



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в
единый реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства и имеющим статус социального
предприятия, и (или) молодым предпринимателям**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов,

входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющим статус социального предприятия, и (или) молодым предпринимателям согласно приложению № 1.

2. Установить, что конкурсный отбор получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющим статус социального предприятия, и (или) молодым предпринимателям, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Создать конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющих статус социального предприятия, и (или) молодых предпринимателей (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

4. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющих статус социального предприятия, и (или) молодых предпринимателей согласно приложению № 3.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кировской области от 01.10.2021 № 527-П «О предоставлении грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель министра
промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области



С.А. Груздева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

С членами конкурсной комиссии
согласовано

С.А. Груздева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучнину А.Н., контрольному управлению Губернатора Кировской области, прокуратуре Кировской области, министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, министерству спорта и туризма Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области,

Законодательному Собранию Кировской области, Управлению
Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской
области, министерству юстиции Кировской области,
ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте
Правительства Кировской области и «Официальном интернет-портале
правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

10.10.2024 *В*

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

25.10.2024 *СФ*

заключительная

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
и имеющим статус социального предприятия, и (или) молодым
предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющим статус социального предприятия, и (или) молодым предпринимателям (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и имеющих статус социального предприятия, и (или) молодых предпринимателей на право получения из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющим статус социального предприятия, и (или) молодым предпринимателям (далее – гранты), цели, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, представленной по результатам предоставления грантов, и требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
социальные предприятия – субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие статус социального предприятия, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кировской области;

молодые предприниматели – индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кировской области;

Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющие статус социального предприятия, и (или) молодые предприниматели, претендующие на получение гранта;

получатели гранта - участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющих статус социального предприятия, и (или) молодые предприниматели.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли»,

утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 686-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Гранты предоставляются министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) получателям грантов, признанным победителями конкурсного отбора, с целью развития малого и среднего предпринимательства в Кировской области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеющих статус социального предприятия, и (или) молодых предпринимателей, на финансовое обеспечение следующих расходов социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов молодых предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта такого помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

осуществление выплат по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
оформление результатов интеллектуальной деятельности;
приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению, сопровождению и модификации программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

Не допускается направление гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, грант социальному предприятию предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

1.6. Гранты предоставляются министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

1.7. Сведения о предоставлении грантов размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется путем проведения конкурсного отбора.

2.2. Организатором конкурсного отбора является министерство, которое определяет дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»). В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается настоящим постановлением.

2.4. Доступ к информационной системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и членов конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие участники конкурсного отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. По состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

3.1.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.1.2. Участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.1.3. Участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.1.4. Участник конкурсного отбора не является получателем средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

3.1.1.5. Участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.1.6. У участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.1.1.7. Участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, участнике конкурсного отбора – индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

3.1.1.9. Участник конкурсного отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кировской области.

3.1.1.10. У участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

3.1.1.11. Участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.2. У участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей три тыс. рублей, по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате

подачи заявки.

3.3. Участник конкурсного отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и данные об этом внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (для социальных предприятий).

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно на дату подачи заявки и зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (для молодых предпринимателей).

3.5. Участник конкурсного отбора, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи заявки прошел обучение по обучающей или акселерационной программе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, организованное Центром «Мой бизнес», или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для социальных предприятий).

3.6. Участник конкурсного отбора – физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, в течение года до даты подачи заявки для получения гранта прошел обучение по обучающей или акселерационной программе акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по направлению осуществления деятельности, организованное Центром «Мой бизнес» (для молодых

предпринимателей).

