



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Киров

№ _____

О предоставлении научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению № 2.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 3.

4. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению № 4.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования за исключением пункта 2, вступающего в силу после вступления в силу закона Кировской области о внесении изменений в Закон Кировской области от 19.12.2019 № 325-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающего соответствующее финансирование.

Председатель Правительства
Кировской области

А.А. Чурин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Председателя
Правительства области

Д.А. Курдюмов

Министр финансов
Кировской области

Л.А. Маковеева

И.о. начальника контрольного
управления Губернатора
Кировской области

В.В. Пестов

Заместитель министра,
начальник государственно-
правового управления
министерства юстиции
Кировской области

С.В. Годловский

С членами конкурсной
комиссии согласовано

А.А. Котлячков

Разослать: министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области – 1 экз., министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, администрациям муниципальных районов и городских округов Кировской области, прокуратуре Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Начальник отдела правового
обеспечения министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

М.М. Демакова

Хорошавина Елена Витальевна
27-27-38, доб. 3872

Номер проекта
90/120

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по отбору научных и образовательных
организаций для предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – конкурс).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также их филиалы, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – заявитель, участник конкурса);

грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидий победителю конкурса на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

1.3. Организатор конкурса – министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – отбор заявителей в целях стимулирования их развития в отрасли молочного скотоводства посредством предоставления им грантов.

2.2. Задача конкурса – определение наиболее эффективных научных и образовательных организаций, занимающихся молочным скотоводством.

3. Требования к участникам конкурса

В конкурсе могут принимать участие заявители, отвечающие следующим требованиям:

3.1. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3. Не находящиеся в процессе ликвидации, банкротства.

3.4. Не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.5. Не являющиеся получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов.

3.6. Имеющие согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя научной и образовательной организации, а также филиала научной и образовательной организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

4.1.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства.

4.1.2. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.3. Реестры документов, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за второе полугодие года,

предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

4.1.4. Сведения о состоянии животноводства, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.5. Справки об отсутствии (наличии) у научной и образовательной организации задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит научная и образовательная организация, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (представляются по инициативе заявителя).

4.1.6. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в двух экземплярах.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть заверены подписью руководителя научной и образовательной организации.

4.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в конкурсную комиссию по проведению отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – конкурсная комиссия) документов, несет заявитель.

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Министерство:

5.1.1. Не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления

муниципальных образований Кировской области, осуществляющие отдельные государственные полномочия Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, и размещает на официальном сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях документов соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок, указанных в подпункте 4.1.5

настоящего Положения) готовит и направляет соответствующие запросы об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.1.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет все поступившие заявки в конкурсную комиссию.

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях: несоответствия заявителя требованиям раздела 3 настоящего Положения;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения и представивших заявки, отвечающие требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает научные и образовательные организации по следующим критериям:

6.1.1. Осуществление производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока за второе полугодие года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе.

6.1.2. Достижение уровня продуктивности коров не ниже 8000 килограммов в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе.

6.1.3. Сохранение или увеличение поголовья коров молочного направления продуктивности по состоянию на начало месяца подачи заявки на участие в конкурсе по сравнению с состоянием этого поголовья на 1 января подачи заявки на участие в конкурсе. При этом поголовье коров молочного направления продуктивности должно быть не менее, чем по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе (указанное требование не распространяется на участников конкурса, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе, а также на участников конкурса, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году).

6.2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок определяет:

соответствие участника конкурса критериям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения. Соответствие участника конкурса каждому из критериев оценивается в один балл;

победителей в соответствии с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса по итогам оценки. При этом победителями признаются участники конкурса, набравшие не менее трех баллов.

В случае если установленным требованиям соответствуют единственный участник конкурса и поданная им заявка, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

6.2.3. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

6.2.4. Рекомендует министерству признать заявителей, соответствующих критериям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, которым в год проведения конкурса могут быть предоставлены гранты в объеме, не превышающем объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного на год проведения конкурса, победителями конкурса.

При этом сумма гранта, предоставляемого министерством каждому победителю конкурса, рассчитывается в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденного настоящим постановлением.

6.3. Министерство в течение пяти рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии принимает распоряжение о признании участников конкурса победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей.

6.4. Победитель конкурса заключает с министерством соглашение, предусматривающее целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения (далее – соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

В случае незаключения победителем конкурса соглашения в установленный срок министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение о признании такого заявителя победителем конкурса.

6.5. Документы, представленные заявителями, не возвращаются. ---

7. Порядок обжалования результатов конкурса

7.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии – министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) в виде личного обращения к министру, направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

7.2. Личный прием заявителей проводится министром или заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – заместитель министра) по предварительной записи. Запись заявителей осуществляется при личном обращении или обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

7.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, подающего жалобу, его место жительства, должность.

7.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

7.3.3. Суть нарушения прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

7.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

7.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

7.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

7.3.7. Дату составления жалобы.

