



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

**О предоставлении научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Губернатор  
Кировской области

А.В. Соколов

---

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



Е.А. Софронов

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,  
начальник государственно-правового  
управления министерства юстиции  
Кировской области

С.В. Годловский

С членами конкурсной комиссии  
согласовано



Е.А. Софронов

Разослать: министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области – 1 экз., вице-губернатору Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, администрациям муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области, прокуратуре Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

14.09.2022 

заключительная

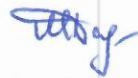
Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

23.09.2022 

заключительная

Начальник отдела правового  
обеспечения министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Кировской области



М.М. Демакова

Устюгова Елена Васильевна  
27-27-38 (доб. 3862)

Номер проекта  
2284/2022 (792/2022)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

**предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования,

которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

грант – денежные средства, предоставляемые в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на развитие растениеводства.

1.3. Гранты предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную

стоимость) на проведение следующих мероприятий развития растениеводства:

1.3.1. Развитие элитного семеноводства.

1.3.2. Закладка многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

1.3.3. Производство и реализация зерновых культур.

1.4. Гранты предоставляются научным и образовательным организациям – победителям конкурса по проведению отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – конкурс).

1.5. Гранты предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

1.7. Цель настоящего Порядка – отбор научных и образовательных организаций в целях стимулирования их развития в отрасли растениеводства посредством предоставления им грантов.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Организатор конкурса – министерство.

2.2. Министерство направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) и на едином портале не позднее двух рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

срок проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе), при этом дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок представления научным и образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания указанного представления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства и едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. В конкурсе могут принимать участие научные и образовательные организации, отвечающие следующим требованиям:

2.3.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе:

2.3.1.1. Не имеют неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.1.2. Не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью.

2.3.1.3. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.3.1.4. Не являются получателями средств из областного бюджета на цель, предусмотренную настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов.

2.3.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере научной и (или) образовательной организации.

2.3.2. Не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к научной или образовательной организации – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.4. В году, предшествующем году обращения за грантом, отсутствуют случаи привлечения к ответственности научной и образовательной организации за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

(далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479), за исключением проведения мероприятия, указанного в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка.

2.4. Научные и образовательные организации лично, через представителя либо посредством почтовой связи в указанный в объявлении о проведении конкурса срок приема заявок на участие в конкурсе представляют в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.4.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении и иной информации о нем, связанной с отбором научных и образовательных организаций для предоставления грантов, согласие на обработку персональных данных.

2.4.2. Справки об отсутствии (наличии) у научной и образовательной организации задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоят научные и образовательные организации, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (представляются по инициативе научных и образовательных организаций).

2.4.3. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя научной или образовательной организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4.4. Список лиц, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером научной или образовательной организации.

2.4.5. Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации

продукции растениеводства за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 9-АПК, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.6. При предоставлении грантов на развитие элитного семеноводства:

2.4.6.1. Копии документов, подтверждающих соответствие семян и (или) посадочного материала требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заверенные руководителем научной или образовательной организации:

на приобретенные семена – копия сертификата соответствия;

на семена собственного производства – копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена.

2.4.6.2. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.4.6.3. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.4.6.4. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены – копия счета-фактуры (или счета) и документов, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.4.6.5. Копия документа, подтверждающего принятие семян,

заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.4.6.6. Сведения о севе сельскохозяйственных культур и площадей, засеваемых элитными семенами, по форме, утвержденной правовым актом министерства, заверенные руководителем научной или образовательной организации.

2.4.7. При предоставлении грантов на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

2.4.7.1. Акт приемки выполненных работ, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.4.7.2. Копия проекта на закладку многолетних насаждений, утвержденного руководителем научной или образовательной организации, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.4.7.3. Копия проекта закладки нового сада на раскорчеванной площади, заверенная руководителем победителя конкурса, – в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2.4.7.4. Копии документов, подтверждающих соответствие семян и (или) посадочного материала требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заверенные руководителем научной или образовательной организации.

2.4.8. При предоставлении грантов на производство и реализацию зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень):

2.4.8.1. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за грантом, и (или) в году обращения за грантом, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.

2.4.8.2. Сведения об объеме реализованных зерновых культур собственного производства, составленные по форме, утвержденной

правовым актом министерства.

2.4.8.3. Реестр документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур собственного производства, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.4.9. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в двух экземплярах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя научной или образовательной организации.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя научной или образовательной организации.

