



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 10.03.2017 № 52/146
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и
молодежи на территории Кировской области»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Кировской области от 14.02.2025 № 64-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2025 году», с соглашением о сотрудничестве между Правительством Кировской области и военно-гражданской администрацией Веселовского района Запорожской области Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.3. Утвердить изменения в Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

1.4. В пункте 13 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и

оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области с использованием средств субсидии слова «в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области» заменить словами «в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области».

1.5. Внести изменение в Порядок реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, с использованием средств субсидии, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Порядок реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, с использованием средств субсидии (далее – Порядок) устанавливает правила реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – загородные лагеря) юридическими лицами, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, за исключением некоммерческих организаций (далее – юридические лица), а также некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), с использованием средств субсидии».

1.6. Утвердить изменения в Порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и

оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

1.7. Утвердить изменения в Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

1.8. Утвердить изменения в Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 5.

1.9. Дополнить пунктом 15–3 следующего содержания:

«15–3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели согласно приложению № 16».

1.10. Дополнить Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели согласно приложению № 6.

1.11. В подпункте 16.4 пункта 16:

1.11.1. Подпункт 16.4.1 изложить в следующей редакции:

«16.4.1. Разработать программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных районах, городских и муниципальных округах Кировской области».

1.11.2. Подпункт 16.4.5 изложить в следующей редакции:

«16.4.5. Предусматривать в установленном порядке в бюджетах муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекать для этих целей внебюджетные источники».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области

М.А. Сандалов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Шумайловой С.В., контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, министерству молодежной политики Кировской области, министерству образования Кировской области, министерству социального развития Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, прокуратуре Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по

Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, главам муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная 06.03.2025 г. ф.б.

заключительная

Начальник отдела правовой и кадровой работы министерства образования Кировской области



С.Ю. Корепова

15.01.2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Кировской области
«О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 10.03.2017 № 52/146
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей
и молодежи на территории Кировской области»

Проект постановления Правительства Кировской области «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 16.09.2024 № 228 «О передаче полномочий», которым с 01.11.2024 министерству образования Кировской области от министерства молодежной политики Кировской области определена передача полномочий в рамках выполнения государственной функции «организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», а также в связи со вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782».

Проектом постановления предусматривается:

актуализация Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, Порядка реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, с использованием средств субсидии, Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию

отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием и Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» (далее – постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146);

приведение в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, Порядка предоставления субсидий

некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием и Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146, в части корректировки порядка проведения отбора получателей субсидий (грантов) с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора заявок на получение субсидий (грантов); внесения изменений в критерии (показатели) конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурс) в целях формирования рейтинга участников конкурса в части изменения максимального количества баллов для определения победителя конкурса с 27 баллов до 100 баллов;

дополнение постановления Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели.

Принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета.

В отношении проекта постановления требуется проведение оценки регулирующего воздействия.

Принятие проекта постановления не потребует внесения изменений в иные нормативные правовые акты Кировской области либо признания их утратившими силу.

Проект постановления размещен на официальном информационном сайте Правительства Кировской области для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам,
осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.2 слова «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей» заменить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«оплату услуг по уборке помещений загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время проведения смен)».

1.3. Пункт 1.5 после слова «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

2. Раздел 2 «Порядок проведения отбора юридических лиц, проводимого министерством, для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора юридических лиц, проводимого министерством, для предоставления субсидий»

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц, проводимого министерством (далее – отбор). Отбор проводится министерством способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с юридическими лицами – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.4.2. Срок проведения отбора.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.13. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.4.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.18. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. По состоянию на дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.2. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.3. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.4. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.6. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.7. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.8. Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора при подаче заявок отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника отбора.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.12.1. Наличие заявления на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области), согласно приложению № 1 и (или) заявления на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на

территории Кировской области), согласно приложению № 2.

2.12.2. Наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.3. Наличие у участника отбора устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава участника отбора и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.4. Наличие у участника отбора экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Для подтверждения представляется копия экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, заверенная подписью руководителя участника отбора.

