поступления отчета. В случае отсутствия замечаний, сотрудник РПО через свой личный кабинет в АИС «Контента» отправляет отчет на финальное согласование в АНО.

Представители АНО осуществляют финальное согласование отчетных материалов по объектам в срок до пяти рабочих дней с момента получения материалов. После согласования отчета представителем АНО объект считается забрендированным.

По итогам месяца АНО предоставляет отчетность в АПРФ.

**Отчеты могут быть не утверждены, если:**

- фотоотчет является неполным (по предоставленным фотографиям невозможно оценить состояние объекта в целом и той части, которая забрендирована), либо логотип является нечитабельным (невозможно сделать выводы о корректности);
- для брендинга объекта использован некорректный шаблон;
- если вместо реального фотоотчета загружены фотопривязки, коллажи или «фейковые» фото.

Уведомления о статусе отчета отображаются в общем списке с отчетами в личном кабинете в АИС «Контента», а также уведомления об изменении статуса поступают на почтовый адрес, указанный при регистрации сотрудника РОИВ и ответственного по брендингу в регионе (РПО).

В случае если отчет не утвержден, ответственному сотруднику РПО необходимо внести коррективы в срок не более 1 рабочей недели и отправить отчет на согласование в АНО повторно.

## **18. Сроки загрузки отчетов**

Отчеты по объектам 2023 года загружаются по мере поступления материалов, но не позднее 1 календарного месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию для готовых объектов и 1 календарного месяца с момента ограждения участка для строящихся объектов.

Приложение  
к Регламенту взаимодействия в рамках  
реализации задач по брендированию  
объектов капитального строительства и  
результатов национальных проектов  
(программ)

**Перечень объектов капитального строительства,  
брендирование которых является обязательным**

Перечень строящихся и уже введенных в эксплуатацию объектов, брендирование которых является обязательным, включает в себя следующие типы объектов:

<b>№</b>	<b>Типы объекта</b>
1	Автомобильная дорога
2	Агропромышленный парк
3	Аэропорт
4	Бассейн
5	Биатлонный комплекс
6	Библиотека
7	Больница
8	Велотрек
9	Водно-спортивная база парусного спорта
10	Выставочный зал
11	Гребная база
12	Дворец единоборств
13	Дворец спорта
14	Дворовые и общественные территории
15	Детская больница
16	Детская поликлиника
17	Детский онкологический центр
18	Детский сад
19	Дом культуры
20	Дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов
21	Дом танца
22	Дом творчества
23	Дом-интернат
24	Индустриальный парк

25	Инфекционное отделение
26	Каток
27	Кванториум
28	Кинотеатр
29	Колледж культуры
30	Концертный зал
31	Коррекционное общеобразовательное учреждение
32	Культурный центр
33	Легкоатлетический манеж
34	Легкоатлетический стадион
35	Ледовая арена
36	Ледовый дворец
37	Лечебно-консультационный центр
38	Лыжероллерная трасса
39	Лыжная база
40	Многоквартирный жилой дом
41	Молодежный центр
42	Музей
43	Музыкальная школа
44	Набережная
45	Онкологический диспансер
46	Онкологический центр
47	Отделение врача общей практики
48	Памятник
49	Парки и скверы
50	Педиатрическое отделение
51	Площадка ГТО
52	Поликлиника
53	Психоневрологический интернат
54	Социальное учреждение
55	Спортивная площадка
56	Спортивный зал
57	Спортивный комплекс
58	Стадион
59	Театр
60	Теннисный корт
61	Улица
62	Фельдшерско-акушерский пункт

63	Физкультурно-оздоровительный комплекс
64	Филармония
65	Футбольное поле
66	Футбольный манеж
67	Хирургический корпус
68	Хирургический центр
69	Художественная школа
70	Центр бокса
71	Центр выявления и поддержки одаренных детей
72	Центр занятости
73	Центр лыжного спорта
74	Центр олимпийской подготовки по хоккею
75	Центр по фигурному катанию на коньках и хоккею
76	Центр по хоккею
77	Центр профессиональной подготовки для детей и взрослых
78	Центр спортивной подготовки
79	Центр спортивной подготовки по баскетболу
80	Центр стрелковых видов спорта
81	Центр ухода за пожилыми
82	Школа
83	Школа искусств
84	Школа с детским садом
85	Школа-интернат
86	Ясли