Второй экземпляр описи представленных документов остается у научной и образовательной организации. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист документа.

2.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несут научные и образовательные организации.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в конкурсную комиссию документов, несут научные и образовательные организации.

2.7. Научные или образовательные организации вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку на участие в конкурсе путем направления соответствующего письма в министерство.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения от научных или образовательных организаций нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. Информация о дате возврата заявки на участие в конкурсе указывается в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору научных и

образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий развития растениеводства (далее – журнал регистрации документов).

Научные или образовательные организации вправе внести изменения в отозванную заявку на участие в конкурсе и до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вновь подать заявку на участие в конкурсе в министерство.

2.8. Научные и образовательные организации вправе в период приема заявок на участие в конкурсе получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр), заместителю министра или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения рассматривает обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

## 2.9. Министерство:

2.9.1. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных научными и образовательными организациями, с описями представленных документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

2.9.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями представленных документов делает в описях документов соответствующие отметки.

2.9.1.2. Делает в описях представленных документов отметки о дате

принятия документов.

2.9.1.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов.

2.9.2. Проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 2.4 – 2.5 настоящего Порядка, отсутствие в представленных документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

2.9.3. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия представленного документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – конкурсная комиссия) заключение с указанием выявленных несоответствий заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

2.9.4. С целью проверки соблюдения научными и образовательными организациями требований, изложенных в подпункте 2.3.1.1 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления научной и образовательной организацией справок, указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка) готовит и направляет

соответствующие запросы об уплате научными и образовательными организациями налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также получает иные сведения о соблюдении научной и образовательной организацией требований, изложенных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка.

2.9.5. В срок до 15 февраля текущего года направляет запрос в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области о предоставлении сведений о случаях привлечения научных и образовательных организаций к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.9.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет все поступившие заявки на участие в конкурсе, а также справку о том, что участники конкурса не являются и не являлись ранее получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, в конкурсную комиссию.

2.9.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации. В состав конкурсной комиссии входят представители органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию члены Общественной палаты Кировской области, представители общественных объединений и

сельскохозяйственных товаропроизводителей. Состав и регламент работы конкурсной комиссии утверждаются Правительством Кировской области.

2.11. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

2.11.1. Рассматривает:

2.11.1.1. Научные и образовательные организации на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.11.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка.

2.11.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

2.11.2.1. Об отказе научной и образовательной организации в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия научной и образовательной организации требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке на участие в конкурсе и документах, несоблюдения сроков представления документов.

2.11.2.2. О допуске к участию в конкурсе научных и образовательных организаций, соответствующих требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и представивших заявки на участие в конкурсе, отвечающие требованиям пунктов 2.4 – 2.5 настоящего Порядка.

2.11.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

2.12. Министерство направляет научным и образовательным организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные

уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе научным и образовательным организациям в допуске к участию в конкурсе или о допуске научных и образовательных организаций к участию в конкурсе.

2.13. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске научных и образовательных организаций к участию в конкурсе:

2.13.1. Оценивает научные и образовательные организации и поступившие от них заявки на участие в конкурсе по следующим критериям, при этом соответствие участника каждому из критериев оценивается в один балл:

2.13.1.1. При предоставлении грантов на развитие элитного семеноводства:

2.13.1.1.1. Высев семян сельскохозяйственных растений осуществляется в году, предшествующем году обращения за грантом (в случае высева семян озимых культур или многолетних трав), либо в году обращения за грантом.

2.13.1.1.2. Соответствие высеянных семян требованиям, установленным нормативными документами в области семеноводства, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.13.1.1.3. Включение сортов сельскохозяйственных растений, семена которых высеяны, в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Волго-Вятском регионе (для защищенного грунта – в световой зоне № 2).

2.13.1.1.4. Приобретение высеянных семян сельскохозяйственных растений в году обращения за грантом, либо в году, предшествующем году обращения за грантом, либо в предыдущем ему году или собственное

производство высеянных семян сельскохозяйственных растений.

2.13.1.2. При предоставлении грантов на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

2.13.1.2.1. Осуществление закладки многолетних насаждений и (или) ухода за ними (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в том числе путем установки противогорадовой сетки и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у победителя гранта проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующего гранта в предшествующем финансовом году на проведение указанных мероприятий при условии наличия у победителя гранта проекта на закладку многолетних насаждений.

2.13.1.2.2. Использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Волго-Вятском регионе.

