



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

.2019

г. Киров

№

**О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение
современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной
переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

В целях содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в технической и технологической модернизации сельского хозяйства области, реализации отдельного мероприятия «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 – 2021 годы» в соответствии с Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Кировская области от 18.12.2018 № 579-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)»:

1. Утвердить:

1.1. Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной

переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Регламент) согласно приложению № 1.

1.2. Коэффициенты перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 31.05.2016 № 46 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования убойных пунктов и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».

2.2. От 13.06.2017 № 44 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 31.05.2016 № 46».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2019.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия
Кировской области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов
для предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на приобретение современных
сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной
переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга)

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники (сельскохозяйственных машин, тракторов и оборудования) и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции (далее – техника) и (или) уплату лизинговых платежей по договорам лизинга техники в целях возмещения части затрат зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующим требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими условий, установленных разделом 2 «Условия предоставления субсидии» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам фи-

нансовой аренды (лизинга), утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 18.12.2018 № 579-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее – Порядок).

3. Субсидия предоставляется в размере, исчисляемом в соответствии с разделом 3 «Порядок расчета размера субсидии» Порядка.

4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства органу местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), следующие документы (в двух экземплярах), подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем:

4.1. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям и требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и пунктом 2.1 раздела 2 «Условия предоставления субсидии» Порядка, в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 раздела 5 «Перечень документов для предоставления субсидии» Порядка, по формам и в сроки, установленными распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О предоставлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам».

4.2. Для подтверждения соответствия иным условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 «Условия предоставления субсидии» Порядка:

4.2.1. Справка-расчет суммы субсидии из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования

для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – справка-расчет), составленная по прилагаемой форме Т-1.

4.2.2. Копия договора о приобретении техники или договора финансовой аренды (лизинга).

4.2.3. Копии документов, подтверждающих оплату техники, включая внесение авансовых платежей.

4.2.4. Копии документов, подтверждающих получение техники сельскохозяйственным товаропроизводителем (товарно-транспортные накладные или др.).

4.2.5. В случае приобретения техники сельскохозяйственным товаропроизводителем, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Условия предоставления субсидии» Порядка, – отчет о движении скота и птицы на ферме за год обращения за субсидией (нарастающим итогом на начало месяца обращения за субсидией), составленный по прилагаемой форме Т-2.

4.2.6. Копия документа, подтверждающего статус изготовителя приобретенной техники, либо копия дилерского договора (соглашения, сертификата) или иного документа, подтверждающего предоставленное изготовителем продавцу полномочие на продажу техники.

4.2.7. В случае если приобретаемая техника подлежит обязательной государственной регистрации, – копия паспорта самоходной машины.

4.2.8. Копия технического паспорта техники, свидетельства, инструкции по эксплуатации либо иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, подтверждающего, что полученная техника произведена не ранее двух лет, предшествующих году обращения за субсидией.

4.2.9. В случае приобретения техники сельскохозяйственным товаропроизводителем, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 «Условия предоставления субсидии» Порядка, – копии документов, содержащих сведения об итогах сева под урожай, составленных по формам федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер

(представляются после их принятия территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) (с соответствующей отметкой или представлением доказательств предоставления отчетности в Росстат в форме электронного документа)) (в случае обращения за субсидией до 11 июня – сведения об итогах сева под урожай года, предшествующего году обращения за субсидией, или в случае обращения за субсидией после 11 июня, – сведения об итогах сева под урожай текущего года).

4.3. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), составленную по прилагаемой форме Т-3 (в трех экземплярах).

5. Орган местного самоуправления:

5.1. Получает от сельскохозяйственного товаропроизводителя представленные им документы в следующем порядке:

5.1.1. Сверяет состав, названия и реквизиты представленных документов с их описью. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет во всех экземплярах описи дату их подачи.

5.1.3. Возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю один экземпляр описи документов.

5.2. Проверяет достоверность сведений в поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем документах, включая год выпуска приобретаемой техники, суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

5.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение пяти рабочих дней со дня их получения вместе с письменным уведом-

лением об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для возврата вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.4. При отсутствии указанных недостатков:

5.4.1. Делает отметку о достоверности представленных сведений в справке-расчете.

5.4.2. Передает:

5.4.2.1. Справку-расчет, а также отчетные документы (копии отчетных документов) (в одном экземпляре), представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.4.2.2. Документы, представленные в соответствии с распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам», в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в порядке и в сроки, установленные указанным распоряжением.

5.5. В случае возврата министерством поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов и направления письменного уведомления в соответствии с подпунктом 6.3.1 пункта 6 настоящего Регламента возвращает эти документы вместе с письменным уведомлением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для возврата вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим регламентом.

6. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирова-

ния продовольственного рынка:

6.1. Получает от органа местного самоуправления представленные им в соответствии с подпунктом 5.4.2.1 пункта 5 настоящего Регламента документы, сверяет состав, названия и реквизиты документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, с их описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

6.1.1. Делает в описи документов отметку о дне получения документов.

6.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

6.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой форме № Т-4 журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидий из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее -- журнал). При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

6.2. Проверяет по документам, подготовленным сельскохозяйственными товаропроизводителями и переданным в министерство органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 4 «Основания для отказа в предоставлении субсидии» Порядка.

6.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении ему субсидии:

6.3.1. Готовит и направляет не позднее десяти рабочих дней со дня получе-

ния документов от органа местного самоуправления такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления. Делает пометку об этом в журнале.