3.7. Не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе министерство формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса информационной системы «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министр), и размещает его на едином портале и на официальном сайте министерства (<https://prom.kirovreg.ru>) (далее – сайт) в сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 - го календарного дня, после дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления грантов, а также характеристику результата; доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

требования к участникам конкурсного отбора и к перечню документов, представляемых его участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии их оценки;

порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные настоящим Порядком;

- порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора;
- порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, показатели выполнения критериев оценки заявок (при необходимости) и их весовые значения в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю выполнения критерия оценки заявок (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемого в рамках конкурсного отбора гранта, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которыми устанавливаются максимальный и минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора с указанием даты начала и даты окончания предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта);
- условия для признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора

на едином портале, а также на сайте министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.8. При осуществлении взаимодействия между министерством и участником конкурсного отбора запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка в информационной системе «Электронный бюджет» подтверждение его соответствия указанным требованиям осуществляется путем проставления участником конкурсного отбора отметок о его соответствии указанным требованиям при заполнении соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.9. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка,

формирует в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса информационной системы «Электронный бюджет», к которой прикрепляют электронные копии следующих документов, полученные путем сканирования документов на бумажном носителе:

3.9.1. Учредительного документа участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи заявки.

3.9.2. Доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя участника конкурсного отбора, выданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9.3. Документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурсного отбора.

3.9.4. Выписки из состава участников общества с ограниченной ответственностью или хозяйственного товарищества или выписки из реестра акционеров акционерного общества с указанием доли в уставном (складочном) капитале или голосующих акций (для представителя участника конкурсного отбора – молодого предпринимателя);

3.9.5. Документа, подтверждающего возможность выполнения условия о софинансировании (заверенной российской кредитной организацией выписки по операциям на счете участника конкурсного отбора, кредитного договора (договора займа) или намерения кредитовать проект в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности), выданного не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в конкурсном отборе (представляется, в случае если предусматривается привлечение заемных средств).

3.9.6. Справки, подтверждающей, что участник конкурсного отбора не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.9.7. Документа, подтверждающего прохождение участником

конкурсного отбора обучения по обучающей или акселерационной программе акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для социального предприятия) или по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодого предпринимателя), организованного Центром «Мой бизнес».

3.9.8. Документа, подтверждающего сведения о том, что участник конкурсному отбору признан социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и такие сведения внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года.

3.9.9. Гарантийного письма о выполнении условия о софинансировании расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, выданного не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

4. Требования к заявке и прилагаемым документам

4.1. Дополнительно к заявке и прилагаемым к ней документам представляются:

4.1.1. Проект в сфере предпринимательской деятельности и смета расходов, связанных с реализацией данного проекта с приложением договоров и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (для молодых предпринимателей).

4.1.2. Проект социального предприятия в сфере социального предпринимательства и смета расходов, связанных с реализацией данного проекта, впервые признанного таковым, на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства с приложением договоров

и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (для социальных предприятий).

4.1.3. Проект социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, и смета расходов на расширение деятельности социального предприятия при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства с приложением договоров и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (для социального предприятия).

4.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, на которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за неполноту представления документов и недостоверность содержащейся в них информации, а также за несвоевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником

конкурсного отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.3. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в информационной системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

При внесении изменений в заявку и прилагаемых к ней документов на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок участник конкурсного отбора вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (не более 5 запросов) посредством информационной системы «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.5. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, путем формирования в информационной системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.6. Доступ к разъяснению, формируемому в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

4.7. Министерство в течение не более 5 рабочих дней со дня подачи

участником конкурсного отбора заявки проверяет участника конкурсного отбора, заявку и прилагаемые к ней документы. В случае не соответствия участника конкурсного отбора, заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренными пунктами 3.1 и 3.4 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, наличия в документах противоречий и достоверности содержащихся в них сведений Министерство отклоняет заявку в информационной системе «Электронный бюджет».

4.8. Основаниями для отказа в допуске заявок к участию в конкурсном отборе являются:

4.8.1. Несоответствие участника конкурсного отбора, заявки и (или) прилагаемых к ней документов, представленных участником конкурсного отбора, требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.4 настоящего Порядка.