2.13.1.2.3. Соответствие сортовых и посевных качеств семян и посадочного материала ГОСТ Р 53135-2008 (до 01.07.2022) либо ГОСТ Р 59653-2021(с 01.07.2022).

2.13.1.3. При предоставлении грантов на производство и реализацию зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень):

2.13.1.3.1. Производство зерновых культур в году, предшествующему году обращения за грантом.

2.13.1.3.2. Реализация зерновых культур в четвертом квартале года, предшествующего году обращения за грантом, и (или) в период с 1 января по 30 апреля года обращения за грантом.

2.13.2. Определяет победителей в соответствии с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса по итогам оценки научных и образовательных организаций. Победители конкурса определяются отдельно по каждому из мероприятий, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При этом победителями признаются участники конкурса, набравшие:

при предоставлении грантов на развитие элитного семеноводства – пять баллов;

при предоставлении грантов на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений – четыре балла;

при предоставлении грантов на производство и реализацию зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) – два балла.

Если два и более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то победителями признаются два или более заявителей.

В случае если установленным требованиям соответствуют единственный участник конкурса и поданная им заявка на участие в конкурсе, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

2.13.3. Рекомендует министерству признать победителями конкурса научные и образовательные организации, соответствующие критериям, указанным в подпункте 2.13.1 настоящего Порядка, которым в год проведения конкурса могут быть предоставлены гранты в объеме, не превышающем объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на предоставление грантов, предусмотренного на год проведения конкурса.

При этом сумма гранта, предоставляемого министерством каждому победителю конкурса, рассчитывается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 14 дней после подписания протокола

заседания конкурсной комиссии:

направляет научным и образовательным организациям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии принимает распоряжение о признании победителями конкурса научные и образовательные организации с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей;

размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

даты, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки на участие в конкурсе,

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, итоги оценки научных и образовательных организаций,

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

2.15. Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В соглашении предусматриваются в том числе результаты предоставления гранта и их значения, требования к отчетности о выполнении условий соглашения, формы дополнительной отчетности и

сроки ее представления, согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение семи рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

В случае незаключения победителем конкурса соглашения в установленный срок министерство в течение пяти дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение в отношении признания соответствующей научной или образовательной организации победителем конкурса.

2.16. Документы, представленные научными и образовательными организациями, не возвращаются.

2.17. Научные и образовательные организации, участвовавшие в конкурсном отборе, могут обжаловать действия (бездействие) гражданских служащих министерства или членов конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии – министру или

заместителю министра в виде личного обращения либо направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

2.18. Личный прием представителей научных и образовательных организаций проводится министром или заместителем министра по предварительной записи. Запись представителей научных и образовательных организаций осуществляется при личном обращении или обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись представителей научных и образовательных организаций на личный прием, информирует их о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) министра или заместителя министра, осуществляющих прием.

2.19. Жалоба на действия (бездействие) гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса или входивших в состав конкурсной комиссии (далее – жалоба), должна содержать следующую информацию:

2.19.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, подающего жалобу, его место жительства.

2.19.2. Должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению научной и образовательной организации, ее права или законные интересы.

2.19.3. Суть нарушения прав или законных интересов, неправомерного, по мнению научной и образовательной организации, решения или действия (бездействия) гражданских служащих министерства.

2.19.4. Сведения о способе информирования научной и образовательной организации о принятых по результатам рассмотрения ее

жалоб мерах.

2.19.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

2.19.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

2.19.7. Дату составления жалобы.

2.20. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

2.21. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

2.22. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

2.22.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

2.22.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, производится на основании письменного заявления лица, подавшего жалобу, по согласованию с гражданским служащим министерства, ответственным за ее рассмотрение. Ознакомление с документами и материалами осуществляется не позднее пяти рабочих дней с даты обращения с соответствующим заявлением.

2.22.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.22.4. Обращаться в суд с жалобой на принятое по жалобе решение

или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

2.22.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

2.23. Министерство:

2.23.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

2.23.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

2.23.3. Направляет ответ на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в письменной форме.

2.24. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Грант предоставляется победителям конкурса, соответствующим требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

3.1.1. При отсутствии задолженности по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом по налоговым платежам и страховым взносам

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность).

3.1.2. При условии, что размер среднемесячной заработной платы работников научных и образовательных организаций не ниже 1,5 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

3.1.3. При отсутствии по состоянию на 1-е число месяца просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам научных и образовательных организаций.