2.12.5. Наличие у участника отбора заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных

стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году. Для подтверждения представляется копия заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенная подписью руководителя участника отбора.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

2.12.6. Наличие сведений об участнике отбора в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.13. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой

представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.7 настоящего Порядка.

2.14. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора в министерстве финансов Кировской области для перечисления субсидий;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.18. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.19. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет» участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений и документов, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику отбора (полное наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, адрес участника отбора), запрашиваемый участником отбора размер субсидий, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, в установленные сроки;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин принятого решения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.24. Победитель отбора определяется на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок

исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

2.25. По итогам отбора и определения его победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование победителей отбора с указанием размера предоставляемых субсидий.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора правовым актом министерства утверждается перечень победителей отбора и распределение субсидий в текущем финансовом году».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

3.1. В пункте 3.1:

3.1.1. В абзаце первом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней».

3.1.2. В абзаце втором слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 25 рабочих дней».

3.1.3. Абзац четвертый после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.1.4. Абзац восьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.1.5. В абзаце десятом слова «не менее 25%» заменить словами «не менее 30%».

3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка».

3.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области».

3.4. Пункт 3.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.5. В пункт 3.6:

3.5.1. В абзацах «m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года», «n – размер финансового обеспечения части затрат юридического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или)

оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, за смену (27 206,2 рубля)» слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

3.5.2. Абзац «Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в заявлении на участие в отборе согласно приложению № 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) заявлении на участие в отборе согласно приложению № 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Кировской области), представляемом (представляемых) юридическим лицом в министерство в рамках проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в заявлении на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области), согласно приложению № 1 и (или) заявлении на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), согласно приложению № 2, представляемом (представляемых) юридическим лицом в министерство в рамках проведения отбора».

3.6. В абзаце третьем пункта 3.7 слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

4. В пункте 5.8 раздела 5 «Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение» в абзацах « P_3^{Φ} – фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года», « $P_3^{пл}$ – плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года» слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

5. Внести изменение в заявление на участие в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) (приложение № 1 к Порядку), заменив в заголовке слова «участие в отборе юридических лиц, осуществляющих» словами «предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим».

6. Заявление на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) (приложение № 1 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

7. Внести изменение в заявление на участие в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Кировской области) (приложение № 2 к Порядку), заменив в заголовке слова «участие в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской

области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года» словами «предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года».

8. Заявление на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области) (приложение № 2 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области)*

(наименование юридического лица)

Просим предоставить в 20__ году субсидию юридическому лицу, осуществляющему организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество детей в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество лето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество лето-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
2							
Итого							

Руководитель юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявление на предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области), оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области)*

(наименование юридического лица)

Просим предоставить в 20__ году субсидию юридическому лицу, осуществляющему организацию отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области в

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Планируемая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Планируемое количество детей в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически принимаемое количество путевок	Фактическое количество детей в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
2							
3							
4							
Итого							

Руководитель юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даю согласие на публикацию информации об участии в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявление на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.2 слова «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей» заменить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«оплату услуг по уборке помещений загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время проведения смен)».

1.3. Пункт 1.5 после слова «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

2. Раздел 2 «Порядок проведения отбора некоммерческих организаций, проводимого министерством, для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций, проводимого министерством, для предоставления субсидий»

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций, проводимого министерством (далее – отбор). Отбор проводится министерством способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с некоммерческими организациями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.4.2. Срок проведения отбора.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.13. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.4.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.18. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. По состоянию на дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.2. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.3. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.4. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.6. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.7. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.8. Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям,

указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подаче заявок участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника отбора.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.12.1. Наличие заявления на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области), согласно приложению № 1 и (или) заявления на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и

(или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), согласно приложению № 2.

2.12.2. Наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.3. Наличие у участника отбора устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава участника отбора и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.4. Наличие у участника отбора экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Для подтверждения представляется копия экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и

(или) оздоровления детей, заверенная подписью руководителя участника отбора.

2.12.5. Наличие у участника отбора заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году. Для подтверждения представляется копия заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенная подписью руководителя участника отбора.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

2.12.6. Наличие сведений об участнике отбора в реестре организаций

отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.13. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.7 настоящего Порядка.