4.8.2. Недостоверность содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.8.3. Наличие в смете расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (проекта в сфере предпринимательской деятельности), источником финансового обеспечения которого является грант (далее – смета расходов) расходов, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.8.4. Неполное заполнение экранных форм веб - интерфейса информационной системы «Электронный бюджет» и (или) неполнота сведений в представленных электронных копиях документов (заполнены не все графы, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов).

4.9. В случае выявления министерством при рассмотрении заявки и электронных копий документов, прилагаемых к заявке, оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, такая заявка не подлежит оценке конкурсной комиссией. По итогам проверки заявки и прилагаемых к ней документов, министерство не позднее 10 рабочих дней с даты

окончания подачи заявок направляет участнику конкурсного отбора, в отношении заявки которого было принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

4.10. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.11. В течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, конкурсной комиссии обеспечивается доступ к заявкам в информационной системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

4.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии (в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии) в течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок в информационной системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Не позднее семи календарных дней с даты формирования протокола вскрытия заявок на едином портале проводится заседание конкурсной комиссии.

4.14. Заседание конкурсной комиссии проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, электронных копий документов, прилагаемых к заявкам, в информационной системе «Электронный бюджет», включая их оценку на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), с целью определения соответствия участников конкурсного отбора и поданных ими заявок требованиям

настоящего Порядка.

4.15. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, электронных копий документов, прилагаемых к заявкам, и материалов в информационной системе «Электронный бюджет».

При оценке заявок используются качественные и стоимостные критерии оценки заявок согласно приложению № 1. Для оценки заявок не допускается использование критериев оценки заявок, не указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также критериев оценки заявок, применение которых может привести к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

По каждому из критериев оценки заявок устанавливается система балльной оценки, включающая условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей, согласно приложению № 1.

Заявки ранжируются в зависимости от полученных ими по итогам оценки заявок баллов. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от их поступления с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

4.16. По итогам рассмотрения и оценки заявок, электронных копий прилагаемых к ним документов и материалов в информационной системе «Электронный бюджет» конкурсная комиссия формирует итоговый ранжированный список участников конкурсного отбора (далее – рейтинг), который подписывается председателем конкурсной комиссии.

4.17. Получателями гранта признаются участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией.

Количество получателей гранта ограничивается объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление гранта.

Если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка была признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, участник конкурсного отбора, подавший такую заявку, признается победителем конкурсного отбора.

4.18. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.19. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале на основании рейтинга, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.20. В течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, в информационной системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте министерство размещает информацию:

о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

4.21. В случае если победитель конкурсного отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка, а также в случае если результаты конкурсного отбора в отношении получателя гранта были отменены, грант предоставляется участнику конкурсного отбора, которому присвоен следующий порядковый номер в рейтинге.

4.22. Победители конкурсного отбора и решение о предоставлении гранта утверждается приказом министерства, который размещается на едином портале и на сайте министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

5. Условия и порядок предоставления грантов

5.1. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет.

Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов победителя конкурсного отбора, предусмотренных на реализацию проекта

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

5.2. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в случае достижения установленных значений результата предоставления гранта.

5.3. Условия и порядок заключения соглашения

5.3.1. По итогам конкурсного отбора министерство заключает соглашения с его победителями при условии соответствия их требованиям, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

5.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на сайте министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) министерство направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения в информационной системе «Электронный бюджет».

5.3.3. Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного настоящим Порядком.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного настоящим Порядком, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется оставшийся нераспределенный размер гранта, но не ниже минимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора, без

изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i, \text{ где:}$$

G_i – размер гранта i -му победителю конкурсного отбора, но не более максимального и не менее минимального размера гранта (рублей);

Z_i – общая сумма расходов на реализацию проекта i -го победителя конкурсного отбора (рублей);

SS_i – собственные средства i -го победителя конкурсного отбора (рублей), размер которых должен быть не менее 25% от Z_i .

5.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в информационной системе «Электронный бюджет» получатель гранта подписывает его и направляет в министерство.