3.2. Размер гранта победителю конкурса (Сум) определяется по следующим формулам.

3.2.1. Размер гранта на развитие элитного семеноводства (СумЭ) определяется по формуле:

$$\text{СумЭ} = \text{Сусл} \times \text{СтЭ}, \text{ где:}$$

Сусл – условная площадь посевов победителей конкурса, засеянная элитными семенами (условных гектаров), рассчитываемая по формуле:

$$\text{Сусл} = S_1 \times Y_1 + S_2 \times Y_2 + S_3 \times Y_3 + S_4 \times Y_4 + S_5 \times Y_5, \text{ где:}$$

$S_1^i$  – площадь посевов победителей конкурса, засеянная элитными семенами рыжика, горчицы, сурепицы (гектаров),

$Y_1$  – коэффициент, равный 1, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами рыжика, горчицы, сурепицы,

$S_2^i$  – площадь посевов победителей конкурса, засеянная элитными семенами рапса, льна масличного (гектаров),

---

\* Площадь посевов ( $S_1 - S_5$ ), засеянная элитными семенами, определяется на основании заявления, представленного победителем конкурса, составленного по форме, утвержденной правовым актом министерства.

$Y_2$  – коэффициент, равный 2, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами рапса, льна масличного,

$S_3^i$  – площадь посевов победителей конкурса, засеянная элитными семенами зерновых культур, многолетних и однолетних злаковых трав, фацелии (гектаров),

$Y_3$  – коэффициент, равный 4, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами зерновых культур, многолетних и однолетних злаковых трав, фацелии,

$S_4^i$  – площадь посевов победителей конкурса, засеянная элитными семенами зернобобовых культур, крупяных, многолетних и однолетних бобовых трав, льна-долгунца (гектаров),

$Y_4$  – коэффициент, равный 5, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами зернобобовых культур, крупяных, многолетних и однолетних бобовых трав, льна-долгунца,

$S_5^i$  – площадь посевов победителей конкурса, засеянная элитными семенами картофеля (гектаров),

$Y_5$  – коэффициент, равный 30, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами картофеля;

СтЭ – ставка гранта за счет средств областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на развитие элитного семеноводства (рублей на условный гектар), рассчитываемая по формуле:

$$\text{СтЭ} = \text{ОСЭ} / \sum S_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

ОСЭ – объем средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на развитие элитного семеноводства (рублей),

---

\* Площадь посевов ( $S_1 - S_5$ ), засеянная элитными семенами, определяется на основании заявления, представленного победителем конкурса, составленного по форме, утвержденной правовым актом министерства.

$\sum S_{\text{усл}}$  – сумма условных площадей посевов, засеянных элитными семенами, всех победителей конкурса в текущем году (условных гектаров).

В случае если размер гранта за счет средств областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) превышает 100% затрат победителей конкурса на приобретение (стоимость) или производство (себестоимость) семян, такому победителю конкурса выплачивается грант в размере 100% указанных затрат.

Образовавшиеся при уменьшении суммы гранта средства перераспределяются между другими победителями конкурса в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Размер грантов на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений ( $\text{СумЗУ}$ ) определяется по формуле:

$$\text{СумЗУ} = \text{СумЗ} + \text{СумУР}, \text{ где:}$$

$\text{СумЗ}$  – сумма гранта победителю конкурса на закладку многолетних насаждений,

$\text{СумУР}$  – сумма гранта победителю конкурса на уход за многолетними насаждениями и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

3.2.2.1. Размер гранта на закладку многолетних насаждений ( $\text{СумЗ}$ ) определяется по формуле:

$$\text{СумЗ} = \text{Пуз} \times \text{СтЗ}, \text{ где:}$$

$\text{Пуз}$  – условная площадь, на которой были осуществлены работы по закладке многолетних насаждений победителя конкурса (условных гектаров), рассчитываемая по формуле:

$$\text{Пуз} = (\text{Пз}_1 \times \text{Кз}_1 + \text{Пз}_2 \times \text{Кз}_2 + \text{Пз}_3 \times \text{Кз}_3 + \text{Пз}_4 \times \text{Кз}_4 + \text{Пз}_5 \times \text{Кз}_5), \text{ где:}$$

$Пз_1$  – площадь закладки плодовых питомников (гектаров)\*,

$Кз_1$  – коэффициент, равный 3, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены плодовые питомники, в условную площадь,

$Пз_2$  – площадь закладки маточных насаждений, заложённых базисными растениями (гектаров)\*,