2.14. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора, не включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в министерстве финансов Кировской области для перечисления субсидии, либо информацию о расчетном счете, открытом участником отбора, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в кредитной организации для перечисления субсидии;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.18. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.19. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет» участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»: министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений и документов, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику отбора (полное наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, адрес участника отбора), запрашиваемый участником отбора размер субсидий, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для

отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, в установленные сроки;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин принятого решения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.24. Победитель отбора определяется на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

2.25. По итогам отбора и определения его победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;
- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование победителей отбора с указанием размера предоставляемых субсидий.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора правовым актом министерства утверждается перечень победителей отбора и распределение субсидий в текущем финансовом году».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

3.1. В пункте 3.1:

3.1.1. В абзаце первом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней».

3.1.2. В абзаце втором слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 25 рабочих дней».

3.1.3. Абзац четвертый после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.1.4. Абзац восьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.1.5. В абзаце десятом слова «не менее 25%» заменить словами «не менее 30%».

3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка».

3.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской

области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области».

3.4. Пункт 3.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.5. В пункт 3.6:

3.5.1. В абзацах «m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года», «n – размер финансового обеспечения части затрат некоммерческой организации в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, за смену (27 206,2 рубля)» слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

3.5.2. Абзац «Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в заявлении на участие в отборе согласно приложению № 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) заявлении на участие в отборе согласно приложению № 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Кировской области), представляемом (представляемых) некоммерческой организацией в министерство в рамках проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в заявлении на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и

(или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области), согласно приложению № 1 и (или) заявлению на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), согласно приложению № 2, представляемом (представляемых) некоммерческой организацией в министерство в рамках проведения отбора».

3.6. В абзаце третьем пункта 3.7 слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

4. В пункте 5.8 раздела 5 «Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение» в абзацах « P_3^{Φ} – фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года», « $P_3^{пл}$ – плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года» слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

5. Внести изменение в заявление на участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) (приложение № 1 к Порядку), заменив в заголовке слова «участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих» словами «предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим».

6. Заявление на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации

отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) (приложение № 1 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

7. Внести изменение в заявление на участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Кировской области) (приложение № 2 к Порядку), заменив в заголовке слова «участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года» словами «предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года».

8. Заявление на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области) (приложение № 2 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области)*

(наименование некоммерческой организации)

Просим предоставить в 20__ году субсидию некоммерческой организации, осуществляющей организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в _____

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество детей в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							
2							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически заправленное количество путевок	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
3							
4							
Итого							

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявление на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области),

оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области)*

(наименование некоммерческой организации)

Просим предоставить в 20 ____ году субсидию некоммерческой организации, осуществляющей организацию отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области в

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество детей-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Планируемая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество детей в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 + гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество детей в смену (гр. 3 + гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
2							
3							
4							
Итого							

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявление на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на

территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.3 слова «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей» заменить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.2. Пункт 1.6 после слова «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

2. Раздел 2 «Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, по результатам конкурсного отбора на право получения грантов в

форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), проводимого министерством.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с юридическими лицами – участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.2. Срок проведения конкурса.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок работы экспертной комиссии, сформированной министерством на основании правового акта министерства для рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса (далее – комиссия), в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.14. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.4.15. Критерии (показатели) оценки конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и

(или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – критерии (показатели) оценки конкурса) согласно приложению № 1.

2.4.16. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.17. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.18. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.19. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4.20. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участники конкурса формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса.

Заявка должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником конкурса в министерстве финансов Кировской области для перечисления гранта;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.8. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участники конкурса вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.10. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.11. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. По состоянию на дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.12.2. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.12.3. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.12.4. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.12.6. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.12.7. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.12.8. Участник конкурса не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.12.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования справки из реестра

дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.13. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подачи заявок участниками конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника конкурса.

2.15. Запрещается требовать от участников конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники конкурса готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.16. Участники конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.16.1. Наличие информационной карты профильной смены согласно приложению № 2.