6.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах составляет и направляет вместе с документами письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

6.3.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

6.4.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – реестр), по прилагаемой форме № Т-5. Сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день – в соответствии с хронологической последовательностью представления сельскохозяйственными товаропроизводителями органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

6.4.2. В течение пяти рабочих дней после представления органом местного самоуправления документов в соответствии с требованиями настоящего Регла-

мента передает справки – расчеты и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.7. В случае извещения отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение дня извещения представляет проект реестра в новой редакции.

6.8. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы и хранит их в течение пяти лет со дня перечисления субсидии.

6.9. В случае получения от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестра с отметками о неперечислении (неполном перечислении) включенным в реестр сельскохозяйственным товаропроизводителям сумм субсидий в связи с недостаточностью объема субсидии, утвержденного на эти цели сводной бюджетной росписью областного бюджета:

6.9.1. Готовит письмо о невозможности предоставления суммы субсидии в год обращения за ней с указанием причины невозможности ее предоставления.

6.9.2. Вручает указанное письмо сельскохозяйственному товаропроизводителю лично или представляет для отправки ему почтовым отправлением.

6.10. В течение одного рабочего дня после возвращения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованного проекта реестра указывает в проекте соглашения (проектах соглашений) сумму субсидии, причитающуюся к выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю, и значения целевых показателей результативности предоставления субсидий. Визирует проект соглашения (проекты соглашений) и представляет его (их) вместе с проектом реестра в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.11. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект соглашения (проекты соглашений) в новой редакции.

6.12. Получает от отдела финансирования программ и мероприятий разви-

тия АПК согласованный проект соглашения (проекты соглашений) (в двух экземплярах) и представляет его (их), а также проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

6.13. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий АПК.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с подпунктом 5.4.2.1 пункта 5 настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с подпунктом 6.4.2 пункта 6 настоящего Регламента отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 «Условия предоставления субсидии» Порядка, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

7.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

7.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка визирует проект реестра и возвращает его и справку-расчет в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.5. Получает документы, переданные в соответствии с подпунктом 6.10 пункта 6 настоящего Регламента отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.6. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

7.6.1. Проверяет правильность составления проекта соглашения (проектов соглашений) в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также достоверности банковских реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя.

7.6.2. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения.

7.6.3. Визирует проект соглашения и возвращает его в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

7.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытие им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

7.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

7.8. Хранит один экземпляр реестра в течении пяти лет со дня подписания министром или заместителем министра.

Форма № Т-1

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ
из областного бюджета на приобретение современных
сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной
переработки сельскохозяйственной продукции
и (или) уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

(наименование и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципального района
или городского округа)

Прошу предоставить субсидию в следующем размере:

№ п/п	Наименование по- лученной техники	Код ОК 034-2014	Количество единиц получен- ной техни- ки	Дата полу- чения еди- ниц техни- ки	Стоимость получен- ной техни- ки без НДС, руб.	Ставка суб- сидии, % стоимости полученной техники	Сумма суб- сидии, руб. (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Итого:						

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, № телефона

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ
о движении скота и птицы на ферме за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом на начало месяца обращения за субсидией)

(наименование и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципального района
или городского округа)

Вид, груп-пы живот-ных	Наличие на начало отчетного периода		ПРИХОД									РАСХОД										КОР-МО-ДНИ				
			Привоз	Переведено из других ферм		Приобретено у других организаций		ПРИ-ВЕС	ИТОГО		Реализо-вано	Переведено		Забито		Пало		ИТОГО		Наличие на конец отчетного периода						
переведено из других групп		голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Итого:																										

(должность, руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ года

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество, № телефона

(должность, руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ года

М.П.

(Угловой штамп с наименованием
и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа)

(Наименование и адрес органа
местного самоуправления)

ОПИСЬ
документов, представленных для подтверждения соблюдения
условий предоставления субсидий из областного бюджета
на приобретение современных сельскохозяйственной техники
и оборудования убойных пунктов и (или) уплату лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Справку-расчет суммы субсидии от _____ 20__ по форме № Т-1.
2. ...

_____	_____	_____
(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
номер телефона
М.П.

Приняты _____
(дата)

_____	_____	_____
(должность муниципального служащего органа местного самоуправления, принявшего документы)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приняты _____
(дата)

_____	_____	_____
(должность гражданского служащего министерства, принявшего документы)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Форма № Т-4

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
для получения субсидий из областного бюджета на приобретение
современных сельскохозяйственной техники и оборудования
для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату
лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР
сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным
товаропроизводителям из областного бюджета на приобретение
современных сельскохозяйственной техники и оборудования
для первичной переработки сельскохозяйственной продукции
и (или) уплаты лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)

_____ 20____, № _____ г. Киров

№ п/п	Наименование и ИНН сель- скохозяйст- венного това- ропроизводи- теля	Наимено- вание по- лученной техники	Колоче- ство по- лученных единиц техники	Стоп- мость получен- ной тех- ники без НДС, руб.	Дата представ- ления до- кументов надлежа- щего ка- чества	Ставка субсидии, % стоимо- сти полу- ченной техники	Сумма субси- дии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
ИТОГО:							

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.
Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК
(наименование отдела)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела технического развития,
пищевой промышленности и регулирования
продовольственного рынка
(наименование отдела)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от _____ № _____

КОЭФФИЦИЕНТЫ
перевода маточного поголовья
сельскохозяйственных животных в условные головы

№ п/п	Вид сельскохозяйственных животных	Значения ко- эффициентов
1	Коровы	1,0
2	Свиноматки основные	0,3
3	Овцематки, козوماتки	0,13
4	Конематки	2,0
5	Продуктивное маточное поголовье птиц	0,02
6	Маточное поголовье основного стада пушных зверей и кроликов	0,05
7	Маточное поголовье соболя	0,15
8	Пчелосемьи	0,2
9	Самки основного стада рыб, кроме осетровых пород	0,2
10	Самки основного стада рыб осетровых пород	0,4