$Кз_2$  – коэффициент, равный 4, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены маточные насаждения (заложённые базисными растениями), в условную площадь,

$Пз_3$  – площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений (гектаров)\*,

$Кз_3$  – коэффициент, равный 1,1, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены ягодные кустарниковые насаждения, в условную площадь,

$Пз_4$  – площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций (гектаров)\*,

$Кз_4$  – коэффициент, равный 1,4, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций, в условную площадь,

$Пз_5$  – площадь закладки прочих многолетних насаждений (гектаров)\*,

$Кз_5$  – коэффициент, равный 1, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены прочие многолетние насаждения, в условную площадь;

$СтЗ$  – ставка гранта за счет средств областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) (рублей на условный гектар), рассчитываемая по формуле:

$$СтЗ = СтЗБ \times Кз_7 \times Кз_8, \text{ где:}$$

---

<sup>д\*</sup> Площадь закладки многолетних насаждений ( $Пз_1$  –  $Пз_5$ ) определяется на основании заявления, представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем, составленного по форме, установленной правовым актом министерства.

СтЗБ – базовая ставка гранта за счет средств областного бюджета (рублей на условный гектар), рассчитываемая по формуле:

$$\text{СтЗБ} = \text{ОСЗ} / \text{Пуобщ}, \text{ где:}$$

ОСЗ – объем средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета на возмещение части фактически осуществленных расходов на закладку многолетних насаждений (рублей),

Пузобщ – общая условная площадь, на которой были осуществлены работы по закладке многолетних насаждений, всех победителей конкурса в текущем финансовом году (условных гектаров), рассчитываемая по формуле:

$$\text{Пуобщ} = \text{Пуз}_1 \times \text{Кз}_6 \times \text{Кз}_7 + \text{Пуз}_2 \times \text{Кз}_6 \times \text{Кз}_7 + \dots + \text{Пуз}_i \times \text{Кз}_6 \times \text{Кз}_7, \text{ где:}$$

$i$  – количество победителей конкурса в текущем финансовом году (единиц),

$\text{Кз}_6$  – коэффициент, равный 0,9, применяемый в случае использования при закладке многолетних насаждений посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, но не допущены к использованию в Волго-Вятском регионе,

$\text{Кз}_7$  – коэффициент:

равный 1,2, – в случае достижения победителем конкурса в году, предшествующем году получения гранта, результатов предоставления гранта,

равный среднему отношению фактически достигнутых в году, предшествующем году получения гранта, значений результатов предоставления гранта к установленным, – в случае недостижения

победителем конкурса в году, предшествующем году получения гранта, результатов предоставления субсидии,

равный 1, – в случае, если в году, предшествующем году получения гранта, победитель конкурса не получал грант на закладку многолетних насаждений.

В случае если размер гранта превышает 100% затрат победителя конкурса на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, определяемых на основании акта выполненных работ, такому победителю конкурса выплачивается грант в размере 100% указанных затрат.

Образовавшиеся при уменьшении суммы гранта средства перераспределяются между другими победителями конкурса в соответствии с настоящим подпунктом 3.2.2.1 настоящего Порядка.

3.2.2.2. Размер гранта на уход за многолетними насаждениями и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (СумУ) определяется по формуле:

$$\text{СумУР} = \text{Пуур} \times \text{СтУР}, \text{ где:}$$

Пуур – площадь, на которой были осуществлены работы по уходу за многолетними насаждениями и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений победителя конкурса (гектаров),

$$\text{Пуур} = (\text{Пур}_1 \times \text{Кур}_1 + \text{Пур}_2 \times \text{Кур}_2), \text{ где:}$$

Пур<sub>1</sub> – площадь ухода за многолетними насаждениями (гектаров)\*,

---

\* Площадь ухода за многолетними насаждениями (Пур<sub>1</sub>) и площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (Пур<sub>2</sub>) определяются на основании заявления, представленного победителем конкурса, составленного по форме, установленной правовым актом министерства.