2.16.2. Наличие сметы планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 3.

2.16.3. Наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.4. Наличие у участника конкурса устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава юридического лица и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.5. Наличие сведений об участнике конкурса в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.17. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, участники конкурса в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.16.1 – 2.16.6 настоящего Порядка.

2.18. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

подано менее 2 заявок для участия в конкурсе;

ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

комиссия не определила ни одного победителя.

2.20. Для проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику конкурса (полное

наименование участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса, адрес участника конкурса), запрашиваемый участником конкурса размер гранта, информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Такая заявка подлежит оценке комиссией.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка, в установленные сроки;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка;

несоответствие формата смены в поданной заявке понятию «профильная смена», указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником конкурса заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Такая заявка не подлежит оценке комиссией.

2.24. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители общественного совета при министерстве образования Кировской области.

Работа комиссии считается правомочной, если не менее двух третей от общего числа членов комиссии приняли участие в рассмотрении и оценке заявок в системе «Электронный бюджет».

Комиссия осуществляет свою деятельность в системе «Электронный бюджет».

2.25. В течение 1-го рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, комиссии обеспечивается доступ к надлежащим заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения от министерства заявок участников конкурса проводит рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса и формирует рейтинг.

Заявки ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса, с учетом баллов, выставленных членами комиссии при оценке заявок. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их поступления с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

По итогам рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется итоговый ранжированный список участников конкурса (рейтинг).

2.26. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией, на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

Количество победителей конкурса не превышает 3.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса среднее количество баллов с учетом оценок всех членов комиссии менее 60.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем формирования рейтинга, указанного в пункте 2.25, проводит распределение общего фонда грантов в системе «Электронный бюджет».

Общий фонд грантов распределяется между победителями конкурса следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 50% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 30% от общего фонда грантов;

3-е место – грант в размере 20% от общего фонда грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 60% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 40% от общего фонда грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант в размере 100% от общего фонда грантов.

2.27. По итогам конкурса и определения его победителя формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) оценки конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурса с указанием размера предоставляемых грантов.

2.28. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и

протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса правовым актом министерства утверждается перечень победителей конкурса и распределение грантов в текущем финансовом году».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов»:

3.1. В пункте 3.1:

3.1.1. В абзаце первом слова «в соответствии с типовой формой, установленной» заменить словами «в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утвержденной».

3.1.2. Абзац третий после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.1.3. Абзац седьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.2. Пункт 3.3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

4. Внести изменение в критерии (показатели) конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (приложение № 1 к Порядку), заменив в заголовке слово «конкурсного» словами «оценки конкурсного».

5. Критерии (показатели) оценки конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме

субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению.

6. Заявление на участие в конкурсном отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (приложение № 2 к Порядку) исключить.

7. В информационной карте профильной смены (приложение № 3 к Порядку) слова «Приложение № 3 к Порядку» заменить словами «Приложение № 2 к Порядку».

8. В смете планируемых расходов с обоснованием затрат (приложение № 4 к Порядку) слова «Приложение № 4 к Порядку» заменить словами «Приложение № 3 к Порядку».

Приложение

к Порядку

КРИТЕРИИ

(показатели) оценки конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
1	Соответствие цели и задач профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	4
2	Обеспечение проведения профильной смены, имеющей межведомственный характер, – участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры):	
	наличие одного письма поддержки от социальных партнеров	4
	наличие двух писем поддержки от социальных партнеров	6
	наличие трех и более писем поддержки от социальных партнеров	8
3	Наличие кадровых ресурсов (опыт, квалификация специалистов, проводящих программу профильной смены):	

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие трех и менее специалистов	4
	наличие более трех специалистов	8
4	Наличие в составе заявки информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены (научно-методические ресурсы)	5
5	Наличие оборудования, материалов, необходимых для проведения профильной смены (материально-технические ресурсы)	4
6	Наличие информационных ресурсов (официальные сайты, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), отражающих тематику профильной смены	4
7	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	5
8	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	5
9	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат):	
	расходы необоснованны	0
	расходы обоснованны не полностью	5
	расходы обоснованны в полной мере	10
10	Собственный вклад юридического лица в проведение профильной смены и дополнительные ресурсы, привлекаемые для проведения профильной смены:	
	наличие собственного вклада юридического лица в проведение профильной смены	5
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	5

