



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2020 № 27

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2020 № 27 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами», утвердив изменения в Регламенте представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Регламент), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела
организационной, кадровой и
мобилизационной работы

Е.А. Кутергина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия
Кировской области
от _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТЕ
представления и рассмотрения документов
для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами**

1. В пункте 8:

1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель не позднее 10 октября года проведения мероприятия подает в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), или в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства (далее – отдел) (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства):».

1.2. В подпункте 8.3:

1.2.1. Подпункт 8.3.2 после слова «обучающихся» дополнить словами «в подведомственных образовательных организациях или».

1.2.2. Дополнить подпунктом 8.3.3 следующего содержания:

«8.3.3. Реестр документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, составленный по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту».

1.3. Подпункт 8.4 исключить.

2. Дополнить пунктом 8 – 1 следующего содержания:

«8 – 1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения) квалифицированной электронной цифровой подписью в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов, установленного в пункте 8 настоящего Регламента».

3. В подпункте 9.4 пункта 9:

3.1. Подпункт 9.4.1 изложить в следующей редакции:

«9.4.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в справке-расчете и (или) заявлении на предоставление субсидии на проводимое мероприятие и (или) реестре документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, путем проставления на них соответствующей отметки».

3.2. В подпункте 9.4.2.2 слова «проекты соглашений,» исключить.

3.3. В подпункте 9.4.3 слова «подпунктом 5.2.3.1.1 Порядка» заменить словами «подпунктом 10.3.1 настоящего Регламента».

4. В пункте 10:

4.1. В подпункте 10.1:

4.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«10.1. Получает от органа местного самоуправления или сельскохозяйственного товаропроизводителя документы, сверяет состав, названия и реквизиты документов, с описью документов и регистрирует в день поступления в следующем порядке:».

4.1.2. Подпункт 10.1.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время их подачи».

4.2. Подпункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Проверяет полноту представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления».

4.3. Дополнить подпунктом 10.2 – 1 следующего содержания:

«10.2 – 1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в справке-расчете и (или) заявлении на предоставление субсидии на проводимое мероприятие и (или) реестре документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, путем проставления на них соответствующей отметки (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства)».

4.4. В подпункте 10.3:

4.4.1. В абзаце первом слова «, переданных органами местного самоуправления» исключить.

4.4.2. Подпункт 10.3.1 изложить в следующей редакции:

«10.3.1. Готовит сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает документы вместе с письменным уведомлением, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении, органу местного самоуправления или подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области

не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства)»).

4.4.3. Подпункт 10.3.2 после слова «поданных» дополнить словами «в орган местного самоуправления».

4.4.4. Подпункт 10.3.3 исключить.

4.5. В подпункте 10.4:

4.5.1. В абзаце первом слова «, переданных органами местного самоуправления» исключить.

4.5.2. Подпункты 10.4.1 и 10.4.2 изложить в следующей редакции:

«10.4.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов на проводимое мероприятие (далее – реестр), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям. При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в сроки, установленные в пункте 8 настоящего Регламента.

10.4.2. Передаёт заявления о предоставлении субсидий, справки-расчеты суммы субсидии, реестр документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, а также полученные от сельскохозяйственных товаропроизводителей документы, перечисленные в пунктах 4.2 – 4.3 Порядка, и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК».

4.5.3. Дополнить подпунктом 10.4.3 следующего содержания:

«10.4.3. Формирует проект соглашения, включает в проект соглашения значения целевых показателей результативности (результатов)

предоставления субсидии и сумму субсидии, подлежащую перечислению сельскохозяйственному товаропроизводителю».

4.6. Подпункт 10.6 изложить в следующей редакции:

«10.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК документы, возвращаемые им после согласования проекта реестра».

4.7. Подпункт 10.7 исключить.

4.8. Подпункты 10.8 и 10.9 изложить в следующей редакции:

«10.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

10.9. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание министру либо заместителям министра».

4.9. Дополнить подпунктом 10.11 следующего содержания:

«10.11. Хранит:

10.11.1. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10.11.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел».

5. В пункте 11:

5.1. Подпункт 11.4 после слов «(справку-расчет суммы субсидии)» дополнить словами «, реестр документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов».

5.2. Подпункт 11.5 исключить.