Кур<sub>1</sub> – коэффициент, равный 1, применяемый для перевода площади

земельного участка, на котором были проведены работы по уходу за многолетними насаждениями, в условную площадь;

$Пур_2$  – площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (гектаров)\*,

СтУР – ставка субсидии на уход и раскорчевку за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета (рублей на условный гектар), рассчитываемая по формуле:

$$СтУР = СтУРБ \times Кур_3, \text{ где:}$$

СтУРБ – базовая ставка субсидии на уход и раскорчевку за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета (рублей на условный гектар), рассчитываемая по формуле:

$$СтУРБ = ОСУР / Пуур_{общ}, \text{ где:}$$

ОСУР – объем средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на возмещение части фактически осуществленных расходов на уход за многолетними насаждениями и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (рублей),

$$Пуур_{общ} = Пуур_1 \times Кур_3 + Пуур_2 \times Кур_3 + \dots + Пуур_i \times Кур_3, \text{ где:}$$

$i$  – количество победителей конкурса, обратившихся в текущем финансовом году за получением гранта на уход и раскорчевку (единиц),

---

\* Площадь ухода за многолетними насаждениями ( $Пур_1$ ) и площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений ( $Пур_2$ ) определяются на основании заявления, представленного победителем конкурса, составленного по форме, установленной правовым актом министерства

$Кур_3$  – коэффициент:

равный 1,2, – в случае достижения победителем конкурса в году, предшествующем году получения субсидии на уход и раскорчевку, результатов предоставления субсидии на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений,

равный среднему отношению фактически достигнутых в году, предшествующем году получения субсидии на уход и раскорчевку, значений результатов предоставления субсидии на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений к установленным, – в случае недостижения победителем конкурса в году, предшествующем году получения субсидии на уход и раскорчевку, результатов предоставления субсидии на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений,

равный 1, – в случае, если в году, предшествующем году получения субсидии на уход и раскорчевку, победитель конкурса не получал субсидию на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

В случае если размер гранта превышает 100% затрат победителя конкурса на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями и (или) по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, определяемых на основании акта выполненных работ, такому победителю конкурса выплачивается грант в размере 100% указанных затрат.

Образовавшиеся при уменьшении суммы гранта средства перераспределяются между другими победителями конкурса в соответствии с подпунктом 3.2.2.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Размер гранта на производство и реализацию зерновых культур (СумЗ) определяется по формуле:

$\text{СумЗ} = \text{ВЗ} \times \text{СтЗ}$ , где:

ВЗ – вес зерна пшеницы, ржи, кукурузы, ячменя (далее – зерновые культуры), произведенного и реализованного победителем конкурса, обратившимся в текущем финансовом году за грантом (тонн). Показатель определяется на основании представленного победителем конкурса заявления о предоставлении гранта, составленного по форме, утвержденной правовым актом министерства;

СтЗ – ставка гранта, предоставляемого за счет средств областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) (рублей за тонну), рассчитываемая по формуле:

$\text{СтЗ} = \text{ОСЗ} / \text{СумВЗ}$ , где:

ОСЗ – объем средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на производство и реализацию зерновых культур (рублей),

СумВЗ – вес зерна зерновых культур, произведенного и реализованного всеми победителями конкурса, обратившимися в текущем финансовом году за грантом (тонн). Значение данного показателя определяется на основании представленных победителями конкурса заявлений, составленных по форме, утвержденной правовым актом министерства.

В случае если размер гранта за счет средств областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) превышает 50% затрат победителя конкурса на производство и реализацию зерновых культур, ему выплачивается грант в размере 50% указанных затрат.

Образовавшиеся при уменьшении суммы гранта средства перераспределяются между другими победителями конкурса в соответствии с подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка.

3.3. Грант перечисляется в установленном порядке на лицевой счет

победителя конкурса, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.4. Для получения гранта победитель конкурса в течение пяти рабочих дней после принятия распоряжения министерства о победителях конкурса представляет в министерство следующие документы:

3.4.1. Заявление о предоставлении гранта по формам, утвержденным правовым актом министерства в соответствии с мероприятием предоставления гранта.

3.4.2. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

3.4.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам научных и образовательных организаций, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

3.4.4. Справку об отсутствии задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданную налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит победитель конкурса, по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

3.4.5. Опись представленных документов для получения гранта, утвержденную правовым актом министерства, в двух экземплярах.

3.5. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3.6. Ответственность за достоверность представляемых научными и образовательными организациями документов несут их руководители.

3.7. Министерство:

3.7.1. Проверяет состав, названия и реквизиты представленных документов в соответствии с описью представленных документов и

регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

3.7.1.1. В случае несовпадения состава, названий и (или) реквизитов представленных документов с описью представленных документов делает в описи представленных документов соответствующие отметки.

3.7.1.2. Делает в обоих экземплярах описи представленных документов отметку о дате поступления документов.