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами от спонсоров)	5
11	Проведение профильной смены в первую или последнюю смену летней оздоровительной кампании	5
12	Территориальный охват и состав участников профильной смены, включающий участников более чем из 10 муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	4
13	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены:	
	несоответствие	0
	неполное соответствие	5
	полное соответствие	10
14	Доля участников профильной смены от плановой вместимости загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, составляющая не менее 80%	5
15	Наличие публикаций с анонсом проведения профильной смены в средствах массовой информации с предоставлением ссылок на публикации:	
	в региональных средствах массовой информации	4
	во всероссийских средствах массовой информации	4
	Максимальное количество баллов	100

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.3 слова «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей» заменить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.2. Пункт 1.6 после слова «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

2. Раздел 2 «Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, по результатам конкурсного отбора на право

получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), проводимого министерством.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с некоммерческими организациями – участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.2. Срок проведения конкурса.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок работы экспертной комиссии, сформированной министерством на основании правового акта министерства для рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса (далее – комиссия), в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.14. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.4.15. Критерии (показатели) оценки конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим

организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – критерии (показатели) оценки конкурса) согласно приложению № 1.

2.4.16. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.17. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.18. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.19. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4.20. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участники конкурса формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса.

Заявка должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора, не включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в министерстве финансов Кировской области для перечисления гранта, либо информацию о расчетном счете, открытом участником отбора, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в кредитной организации для перечисления гранта;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.8. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участники конкурса вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.10. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.11. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. По состоянию на дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.12.2. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.12.3. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.12.4. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой

организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.12.6. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.12.7. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.12.8. Участник конкурса не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.12.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.13. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подаче заявок участниками конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника конкурса.

2.15. Запрещается требовать от участников конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники конкурса готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.16. Участники конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.16.1. Наличие информационной карты профильной смены согласно приложению № 2.

2.16.2. Наличие сметы планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 3.

2.16.3. Наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.4. Наличие у участника конкурса устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава некоммерческой организации и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.5. Наличие сведений об участнике конкурса в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.17. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, участники конкурса в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.16.1 – 2.16.6 настоящего Порядка.

2.18. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

подано менее 2 заявок для участия в конкурсе;

ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

комиссия не определила ни одного победителя.

2.20. Для проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о

количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику конкурса (полное наименование участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса, адрес участника конкурса), запрашиваемый участником конкурса размер гранта, информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Такая заявка подлежит оценке комиссией.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка, в установленные сроки;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка;

несоответствие формата смены в поданной заявке понятию «профильная смена», указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником конкурса заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Такая заявка не подлежит оценке комиссией.

2.24. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители общественного совета при министерстве образования Кировской области.

Работа комиссии считается правомочной, если не менее двух третей от общего числа членов комиссии приняли участие в рассмотрении и оценке заявок в системе «Электронный бюджет».

Комиссия осуществляет свою деятельность в системе «Электронный бюджет».

2.25. В течение 1-го рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении

конкурса, комиссии обеспечивается доступ к надлежащим заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения от министерства заявок участников конкурса проводит рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса и формирует рейтинг.

Заявки ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса, с учетом баллов, выставленных членами комиссии при оценке заявок. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их поступления с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

По итогам рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется итоговый ранжированный список участников конкурса (рейтинг).

2.26. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией, на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

Количество победителей конкурса не превышает 3.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса среднее количество баллов с учетом оценок всех членов комиссии менее 60.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем формирования рейтинга, указанного в пункте 2.25, проводит распределение общего фонда грантов в системе «Электронный бюджет».

Общий фонд грантов распределяется между победителями конкурса следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 50% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 30% от общего фонда грантов;

3-е место – грант в размере 20% от общего фонда грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 60% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 40% от общего фонда грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант в размере 100% от общего фонда грантов.

