



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Киров

№ _____

О предоставлении и рассмотрении документов для предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

Во исполнение государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», постановления Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить:

на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А. – в части исполнения полномочий отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка;

на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В. – в части исполнения полномочий отдела финансирования программ и мероприятий АПК.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов
для предоставления субсидии из областного бюджета
на компенсацию предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий в 2022 году

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году (далее – Регламент).

2. Правила, условия предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия) в 2022 году и размер субсидии установлены Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство

и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году». Понятия, используемые в настоящем Регламенте, употребляются в значениях, установленных Порядком.

3. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Кировской области предприятия хлебопекарной промышленности.

4. Субсидия предоставляется в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

5. Субсидия предоставляется ежемесячно при соблюдении требований к получателям субсидии, установленных пунктами 1.2 и 1.5 раздела 1 Порядка, а также условий предоставления субсидий, установленных разделом 2 Порядка.

6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в текущем финансовом году.

7. Субсидия предоставляется получателям субсидий в размерах, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

8. Предприятие хлебопекарной промышленности ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, подает в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства следующие документы:

8.1. Заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1.

8.2. Справки об отсутствии (наличии) у предприятия хлебопекарной промышленности задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской

Федерации, на учете в которых состоит предприятие хлебопекарной промышленности (представляются по инициативе предприятия хлебопекарной промышленности).

8.3. Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере предприятия хлебопекарной промышленности, являющегося юридическим лицом, либо о предприятии хлебопекарной промышленности – индивидуальном предпринимателе по формесоответствию приложению № 2.

8.4. Сведения о производстве и реализации продукции согласно приложению № 3.

8.5. Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению № 4. Данная справка представляется однократно при первом обращении в текущем году.

8.6. Сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению № 5.

8.7. Расчет суммы субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, в двух экземплярах, согласно приложению № 5 с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, составленных по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 24.07.2020 № 411 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий».

8.8. Документы, подтверждающие объемы затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий:

8.8.1. Сведения об объеме затрат на производство и реализацию, подписанные руководителем предприятия хлебопекарной промышленности.

8.8.2. Документы, подтверждающие объем компенсируемой части затрат (документы о приемке и оплате муки).

8.9. Опись документов, представленных для предоставления субсидии (в двух экземплярах), согласно приложению № 7.

9. Предприятие хлебопекарной промышленности подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения) квалифицированной электронной цифровой подписью в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.6 Порядка.

10. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка:

10.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время их подачи, возвращает один экземпляр предприятию хлебопекарной промышленности.

10.2. Проверяет по представленным документам наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в пункте 2.5 Порядка.

10.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов:

10.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии:

10.3.1.1. Готовит такому предприятию хлебопекарной промышленности письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы.

10.3.1.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации документов, представленных для предоставления субсидии, составленный согласно приложению № 8.

10.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

10.3.2.1. Составляет проект реестра сумм субсидий(далее – реестр)согласно приложению № 9. Включает в реестр предприятия хлебопекарной промышленности в соответствии с хронологической последовательностью представления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям.

10.3.2.2. Передает заявления о предоставлении субсидий, расчет суммы субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, справки об отсутствии (наличии) у предприятия хлебопекарной промышленности задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит предприятие хлебопекарной промышленности, сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере предприятия хлебопекарной промышленности, являющегося юридическим лицом, либо о предприятии хлебопекарной промышленности– индивидуальном предпринимателе,и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программы мероприятий развития АПК.

10.3.2.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», включает в проектсоглашения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, а также сумму субсидии, подлежащую предоставлению предприятию хлебопекарной промышленности.

10.3.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра, несоблюдении условий предоставления субсидии устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

10.3.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

10.3.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

10.3.6. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства (министру или заместителю министра).

10.3.7. Передаёт подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

10.4. Хранит:

10.4.1. В течение одного года со дня возврата документов предприятию хлебопекарной промышленности копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10.4.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии – документы, переданные в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

10.5. Проверяет соблюдение условия неповышения средней цены на хлебопекарном предприятии:

10.5.1. Принимает от предприятия хлебопекарной

промышленности представленные им в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, документы, подтверждающие цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце получения субсидии, составленные по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.07.2020 № 411 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий».

10.5.2. Проверяет соблюдение условия предоставления субсидии, установленное подпунктом 2.1.4 Порядка.

10.5.3. В случае невыполнения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.4 Порядка, осуществляет действия, направленные на возврат предприятием хлебопекарной промышленности средств в областной бюджет согласно пункту 4.5 Порядка.

11. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

11.1. Принимает документы, представляемые отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка в соответствии с подпунктом 10.3.2.2 настоящего Регламента.

11.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению предприятиям хлебопекарной промышленности.

11.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок либо выявления несоблюдения условий предоставления субсидий возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

11.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка визирует проект реестра и возвращает документы, представляемые

отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка в соответствии с подпунктом 10.3.2.2 настоящего Регламента, и проектом отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

11.5. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

11.5.1. Вносит банковские реквизиты предприятий хлебопекарной промышленности и министерства в проекты соглашений.

11.5.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению предприятиям хлебопекарной промышленности.

11.5.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок сообщает о них отделу технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

11.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

11.6.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета предприятий хлебопекарной промышленности, открытые им в кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

11.6.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

11.6.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

11.7. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

Приложение № 1

к Регламенту

Заместителю Председателя
Правительства области,
министру сельского хозяйства
и продовольствия Кировской
области

Котлячкову А.А.

(наименование
предприятия хлебопекарной
промышленности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета на осуществление
компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий**

Прошу предоставить

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

субсидию за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии
документов и их заверенных копий.

Руководитель
(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
главном бухгалтере

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности,
ИНН), либо о предприятии хлебопекарной промышленности –
индивидуальном предпринимателе

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и органом местного самоуправления своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 3

к Регламенту

СВЕДЕНИЯ
о производстве и реализации продукции

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыду щий месяц	тонн	тыс.рубле й	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
телефон _____

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Наименование продукции	Код продукции ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Увеличение (сокращение) мощности, всего	Изменение производственной мощности в отчетном году				оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	прочих факторов
					ввода в действие новых мощностей и расширения действующего предприятия	Реконструкции действующего предприятия	технического перевооружения действующего предприятия	в том числе за счет			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ
об отпускной цене произведенных и реализуемых хлеба
и хлебобулочных изделий

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), рублей	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
телефон _____

Приложение № 6

к Регламенту

РАСЧЕТ

**суммы субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат
на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий за период**

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель

ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
телефон _____

ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий**

1. Заявление о предоставлении субсидии.
- 2.
- ...

Достоверность сведений и подлинность представленных документов
подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)

Документы приняты _____
(дата, время)

(должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)
министерства, принявшего документы)

Приложение № 8

к Регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных для предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

№ п/п	Дата, время представления документов	Наименование заявителя	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

РЕЕСТР

**сумм субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат
на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий**

«__» _____ 20__ г. г. Киров № ____

№ п/п	Наименование предприятия хлебопекарной промышленности	ИНН	Сумма субсидии, рублей
1			
2			
...			
Итого			

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра) _____
М.П.

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития
АГ Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
(подпись) _____

Начальник отдела
технического развития, пищевой
промышленности и регулирования
продовольственного рынка
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области _____
(подпись) _____