3.7.1.3. Вносит реквизиты описи представленных документов в журнал регистрации документов, поданных в министерство победителями конкурса. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

3.7.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр вышеуказанной описи.

3.7.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

3.7.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в предоставлении гранта, к которым относятся:

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

3.7.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении гранта готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня признания научной и

образовательной организации победителем конкурса перечисляет денежные средства на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

#### **4. Результаты предоставления гранта**

Результатом предоставления гранта является достижение следующих показателей результативности предоставления гранта:

4.1. При предоставлении гранта на развитие элитного семеноводства – «Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (%)».

4.2. При предоставлении гранта на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений – «Площадь закладки многолетних насаждений (га)», «Площадь ухода за многолетними насаждениями и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (га)».

4.3. При предоставлении гранта на производство и реализацию зерновых культур – «Объем реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) собственного производства, (тонн)».

#### **5. Требования к отчетности**

5.1. Победитель конкурса представляет в министерство отчет о достижении научными и образовательными организациями значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

5.2. Министерство хранит документы, полученные от победителей конкурса, в течение пяти лет со дня перечисления сумм грантов.

#### **6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка**

## **предоставления грантов и порядок возврата грантов в областной бюджет**

6.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на получателя гранта.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения научными и образовательными организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также органами государственного финансового контроля Кировской области – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае выявления после предоставления гранта по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля, нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении гранта, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка, министерство:

готовит научным и образовательным организациям, получившим грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату в течение 30 дней со дня получения научными и образовательными организациями требований об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет научным и образовательным организациям, получившим грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

в случае невозврата средств гранта в областной бюджет в установленный срок направляет в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в течение одного месяца после истечения установленного срока.

6.4. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года научными и образовательными организациями результатов предоставления гранта, установленных соглашением, возврат средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (\Sigma(1 - P^{\Phi} / P^{\Pi}) / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер гранта, предоставленного научным и образовательным организациям;

$P^{\Phi}$  – фактическое значение предоставления гранта;

$P^{\Pi}$  – плановое значение предоставления гранта;

$n$  – количество результатов предоставления гранта.

6.4.2. Министерство:

6.4.2.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет научным и образовательным организациям, получившим грант, согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

6.4.2.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет научными и образовательными организациями, получившими грант.

6.5. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые

установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства**

|                                   |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОФРОНОВ<br>Евгений Александрович | – исполняющий обязанности министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии                                     |
| ПАЛАДИЧ<br>Остап Александрович    | – начальник отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии   |
| УСТЮГОВА<br>Елена Васильевна      | – главный специалист-эксперт отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| БЕРДНИКОВ<br>Андрей Вениаминович  | – член комиссии по развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий Общественной палаты Кировской области (по согласованию)                           |

- |                                     |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БУДИНА<br>Екатерина Анатольевна     | – заместитель руководителя филиала<br>федерального государственного бюджетного<br>учреждения «Российский<br>сельскохозяйственный центр» по Кировской<br>области (по согласованию)              |
| ВЕСЕЛКОВА<br>Валентина Владимировна | – главный агроном закрытого акционерного<br>общества «Ягодное» (по согласованию)                                                                                                               |
| ГОЛОВКОВА<br>Ирина Вадимовна        | – заместитель министра сельского хозяйства и<br>продовольствия Кировской области                                                                                                               |
| ЖЕРЕБЦОВА<br>Светлана Валерьевна    | – коммерческий директор закрытого<br>акционерного общества «Агрофирма<br>Среднеивкино» (по согласованию)                                                                                       |
| ЗЯЗЕВА<br>Елена Николаевна          | – главный агроном, консультант Кировского<br>областного государственного бюджетного<br>учреждения «Центр сельскохозяйственного<br>консультирования «Клевера Нечерноземья»<br>(по согласованию) |
| ШАТОВА<br>Елена Петровна            | – ведущий консультант отдела бюджетной<br>политики в отраслях экономики<br>министерства финансов Кировской области                                                                             |
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **РЕГЛАМЕНТ**

**работы конкурсной комиссии по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства**

1. Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области

производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурс по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – конкурс) проводится в один этап.

3. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за три дня до заседания конкурсной комиссии.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее одного раза в год. Заседание может проводиться в форме очного участия или видео-конференц-связи.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с Порядком предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденным настоящим постановлением.

9. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» голос

председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании конкурсной комиссии иными членами конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---