2.27. По итогам конкурса и определения его победителя формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) оценки конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурса с указанием размера предоставляемых грантов.

2.28. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса правовым актом министерства утверждается перечень победителей конкурса и распределение грантов в текущем финансовом году».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов»:

3.1. В пункте 3.1:

3.1.1. В абзаце первом слова «в соответствии с типовой формой, установленной» заменить словами «в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утвержденной».

3.1.2. Абзац третий после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.1.3. Абзац седьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.2. Пункт 3.3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

4. Внести изменение в критерии (показатели) конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим

организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (приложение № 1 к Порядку), заменив в заголовке слово «конкурсного» словами «оценки конкурсного».

5. Критерии (показатели) оценки конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению.

6. Заявление на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (приложение № 2 к Порядку) исключить.

7. В информационной карте профильной смены (приложение № 3 к Порядку) слова «Приложение № 3 к Порядку» заменить словами «Приложение № 2 к Порядку».

8. В смете планируемых расходов с обоснованием затрат (приложение № 4 к Порядку) слова «Приложение № 4 к Порядку» заменить словами «Приложение № 3 к Порядку».

Приложение

к Порядку

КРИТЕРИИ

(показатели) оценки конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
1	Соответствие цели и задач профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	4
2	Обеспечение проведения профильной смены, имеющей межведомственный характер, – участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры):	
	наличие одного письма поддержки от социальных партнеров	4
	наличие двух писем поддержки от социальных партнеров	6
	наличие трех и более писем поддержки от социальных партнеров	8
3	Наличие кадровых ресурсов (опыт, квалификация специалистов, проводящих программу профильной смены):	

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие трех и менее специалистов	4
	наличие более трех специалистов	8
4	Наличие в составе заявки информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены (научно-методические ресурсы)	5
5	Наличие оборудования, материалов, необходимых для проведения профильной смены (материально-технические ресурсы)	4
6	Наличие информационных ресурсов (официальные сайты, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), отражающих тематику профильной смены	4
7	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	5
8	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	5
9	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат):	
	расходы необоснованны	0
	расходы обоснованны не полностью	5
	расходы обоснованны в полной мере	10
10	Собственный вклад некоммерческой организации в проведение профильной смены и дополнительные ресурсы, привлекаемые для проведения профильной смены:	
	наличие собственного вклада некоммерческой организации в проведение профильной смены	5

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	5
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами от спонсоров)	5
11	Проведение профильной смены в первую или последнюю смену летней оздоровительной кампании	5
12	Территориальный охват и состав участников профильной смены, включающий участников более чем из 10 муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	4
13	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены:	
	несоответствие	0
	неполное соответствие	5
	полное соответствие	10
14	Доля участников профильной смены от плановой вместимости загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, составляющая не менее 80%	5
15	Наличие публикаций с анонсом проведения профильной смены в средствах массовой информации с предоставлением ссылок на публикации:	
	в региональных средствах массовой информации	4
	во всероссийских средствах массовой информации	4
	Максимальное количество баллов	100

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. В абзаце первом слова «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей» заменить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.1.2. В подпункте 1.2.2 слова «мер социальной поддержки, предусматривающих» заменить словами «меры социальной поддержки, предусматривающей».

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области, министерством спорта Кировской области и

министерством молодежной политики Кировской области подведомственным им областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – учреждения), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства образования Кировской области, министерства спорта Кировской области и министерства молодежной политики Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

2. В пункте 2.9 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

2.1. В абзаце « S_2^i – размер средств для i -го учреждения в 2024 году, который определяется по следующей формуле:» слова «2024 году» заменить словами «2025 году».

2.2. В абзацах « m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,», « n – размер финансового обеспечения части затрат i -го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, за смену (27 206,2 рубля);» слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

2.3. В абзацах « S_3^i – размер средств для i -го учреждения в 2024 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в подпункте 1.2.3 настоящих Порядка и условий;», « S_4^i – размер средств для i -го учреждения в 2024 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в

пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в подпункте 1.2.4 настоящих Порядка и условий» слова «2024 году» заменить словами «2025 году».