В случае если в срок, установленный абзацем первым пункта 5.3.4. настоящего Порядка, получатель гранта не подписал проект соглашения в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство письменно уведомляет такого победителя конкурсного отбора об исключении из числа получателей гранта и направляет проект соглашения участнику конкурсного отбора, которому присвоен следующий порядковый номер в рейтинге.

После поступления от получателя гранта подписанного проекта соглашения, министерство в течение трех рабочих дней подписывает проект соглашения в информационной системе «Электронный бюджет».

5.3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в информационной системе «Электронный бюджет».

5.3.6. В случае отсутствия согласия победителя конкурсного отбора

на заключение соглашения при условии предоставления ему гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, предоставление гранта осуществляется участнику конкурсного отбора, которому присвоен следующий порядковый номер в рейтинге.

5.3.7. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в определенном в соглашении размере, в соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

5.3.8. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность победителя конкурсного отбора по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурсного отбора;

запрет финансирования затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключаемых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения победителем конкурсного отбора порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта – социального предприятия ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания таковым согласно требованиям Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

обязательство получателя гранта – молодого предпринимателя в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кировской области в сфере социального предпринимательства и в сфере предпринимательской деятельности и представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

необходимость согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющимся правопреемником.

необходимость расторжения соглашения при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). При расторжении соглашения министерством формируется уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

5.4. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению. Средства гранта перечисляются министерством получателю гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания министерством соглашения, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

Санкционирование операций участника казначейского сопровождения осуществляется в установленном министерством финансов Кировской области порядке на основании представленных получателем гранта сметы расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (для социального предприятия) или проекта в сфере предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей), согласованной

с министерством, подписанной руководителем получателя гранта (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта), заверенной печатью (при наличии), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, а также копий платежных поручений, подтверждающих софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств.

5.5. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности не позднее 12 месяцев с даты перечисления гранта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

5.6. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) при невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта – с последующим уменьшением значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

5.7. Получатель гранта или его представитель представляет в министерство документы, подтверждающие нахождение получателя гранта в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его

нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель гранта в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение (за VI квартал – не позднее 15 января месяца следующего финансового года, следующего за отчетным кварталом), представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателем гранта дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта. Перечень затрат источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о реализации проекта, основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки.

Для подтверждения информации, содержащейся в отчетах, указанных в абзацах первом и втором пункта 6.1 настоящего Порядка, получатель гранта направляет в министерство на бумажном носителе копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, счета-фактуры, актов об оказании услуг, товарные накладные, бланки строгой отчетности, унифицированные передаточные документы, договоры и др.), копии иных документов, предусмотренных соглашением, которые заверяются подписью руководителя получателя гранта (иным лицом,

уполномоченным действовать от имени получателя гранта), печатью (при наличии).

Ответственность за недостоверность информации, содержащейся в представленных в министерство документах и отчетах, возлагается на получателей гранта.

6.2. Министерство в течение 30 рабочих дней после получения отчета, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка и их принятие при достаточности и достоверности сведений. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах министерство сообщает получателю гранта об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 рабочих дней со дня отказа в принятии отчета.

7. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта.

7.2. Ответственность за несоблюдение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по результатам проверок,

проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также в случае нереализации проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности до 20 декабря года, следующего за годом перечисления гранта, сумма грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий и порядка предоставления гранта министерство принимает меры по возврату средств гранта путем направления получателю гранта требования о возврате средств гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

Требование о возврате гранта считается исполненным со дня поступления в областной бюджет суммы, указанной в данном требовании.

При невозврате средств гранта в течение 30 календарных дней министерство принимает меры по их взысканию в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае если получателем гранта в установленный срок не достигнуто значение результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством по следующей формуле:

$$V_b = V_c \times \left(1 - \frac{P_p^\phi}{P_p^{\text{пл}}}\right), \text{ где:}$$

V_b – объем средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;

V_c – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

P_p^ϕ – фактическое значение результата предоставления гранта;

$P_p^{\text{пл}}$ – плановое значение результата предоставления гранта.

7.7. Министерство проводит мониторинг достижения результата

предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