7.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

7.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные

интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, производится на основании письменного заявления лица, подавшего жалобу, по согласованию с гражданским служащим министерства, ответственным за ее рассмотрение. Ознакомление с документами и материалами осуществляется не позднее пяти рабочих дней с даты обращения с соответствующим заявлением.

7.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения.

7.6.4. Обращаться в суд с жалобой на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

7.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

7.7. Министерство:

7.7.1. Рассматривает жалобу в течение тридцати дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

7.7.3. Направляет ответ на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в письменной форме.

7.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе

проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления научным и образовательным организациям
грантов в форме субсидий из областного бюджета
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1. Порядок предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – Порядок) определяет правила предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – грант).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены Положением о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – Положение), утвержденным настоящим постановлением.

3. Средства гранта предоставляются научным и образовательным организациям, а также филиалам научных и образовательных организаций, осуществляющих на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», в форме субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко собственного производства

в целях обеспечения прироста производства молока (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

4. Грант предоставляется победителям конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – конкурс), соответствующим требованиям раздела 3 Положения, при соблюдении следующих общих условий по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

4.1. При отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – победитель конкурса), этой задолженности и представлении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

4.2. При условии, что размер среднемесячной заработной платы работников научной и образовательной организации не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

4.3. При отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам научной и образовательной организации.

5. Размер гранта победителю конкурса за счет средств федерального и областного бюджетов (СумГм) рассчитывается по формуле:

$$\text{СумГм} = \text{ОГм} \times (\text{Км} / \text{Кмобш}), \text{ где:}$$

ОГм – объем средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на повышение продуктивности в молочном скотоводстве научным и образовательным организациям (рублей);

Км – количество коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку победителем конкурса во втором полугодии года, предшествующего году проведения конкурса (тонн);

Кмбобщ – количество коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку победителями конкурса во втором полугодии года, предшествующего году проведения конкурса (тонн).

Гранты предоставляются в пределах общей суммы средств, не превышающей объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного на год проведения конкурса. Сумма гранта составляет не более 90% затрат на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко собственного производства (без НДС).

Средства гранта предоставляются научным и образовательным организациям на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – конкурсная комиссия).

6. Грант перечисляется в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области.

7. Победитель конкурса заключает с министерством соглашение о предоставлении гранта, предусматривающее целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, определенные министерством (далее – соглашение), согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

8. Для получения гранта победитель конкурса представляет в министерство следующие документы:

8.1. Заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной правовым актом министерства.

8.2. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

8.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

8.4. Опись поданных документов для получения гранта на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденную правовым актом министерства, в двух экземплярах.

9. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Ответственность за недостоверность представляемых научными и образовательными организациями документов несут их руководители.

11. Министерство:

11.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов в соответствии с описью документов и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

11.1.1. В случае несовпадения состава, названий и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

11.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате поступления документов.

11.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в министерство победителями конкурса. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

11.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

11.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

11.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в предоставлении гранта, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

11.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении гранта готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта:

12.1. В течение 30 дней со дня подписания соглашения перечисляет денежные средства на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

12.2. Осуществляет оценку достижения научными и образовательными организациями значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок представления которых установлены в соглашении.

12.3. Хранит в течение пяти лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

13. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения научными и образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органом государственного финансового контроля.

14. Нарушение победителем конкурса условий, целей и требований Порядка влечет возврат соответствующей суммы гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурса мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этом случае министерство:

готовит научной и образовательной организации, получившей грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату в течение 30 дней со дня получения научной и образовательной организацией требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет научной и образовательной организацией, получившей грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

в случае невозврата средств гранта в областной бюджет в установленный срок направляет в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в течение одного месяца после истечения установленного срока.

15. В случае недостижения научной и образовательной организацией значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, по методике и в порядке, которые утверждены постановлением Правительства Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению отбора научных
и образовательных организаций для предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве**

КОТЛЯЧКОВ Алексей Алексеевич	—	заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии
СОФРОНОВ Евгений Александрович	—	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
ХОРОШАВИНА Елена Витальевна	—	главный специалист-эксперт отдела развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии
ГОЛОВКОВА Ирина Вадимовна	—	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
КИСЕЛЕВ Александр Николаевич	—	начальник отдела развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
КОЛПАЦИКОВ Николай Иванович	—	директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья»
ЧУЧАЛИН Сергей Федорович	—	начальник управления ветеринарии Кировской области

ШАТОВА
Елена Петровна

- ведущий консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области
-

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
работы конкурсной комиссии по проведению отбора
научных и образовательных организаций для предоставления
грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

1. Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурс по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – конкурс) проводится в один этап.

3. Председатель конкурсной комиссии (его заместитель):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за три дня до заседания.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее одного раза в год.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным настоящим постановлением.

9. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании иными членами конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