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
из областного бюджета на оплату стоимости питания детей
в лагерях, организованных областными государственными
организациями, подведомственными министерству образования
Кировской области, осуществляющими организацию отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время,
с дневным пребыванием, на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления

детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) подведомственным ему областным государственным организациям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – учреждения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при его соответствии следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. При отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.2. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за

исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.3. При пребывании детей в возрасте до 18 лет в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью смен в зимний, весенний, осенний периоды не менее 5 дней и в летний период не менее 18 дней.

В случае если на территории Кировской области вводятся ограничительные меры по предупреждению распространения инфекций, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, общая продолжительность смен, установленных абзацем первым подпункта 2.1.3 настоящих Порядка и условий, может составлять менее 18 дней.

2.2. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – заявка на предоставление субсидии) согласно приложению.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и

расчет-обоснование суммы субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.2.4. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.6. Гарантийное письмо руководителя учреждения (или лица, исполняющего его обязанности), подтверждающее наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием не менее двух раз в день в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий,

рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия цели, установленной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, проверяет учреждение на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цель, установленную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Расчет размера субсидии (S^i) осуществляется по следующей формуле:

$$S^i = S_1^i + S_2^i, \text{ где:}$$

S_1^i – размер средств для i -го учреждения, который определяется по следующей формуле:

$$S_1^i = \sum_{g=1}^n K^i \times N \times P_g^i, \text{ где:}$$

K^i – численность детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения, человек,

N – расчетная стоимость питания ребенка в лагере с дневным пребыванием в день – 107 рублей,

P_g^i – продолжительность пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием в g -ю смену у i -го учреждения, дней,

n – количество смен,

g – продолжительность смены, дней;

S_2^i – размер средств для i -го учреждения, который определяется по следующей формуле:

$$S_2^i = \sum_{g=1}^n K_{ts}^i \times N_{ts} \times P_g^i + \sum_{g=1}^n K_{tb}^i \times N_{tb} \times P_g^i, \text{ где:}$$

K_{ts}^i – численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения, человек,

N_{ts} – расчетная стоимость питания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет, находящегося в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 253,2 рубля,

K_{tb}^i – численность детей в возрасте от 12 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения, человек,

N_{tb} – расчетная стоимость питания ребенка от 12 лет, находящегося в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 295,4 рубля.

2.10. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку на финансирование субсидии по форме, утвержденной министерством (далее – заявка на финансирование субсидии), с приложением иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней после представления учреждением заявки на финансирование субсидии.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых учреждением организован отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;

количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для которых учреждением организован отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.13. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением.

Учреждение не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями цели, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств.

4.4. Нарушение учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

4.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на

достижение цели, установленной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением министерства.

4.9. Решение министерства о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.11. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V_1^B + V_2^B, \text{ где:}$$

V_1^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_1^B = V_1^C \times \left(1 - \frac{P_1^{\Phi}}{P_1^{\text{пл}}}\right), \text{ где:}$$

V_1^C – объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года,

P_1^{Φ} – фактическое значение 1-го результата предоставления субсидии,

$P_1^{\text{пл}}$ – плановое значение 1-го результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

V_2^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_2^B = V_2^C \times \left(1 - \frac{P_2^{\Phi}}{P_2^{\text{пл}}}\right), \text{ где:}$$

V_2^c – объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года,

P_2^Φ – фактическое значение 2-го результата предоставления субсидии,

$P_2^{пл}$ – плановое значение 2-го результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

4.12. Министерство направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.7 и 4.10 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение

к Порядку и условиям

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели

_____ (наименование государственной образовательной организации)

Наименование показателя	Продолжительность смены, дней	Количество детей	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 7 до 11 лет	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 12 лет
Весенние каникулы				
Летние каникулы				
Осенние каникулы				
Зимние каникулы				

_____ (реквизиты государственной образовательной организации Кировской области (с указанием электронной почты))

Директор образовательной
организации Кировской области

« ____ » ____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)