5.3. Подпункт 11.6 изложить в следующей редакции:

«11.6. В течение одного рабочего дня со дня формирования отделом проекта соглашения:

11.6.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

11.6.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

11.6.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибки извещает отдел об обнаруженной ошибке».

5.4. В подпункте 11.8 слово «трех» заменить словом «пяти».

6. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

7. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

8. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

9. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

10. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

11. Приложение № 6 к Регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

12. Приложение № 7 к Регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками сельскохозяйственных товаропроизводителей, и договорам о целевом обучении, заключенным с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в образовательных организациях

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками сельскохозяйственных товаропроизводителей, и договорам о целевом обучении, заключенным с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в образовательных организациях, в сумме:

Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Курс обучения	Специализация (специальность)	Номер и дата ученического договора (договора о целевом обучении)	Номер и дата договора об оказании платных образовательных услуг	Номер и дата справки образовательной организации, подтверждающей факт обучения	Номер и дата документа, подтверждающего фактические затраты на обучение	Суммы документально подтвержденных расходов, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	М.П. (при наличии)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
--	--------------------	-----------	---------------------

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

(должность руководителя органа
местного самоуправления или
гражданского служащего
министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях и привлеченных для прохождения производственной практики

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях и привлеченных для прохождения производственной практики, в сумме:

Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Курс обучения	Специализация (специальность)	Населенный пункт, где осуществлялась практика	Номер и дата договора об организации и проведении производственной практики	Номер и дата трудового договора
1	2	3	4	5	6	7
Итого:	X	X	X	X	X	X

продолжение таблицы

Номер и дата документа, подтверждающего выплату заработной платы	Номер и дата документа, подтверждающего фактические затраты за проживание	Номер и дата документов, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов	Суммы документально подтвержденных расходов, рублей			Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
			всего	на оплату труда	в том числе на проживание		
8	9	10	11	12	13	14	15
X	X	X				X	X

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	М.П. (при наличии)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)		(подпись)	(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.			

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

(должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)	М.П.	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер		(подпись)	(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.			

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

СПРАВКА-РАСЧЕТ
фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат,
связанных с проживанием студентов, обучающихся
в подведомственных образовательных организациях
или образовательных организациях

Список студентов, подлежащих заселению в жилое помещение, расположенное по адресу _____.

1.

...

Расчет понесенных затрат:

Площадь жилого помещения, предоставленного по договору найма (аренды), кв. метр	Стоимость найма (аренды) 1 кв. метра жилого помещения по договору найма (аренды), рублей	Количество дней проживания, дней	Размер понесенных затрат, рублей
1	2	3	4

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

 (должность руководителя
 сельскохозяйственного
 товаропроизводителя)

 М.П.
 (при
 наличии)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
 сельскохозяйственного
 товаропроизводителя
 (при наличии)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

 (должность руководителя органа
 местного самоуправления или
 гражданского служащего
 министерства)

 М.П.

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

Приложение № 4

к Регламенту

(Угловой штамп с наименованием и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя и исходящими реквизитами документа)

(Наименование и адрес орган местного самоуправления)

ОПИСЬ

документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий из областного бюджета

на _____
(наименование проводимого мероприятия, направленного на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами)

1. Справка-расчет фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с проживанием студентов, обучающихся в подведомственных образовательных организациях или образовательных организациях, от _____ 20__.

2.

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего органа местного самоуправления, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

Приняты _____
(дата, время)

(должность гражданского служащего министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Регламенту

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
для получения субсидий из областного бюджета
на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

№ п/п	Дата, время представ ления докумен тов	Наименование сельскохо зяйственного товаропрое изводителя, представившего документы	Реквизиты описи представлен ных документов	Сумма субсидии, руб.	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

РЕЕСТР сумм субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета

на _____
(наименование проводимого мероприятия, направленного на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами)

от _____ № _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	Размер понесенных затрат, рублей	Количество человек	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей	Отметка о перечислении субсидий
1							
2							
...							
ИТОГО							X

Заместитель Председателя Правительства области,
министр (либо заместитель министра)

М.П.

Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК

Начальник отдела организационной, кадровой и мобилизационной работы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

Приложение № 7

к Регламенту

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов

Фамилия, имя, отчество	Вид документа	Дата рабочего дня	Оплата труда за рабочий день
Итого по студенту			

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____	М.П.	_____	_____
(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	(при наличии)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(при наличии)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона

_____	М.П.	_____	_____
(должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)		(подпись)	(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона